

## CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| Entidad Convocante                                                                           | <b>FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|-----------------------------------------|-----|---|--|--|
| Modalidad de contratación                                                                    | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo<br>- ANPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Código Interno que la Entidad utiliza para<br>identificar el proceso | <b>FNDR/ANPE/002/2026</b> |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| CUCE                                                                                         | [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestión                                                              | <b>2026</b>               |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Objeto de la contratación                                                                    | <b>ADQUISICION DE FIREWALL REDUNDANTE PARA PROTECCION PERIMETRAL DE LA RED DE DATOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo <input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo<br><input type="checkbox"/> Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Forma de Adjudicación                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Por el Total <input type="checkbox"/> Por Ítems <input type="checkbox"/> Por Lotes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Precio Referencial                                                                           | Precio Referencial de Bs239.996,00 (Doscientos Treinta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Seis 00/100 Bolivianos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| La contratación se formalizará mediante                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Orden de Compra ( <i>únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario)                                | El bien deberá ser entregado en un <b>plazo máximo de sesenta (60) días calendario</b> , computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato. Dicho plazo comprenderá la provisión del equipo, instalación física, configuración, migración de la solución existente, realización de pruebas funcionales, capacitación al personal técnico del FNDR y entrega de la documentación técnica correspondiente, dejando la solución completamente implementada y operativa. |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato<br>(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Compra) | El proponente adjudicado deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda), del monto del contrato. Esta debe cumplir con las siguientes características: <b>IRREVOCABLE, RENOVABLE Y DE EJECUCIÓN INMEDIATA</b> , el mismo deberá presentarse para la formalización del contrato a nombre de <b>FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL</b>                                                                                         |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien                    | <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso<br><input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)<br><input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)     |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| Organismos Financiadores                                                                     | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre del Organismo Financiador<br/>(de acuerdo al clasificador vigente)</th> <th>% de Financiamiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS</b></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                        |                                                                      |                           | # | Nombre del Organismo Financiador<br>(de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento | 1 | <b>230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS</b> | 100 | 2 |  |  |
| #                                                                                            | Nombre del Organismo Financiador<br>(de acuerdo al clasificador vigente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % de Financiamiento                                                  |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| 1                                                                                            | <b>230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100                                                                  |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |
| 2                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                           |   |                                                                          |                     |   |                                         |     |   |  |  |

### 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Domicilio de la Entidad Convocante                                                                           | Calle Pedro Salazar esquina Andrés Muñoz N°631 Sopocachi                                                                                                              |                                                              | Horario de Atención de la Entidad                                   | <b>08:30 a 16:30</b> |
| Encargado de atender consultas                                                                               | <small>Nombre Completo</small><br><b>RODRIGO BELTRAN BUSTOS</b>                                                                                                       | <small>Cargo</small><br><b>JEFE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS</b> | <small>Dependencia</small><br><b>GERENCIA DE GESTION Y SISTEMAS</b> |                      |
| Teléfono                                                                                                     | 2417575<br><b>Int. 312</b>                                                                                                                                            | Fax                                                          | -----                                                               |                      |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | Correo Electrónico                                           | <a href="mailto:rbeltran@fndr.gob.bo">rbeltran@fndr.gob.bo</a>      |                      |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | Número de Cuenta: 10000041173216<br>Banco: Banco Unión S.A.<br>Titular: Tesoro General de la Nación<br>Moneda: Bolivianos <b>"NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO"</b> |                                                              |                                                                     |                      |

## CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

- Presentación de propuestas:
  - Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
  - Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
- Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
- Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| ACTIVIDAD |                                                                        | FECHA     |           |             | HORA       |            | LUGAR Y DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Publicación del DBC en el SICOES (*)                                   | Día<br>10 | Mes<br>07 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2         | Inspección previa (No es obligatoria)                                  | Día<br>15 | Mes<br>07 | Año<br>2026 | Hora<br>10 | Min.<br>30 | Lugar: C. Pedro Salazar esq. Andrés Muñoz N° 631(Piso 2 Departamento de Sistemas)                                                                                                                                                                     |
| 3         | Consultas Escritas (No es obligatoria)                                 | Día<br>-- | Mes<br>-- | Año<br>---  |            |            | NO CORRESPONDE                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4         | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)                  | Día<br>-- | Mes<br>-- | Año<br>--   | Hora<br>-- | Min.<br>-- | NO CORRESPONDE                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5         | Presentación Propuestas                                                | Día<br>24 | Mes<br>07 | Año<br>2026 | Hora<br>14 | Min.<br>00 | Plataforma RUPE                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6         | Inicio de Subasta Electrónica                                          | Día<br>24 | Mes<br>07 | Año<br>2626 | Hora<br>14 | Min.<br>10 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7         | Cierre preliminar de Subasta Electrónica                               | Día<br>24 | Mes<br>07 | Año<br>2026 | Hora<br>14 | Min.<br>40 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8         | Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)                             | Día<br>24 | Mes<br>07 | Año<br>2026 | Hora<br>14 | Min.<br>51 | Lugar: C. Pedro Salazar esq. Andrés Muñoz N° 631(Piso 2 Departamento de sistemas)<br><br>Información para unirse a Google Meet<br>Enlace a la videollamada<br><a href="https://meet.google.com/vcu-juon-nmc">https://meet.google.com/vcu-juon-nmc</a> |
| 9         | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA          | Día<br>29 | Mes<br>07 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10        | Adjudicación o Declaratoria Desierta                                   | Día<br>04 | Mes<br>08 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11        | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | Día<br>05 | Mes<br>08 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12        | Presentación de documentos para la formalización de la contratación.   | Día<br>19 | Mes<br>08 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13        | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.               | Día<br>25 | Mes<br>08 | Año<br>2026 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |

(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.

(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.