

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2020

La Paz, Octubre de 2020

	ACTA DE DIFUSIÓN REFORMULACIÓN POA 2020 V-1	No. 026/20
---	--	---

En la ciudad de La Paz del día 05 de noviembre del 2020, se procedió a entregar al Departamento de Planificación y Gestión, el documento **"REFORMULACIÓN POA 2020 V-1"** aprobado mediante Resolución de Comité Ejecutivo N° CE-122/2020 de fecha 28 de octubre del 2020 para su difusión.

La Dirección Ejecutiva y las Gerencias deben:

- Aplicar el documento **"REFORMULACIÓN POA 2020 V-1"**, dando a conocer su contenido a todos los servidores públicos en el ámbito de su competencia.
- Coordinar con el Departamento de Planificación y Gestión dependiente de la Gerencia de Gestión y Sistemas, aquellos cambios u observaciones surgidos durante su implantación.

Este documento puede ser encontrado en la Intranet Institucional.


Ing. Marcelo Gitendra Mancilla Paz
Director Ejecutivo


Lic. Zulma Patricia Vasquez Doria Medina
Gerente de Finanzas


Lic. Giovanni Hugo Zenteno Miranda
Gerente de Operaciones


Lic. Fabiana Buitrago Crespo
Gerente de Gestión y Sistemas


Lic. Eliana Quiroga Maraón
Jefe Dpto. de Planificación y Gestión

Adjunto : REFORMULACIÓN POA 2020 V-1	Página 1 de 1	Fecha : 05/11/ 2020
--------------------------------------	---------------	---------------------



Impulsando el desarrollo del país

COMITÉ EJECUTIVO
RESOLUCIÓN No. CE-122/2020
La Paz, 28 de octubre de 2020

ASUNTO: REFORMULACION POA FNDR - GESTIÓN 2020.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional establece que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, la Ley N° 218 de 28 de diciembre de 2011 en su Disposición Transitoria Única, otorga ATRIBUCIONES al Director Ejecutivo del FNDR y del FPS, señalando que, "En tanto el Órgano Ejecutivo emita la reglamentación a la presente Ley, las atribuciones administrativas, financieras y presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional – FNDR y el Fondo Nacional de Inversión Productiva y social – FPS, serán aprobadas por el Director Ejecutivo de cada entidad".

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), en su Artículo 4, Principios del Sistema de Programación de Operaciones, en sus incisos: c) Transparencia señala que: La ejecución de las Acciones de Corto Plazo, generará información detallada y oportuna, permitiendo el seguimiento y control y d) Flexibilidad establece que: La programación de Acciones de Corto Plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación. Asimismo en su Artículo 12, Acciones de Corto Plazo, determina que: Una Acción de Corto Plazo es aquella programada para una gestión fiscal, articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional y los resultados esperados de las Acciones de Corto Plazo, serán medibles y cuantificables a través de indicadores, debiendo contribuir a los establecidos en el Plan Estratégico Institucional; en su Artículo 14, Programación de Acciones de Corto Plazo, indica: Se deben establecer para cada Acción de Corto Plazo, los períodos de tiempo de inicio y finalización, para su ejecución y para cada acción de corto plazo, debe identificarse a la unidad o las unidades organizacionales responsables de ejecutarla.

Que, el Artículo 20 de las NB-SPO, Modificaciones al Plan Operativo Anual establece que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.





BOLIVIA
fndr

Impulsando el desarrollo del país

Que, el Comité Ejecutivo del Fondo Nacional de Desarrollo Regional es la máxima instancia de decisión y coordinación, cuyo objetivo principal es garantizar el logro de los objetivos institucionales a través del análisis, organización, regulación y definición de las actividades.

Que, el Informe Técnico Legal GGS-PG-AL-MME-IMM-JJV-0409-INF/20 por el Departamento de Planificación y Gestión conjuntamente con el Departamento de Asesoría Legal de fecha 27 de octubre de 2020 señala que el proceso de Reformulación del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2020, se realizó en el marco de la normativa vigente y lo establecido en el PEI 2016-2020 (Ajustado), el cual señala que en base a la reformulación del POA 2020 del FNDR en cada una de sus unidades organizacionales, se cuenta con 4 Acciones a Corto Plazo, 77 Operaciones y 197 Tareas.

Que, el mencionado Informe Técnico Legal, el cual luego del análisis de los antecedentes y de la normativa legal aplicable concluye manifestando que: *"Por lo expuesto precedentemente, se reformula el Programa Operativo Anual 2020 del FNDR, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2016-2020 (Ajustado) y de conformidad a la normativa vigencia. En este sentido la Reformulación el Programa Operativo Anual 2020 del FNDR se enmarcan y cumplen con todos los requisitos legales correspondientes y no incurren en ninguna contravención a la normativa legal vigente"*.

Que, por último el Informe Técnico Legal recomienda elevar a conocimiento del Comité Ejecutivo del FNDR los antecedentes documentales a efectos de su análisis y respectiva aprobación.

POR TANTO:

EL COMITÉ EJECUTIVO DEL FNDR EN PLENO USO DE SUS ATRIBUCIONES:

RESUELVE:

Primero.- Aprobar la Reformulación del POA FNDR - Gestión 2020.

Segundo.- Se instruye a la Gerencia de Gestión y Sistemas, realizar las acciones pertinentes para implementar la reformulación aprobada.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Marcelo Mancilla Paz
PRESIDENTE
Director Ejecutivo


Giovanni Zenteno Miranda
Gerente de Operaciones


Zulma Vásquez Doria Medina
Gerente de Finanzas


Fabiana Buitrage Crespo
Gerente de Gestión y Sistemas


Daniel Antonio Ortiz Velásquez
Coordinador General


José Miguel Laquis Muñoz
Jefe de Asesoría Legal
Secretario Comité Ejecutivo

Las firmas corresponden a la Resolución de Comité Ejecutivo N° CE-122/2020 de 28 de octubre de 2020.

INFORME TÉCNICO LEGAL

A: Marcelo Mancilla Paz
Director Ejecutivo

VÍA: Fabiana Buitrago Crespo
Gerente de Gestión y Sistemas

R. Eliana Quiroga Maraón
Jefe Departamento de Planificación y Gestión

Jose Miguel Laquis Muñoz
Jefe Departamento de Asesoría Legal

DE: M. Jhannina Mendieta Enriquez
Responsable de Unidad de Gestión

Ilse B. Mercado Martinez
Profesional en Planificación y Programación

Jose Luis Jove Vargas
Abogado en Auditoria, Administración y Desarrollo

REF.: REFORMULACIÓN POA 2020 - FNDR

CITE: GGS-PG-AL-MME-IMM-JJV-0409-INF/20

FECHA: La Paz, 27 de octubre de 2020

Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
DIRECTOR EJECUTIVO
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Fabiana Buitrago Crespo
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Eliana Quiroga Maraón
JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Dr. Jose Miguel Laquis Muñoz
JEFE DEL DEPTO. DE ASESORÍA LEGAL
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

De mi consideración:

Por el presente tengo el agrado de dirigirme a usted, a objeto de remitir para su consideración la reformulación del POA 2020 del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).

I. ANTECEDENTES

- La Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, en el Artículo 6 señala "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de



carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de inversión".

- Ley Financial N°1267 de 20 de diciembre de 2019.
- El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).

El Artículo 20 del precitado Decreto establece que el Plan Operativo Anual, podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Resolución del Comité Ejecutivo N°CE-010-2019, de 4 de febrero de 2019, que dispone en el artículo 18 Modificaciones al POA.
- Resolución del Comité Ejecutivo N° CE-024/2019 de 05 de septiembre de 2019 y Resolución Ejecutiva DE-MAB-0007-RES/19 de 9 de septiembre de 2019, que aprueban el POA 2020 – Anteproyecto Presupuesto de la Gestión 2020, Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública Gestión 2020 y Presupuesto Plurianual 2020 – 2024.
- Resolución del Comité Ejecutivo N° CE-071/2020, de 28 de abril de 2020, mediante la cual se aprueba el Ajuste al Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2020 del FNDR.
- Instructivo DE-MMP-005-INS/20 de 20 de mayo de 2020, mediante el cual el Director Ejecutivo instruye la reformulación del POA - Presupuesto 2020 del FNDR.
- Informe GGS-PG-MME-328-INF/2020 de 24 de agosto de 2020, de Seguimiento y Evaluación POA 2020 – Primer Semestre del FNDR.
- Instructivo DE-MMP-0011-INS/20 de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual el Director Ejecutivo instruye a la Gerencia de Gestión y Sistemas y Gerencia de



Finanzas, la Reformulación del POA – Presupuesto correspondiente a la gestión 2020, con la respectiva articulación de conformidad a lo establecido en la normativa vigente hasta el 30 de octubre de 2020.

- Instructivo DE-MMP-012-INS/20 e Instructivo DE-MMP-0015- INS/20 del 5 y 15 de octubre de 2020, respectivamente, mediante el cual el Director Ejecutivo instruye que a objeto de prever que el proceso de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual Gestión 2020, genere resultados objetivos y medibles, todas las Gerencias y Departamentos, deben efectuar la revisión del POA y Presupuesto aprobado de cada una de sus unidades organizacionales y procedan a la reformulación correspondiente.

II. DESARROLLO

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 6 de la Ley N° 1178, que señala que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los Planes Estratégicos Institucionales en resultados concretos a alcanzar en el corto plazo, se reformula el Plan Operativo Anual del FNDR, en concordancia con su Plan Estratégico Institucional 2016-2020 (Ajustado) y según lo dispuesto en el artículo 20, inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones que establece que se puede reformular el Programa de Operaciones cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

De acuerdo a la revisión efectuada al POA 2020 aprobado del FNDR, se identificó que no guarda estricta relación con lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y su Reglamento Específico, en cuanto a los formatos, ni cuenta con una adecuada articulación entre las acciones a corto plazo, las operaciones y las tareas, ni tampoco se encuentra debidamente articulado con el presupuesto institucional

El documento del POA 2020 inicial señala:

- Punto 1. **Antecedentes**, *"El POA 2020, coadyuvará al fortalecimiento de las políticas institucionales de cada Área, a través de la relación de las Tareas, Operaciones, Articulaciones de Corto Plazo y Acciones de Corto Plazo con los Objetivos Estratégicos (Acciones Institucionales Específicas); donde cada área organizacional definió sus Objetivos de Área de Corto Plazo, en función a las Acciones de Corto Plazo Institucionales y los Objetivos Estratégicos"*.
- Punto 3. **Plan Operativo Anual 2020**, *"La estructura del POA 2020, sigue la línea de ejecución de gestión de la planificación estratégica institucional, donde, a partir de los cinco Objetivos Estratégicos del PEI 2016-2020 y las estrategias*



para alcanzar cada uno de ellos, son las Articulaciones de Corto Plazo de cada Área y de cada Unidad Organizacional, que se esperan alcanzar durante una gestión fiscal”.

Como se puede advertir, la formulación del POA 2020, presenta imprecisión en la aplicación de léxico (utilizando los términos de objetivos estratégicos e institucionales, contemplando la categoría articulaciones de corto plazo), que no están definidas en la normativa en vigencia y no fue elaborado en base a los formatos aprobados en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.

En este sentido, la reformulación del POA 2020 del FNDR responde a la necesidad de dar cumplimiento a la normativa vigente en cuanto a los formatos, establecimiento de acciones a corto plazo, operaciones, tareas concretas, así como la articulación entre el POA y el Presupuesto.

En este entendido, en fecha 20 de mayo a través de Instructivo DE-MMP-005-INS/20 se instruyó la reformulación del POA - Presupuesto 2020 del FNDR, para este proceso se trabajó en el diseño de nuevos formatos, mismos que se enmarcan y son concordantes con lo establecido en las normas y disposiciones en vigencia.

Lastimosamente el proceso de reformulación del POA – Presupuesto en mayo pasado no pudo ser concluido debido a la emisión del Decreto Supremo N° 4272 de fecha 23 de junio de 2020, que dispone la reducción del 15% de los saldos presupuestarios no ejecutados a la fecha de vigencia del Decreto y el Decreto Supremo Complementario N°4286 de fecha 15 de julio de 2020, por lo que la Gerencia de Finanzas ajustó el Presupuesto Institucional que impedía su articulación con el POA 2020, hasta la aprobación del mismo, que recién fue efectiva el 14 de octubre de 2020.

Asimismo, el FNDR recibió recursos adicionales por el importe de Bs.64.472.168,30 (Sesenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y dos mil ciento sesenta y ocho 30/100) el 16 de septiembre de 2020, los mismo que fueron considerados para la articulación POA – Presupuesto 2020.

Otro aspecto importante de remarcar fue que como resultado al Seguimiento y Evaluación POA 2020 - Primer Semestre, se concluyó con lo siguiente:

- ✓ Las unidades organizacionales del FNDR, priorizan la gestión de sus operaciones y tareas específicas, antes que el logro de las Acciones a Corto Plazo, lo que dificultó identificar el logro de los resultados previstos para cada una de ellas.



- ✓ El grado de eficiencia y eficacia alcanzadas están en función a lo programado en el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de 2020 y no contempla los resultados de forma acumulativa en la gestión.
- ✓ Un aspecto que dificultó el cumplimiento de las tareas y operaciones programadas en el POA 2020, fue a consecuencia del Coronavirus (COVID-19).

Asimismo, en el mismo informe se recomendó:

- ✓ Para una mejor valoración de las acciones de corto plazo, los resultados alcanzados por las unidades organizacionales del FNDR, deben formularse en términos cuantitativos.
- ✓ Los resultados del proceso de programación de operaciones y tareas en cada una de las unidades organizacionales, deben ser realistas y propositivas al momento de la formulación y/o reformulación del POA.
- ✓ Asimismo, se recomienda el desarrollo de un nuevo Sistema de Programación de Operaciones en el FNDR o el ajuste del existente, según valoración del Departamento de Sistemas, que se adecúe a la normativa vigente.

Cabe señalar que el POA 2020 inicial planteó 10 Acciones a Corto Plazo, de acuerdo a la siguiente articulación:



POA 2020 - INICIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO			OBJETIVO INSTITUCIONAL			ACCIÓN A CORTO PLAZO		
1	Fortalecer la gestión institucional	20%	1	Optimizar los procesos administrativos, recursos humanos y sistemas	10%	1	Análisis, evaluación y actualización de procedimientos institucionales en el marco de la normativa vigente	10%
			2	Mejorar e implementar los procesos de comunicación	10%	2	Generar y gestionar información relevante relacionada a la gestión institucional, tanto de uso interno como externo	10%
2	Reorganizar y re articular la estructura institucional	20%	3	Reorganizar la estructura orgánica y de funcionamiento institucional	10%	3	Implementar la nueva estructura institucional, ajustando los procesos, procedimientos y normativa interna	10%
			4	Articular los procesos claves de la institución con la planificación estratégica	10%	4	Aplicar el Plan de Seguimiento y Monitoreo Institucional	10%
3	Ofrecer mejores servicios a nuestros clientes	20%	5	Fortalecer el desarrollo de planes, programas y proyectos	10%	5	Gestionar y fortalecer la sostenibilidad financiera y de cartera a través de la propuesta de nuevos programas de financiamiento	10%
			6	Implementar políticas de atención al cliente	10%	6	Desarrollar acciones de atención a clientes, garantizando el acceso a la información institucional de interés público	10%
4	Garantizar la inversión pública y la política redistributiva	20%	7	Ampliar y mejorar los procesos para la captación de recursos	10%	7	Implementar procedimientos para la gestión de recursos económicos con el fin de fortalecer la oferta institucional	10%
			8	Ampliar y mejorar los procesos para la colocación de recursos	10%	8	Implementar procesos de mejora de la gestión del financiamiento	10%
5	Coadyuvar a la profundización del Proceso de Cambio para Vivir Bien	20%	9	Articular los procesos institucionales con el proceso de cambio	10%	9	Implementar actividades de profundización del compromiso e identificación institucional con el Proceso de Cambio	10%
			10	Articular los procesos institucionales con el Vivir bien	10%	10	Implementar herramientas que fortalezcan el Vivir Bien como filosofía institucional	10%

Considerando lo expuesto precedentemente y con el objeto de prever que el proceso de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual - Gestión 2020, genere resultados objetivos y medibles, en fecha 5 y 15 de octubre el Director Ejecutivo instruyo a todas las Gerencias y Departamentos, efectuar la revisión del POA y Presupuesto aprobado de cada una de sus unidades organizacionales y procedan a la reformulación correspondiente.



En cumplimiento a instrucción realizada por el Director Ejecutivo, las diferentes unidades organizacionales del FNDR, mediante informes respaldaron las modificaciones a su POA de la gestión 2020, con las justificaciones correspondientes.

En este entendido, para la reformulación del POA 2020 del FNDR, se definieron cuatro 4 acciones a corto plazo, articuladas al Plan Estratégico Institucional, de acuerdo al siguiente detalle:

REFORMULACIÓN POA 2020

PEI			POA 2020	
ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA	INDICADOR PRODUCTO / PROCESO	POND. 2020	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	POND.
Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los objetivos institucionales	10%	ACP 1 Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	25%
Re organizar y re articular la estructura institucional	Porcentaje de nuevos procesos implementados	0%		
Ofrecer mejores servicios a nuestros clientes	Porcentaje de clientes satisfechos con el servicio	10%	ACP 2 Implantar políticas de atención al cliente	35%
Garantizar la inversión pública y la política redistributiva	Porcentaje de recursos captados y colocados	20%	ACP 3 Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos	35%
Coadyuvar a la profundización del Proceso de Cambio para Vivir Bien	Porcentaje de personas con mejoras en su desarrollo personal, profesional y público	10%	ACP 4 Promover el desarrollo de los servidores públicos del FNDR	5%

En base a la reformulación del POA 2020 del FNDR en cada una de sus unidades organizacionales, se cuenta con 4 Acciones a Corto Plazo, 77 operaciones y 197 tareas, de acuerdo al siguiente detalle:



ÁREA ORGANIZACIONAL	OPERACIONES	TAREAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA	21	52
Dirección Ejecutiva		
Coordinación General	6	25
Relaciones Públicas		
Departamento de Auditoría Interna	7	11
Departamento de Asesoría Legal	6	7
Departamento de Transparencia	2	9
GERENCIA DE OPERACIONES	10	11
GERENCIA DE FINANZAS	7	31
Gerencia de Finanzas	1	1
Departamento de Finanzas	4	14
Departamento de Líneas, Cartera y Riesgo	2	16
GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS	39	103
Gerencia de Gestión y Sistemas	2	2
Departamento de Sistemas	13	32
Departamento de Planificación y Gestión	9	29
Departamento de Administración	5	23
Departamento de Gestión de Recursos Humanos	10	17
TOTAL	77	197

III. CONCLUSIONES

Por lo expuesto precedentemente, se reformula el Programa Operativo Anual 2020 del FNDR, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2016-2020 (Ajustado) y de conformidad a la normativa vigencia.

En este sentido la Reformulación el Programa Operativo Anual 2020 del FNDR se enmarcan y cumplen con todos los requisitos legales correspondientes y no incurrir en ninguna contravención a la normativa legal vigente

IV. RECOMENDACIONES

En consideración a lo expuesto, se solicita la Reformulación el Programa Operativo Anual 2020 sea puesto a consideración del Comité Ejecutivo del FNDR para su posterior aprobación.

Es cuanto informamos, para los fines consiguientes.

Ilse Mercado Martínez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
Y PROGRAMACIÓN
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FBC/eqm/mjme/imm/jiv
Adj.: Lo citado
C.c.: Archivo

Jhannina Mendieta Enríquez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

José Luis Jove Vargas
ABOGADO DE ADMINISTRACIÓN
DESARROLLO Y AUDITORÍA
Fondo Nal. de Desarrollo Regional



FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2020

ARTICULACIÓN PEI - POA

Octubre 2020
La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Formulario N° 1

Articulación PEI - POA

GESTIÓN: 2020

Código PEI (1)	Acción Institucional Específica (2)	Pond. (3)	Área o Unidad Organizacional Responsable (4)	Indicador de Proceso (5)	Código POA (6)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (7)	Resultado Esperado Gestión 2020 (8)			Área o Unidad Organizacional Ejecutora	Presupuesto Programado Gestión 2020 (9)
							%	%	%		
	Fortalecer la gestión institucional.	10%	DE - Coordinación General	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	ACP 1	25% Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	20%	50%	20%	DE	235,080,00
			DE - Departamento de Asesoría Legal					20%	20%		
			DE - Departamento de Transparencia					30%	30%		
			DE - Departamento de Auditoría				20%	100%	100%		
			GGG - Gerencia				10%	20%	20%	DE - Departamento de Asesoría Legal	48.678,25
			GGG - Departamento de Planificación y Gestión				80%	100 % de los requerimientos de análisis y gestión jurídica atendidos.	100 %		
			GGG - Departamento de Administración				10%	100%	100%	DE - Departamento de Auditoría	11.964,00
			GGG - Departamento de Gestión de Recursos Humanos				10%	100%	100%		
			GOPE Gerencia de Operaciones				10%	100%	100%		
			GEF - Gerencia				10%	100%	100%	DE - Departamento de Transparencia	39.975,00
			GEF - Departamento de Finanzas				10%	100%	100%		

Código PEI (1)	Acción Institucional Específica (2)	Pond. (3)	Área o Unidad Organizacional Responsable (4)	Indicador de Proceso (5)	Código POA (6)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (7)	Resultado Esperado Gestión 2020 (8)			Área o Unidad Organizacional Ejecutora (9)	Presupuesto Programado Gestión 2020 (10)
		%		(3)	(5)		%	%	de actividades de supervisión realizadas.	GGs - Gerencia	8.932,00
		5%					100%	100%	Guías de documentación interna desarrolladas y aprobadas.	GGs - Departamento de Planificación y Gestión	
		5%					15%	35%	Políticas de organización y métodos desarrollados e implantados.		
							50%	100%	Sistema de Planificación y Programación de Operaciones del FNDR implantado.		5.000,00
							100%	100%	100% de atención de requerimientos relacionados a la contratación, manejo, disposición de bienes y de servicios generales.	GGs - Departamento de Administración	
		5%					70%	30%	Optimizar al 100% la atención de Archivo Central y realizar la gestión del flujo documental.		3.004.445,23
							100%	100%	100% de ejecución de actividades relacionadas con Seguridad de la Información planificadas.	GGs - Departamento de Sistemas	
							25%	25%	100 % de ejecución de actividades para la gestión relacionadas al desarrollo de sistemas e implementación de plataformas informáticas de acuerdo a requerimiento y en cumplimiento al marco de la normativa vigente.		539.431,00
		5%						25%	100% de cumplimiento de las políticas de mantenimiento, soporte y modernización de plataformas tecnológicas de la red de datos, la infraestructura de servidores y las estaciones de trabajo de los servidores públicos.		
							25%	100%	Un sistema de gestión gerencial desarrollado e implantado.		
							100%	80%	Servidores públicos evaluados y capacitados a través de la aplicación de instrumentos técnicos, administrativos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos.	GGs - Departamento de Gestión de Recursos Humanos	

Código PEI (1)	Acción Institucional Específica (2)	Pond. (3)	Área o Unidad Organizacional Responsable (4)	Indicador de Proceso (5)	Código POA (6)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (7)	Resultado Esperado Gestión 2020 (8)		Área o Unidad Organizacional Ejecutora (9)	Presupuesto Programado Gestión 2020 (10)
		%			(5)		%	%		(8)
							3%			25.364.133,00
								20%	Planillas de remuneraciones del personal permanente y consultores individuales de línea; de subsidios y extraordinarias elaboradas y procesadas mensualmente.	
								100%		
							25%			
							5%	100%	Promover políticas de transparencia y control social para proyectos.	800,00
							10%	100%	100 % de recursos ejecutados de manera eficiente y eficaz.	6.777,00
							10%	100%	100 % de recursos financieros ejecutados de manera eficiente y eficaz.	235.599,00
							100%			
	Ofrecer mejores servicios a nuestros clientes	10%	GGG - Departamento de Sistemas	Porcentaje de clientes satisfechos con el servicio.	ACP 2	35%	30%	100%	Sistema de Atención al Cliente Implementado.	
			GOPE - Gerencia de Operaciones				70%	100%	Sistema de atención al cliente implementado.	166.638,50
									1 Sistema de Gestión de Seguimiento de Proyectos (SAFIP) actualizado y mejorado.	
									1 documento de política de contrato y responsabilidad social institucional elaborado.	
							100%			
	Garantizar la inversión pública y la política redistributiva	20%	GOPE - Gerencia de Operaciones	Porcentaje de recursos captados y colocados.	ACP 3	35%	30%	100%	1 Guía de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica elaborada.	802.209.150,87
			GEF - Departamento de Finanzas						1 Documento para la Evaluación Ex Post de Proyectos elaborado.	
			GEF - Departamento de Líneas, Cartera y Riesgo						1 Manual de Procedimientos de Fideicomiso, elaborado en coordinación con los Departamentos de Planificación y Gestión y de Finanzas.	
									Gestión de aprobación de al menos 20 Financiamientos en Comité.	
									Gestión de Desembolsos de al menos 25 financiamientos procesados.	

Código PEI	Acción Institucional Específica	Pond.	Área o Unidad Organizacional Responsable	Indicador de Proceso	Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020			Área o Unidad Organizacional Ejecutora	Presupuesto Programado Gestión 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		%	-4	(3)	(5)		%	(7)		GEF - Departamento de Finanzas	206,00
							20%	100%	Recursos económicos y financieros gestionados de manera eficiente y eficaz para garantizar la sostenibilidad financiera.		
							50%	50%	100% de los recursos financieros garantizados.		
								50%	Políticas de recuperación de cartera implementadas.		460.796.709,00
							100%				
	Coadyuvar a la profundización del Proceso de Cambio para Vivir Bien.	10%	GGG - Departamento de Gestión de Recursos Humanos.	Porcentaje de personas con mejoras en su desarrollo personal, profesional y político.	ACP 4	Promover el Desarrollo de los Servidores Públicos del FNDP.	100%	100%	Gestión del Talento Humano fortalecida a través de capacitación y actualización de conocimientos.	GGG - Departamento de Gestión de Recursos Humanos	80.500,00
TOTAL		50%				100%					1.292.754.018,85

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2020

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO

Octubre 2020
La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Formulario N° 2

Programación de Acciones a Corto Plazo

GESTIÓN: 2020

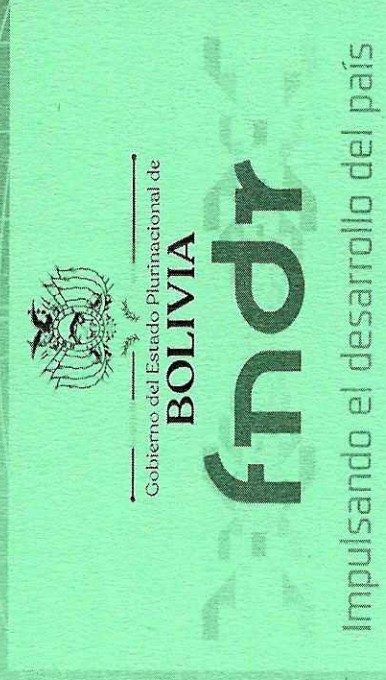
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020	Cargo del REACP	Fecha Prevista de Inicio	Fecha Prevista de Finalización
(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Gestión institucional fortalecida.	Director Ejecutivo.	02-ene-20	31-dic-20
		Un informe del Comité de Control Interno emitido y remitido a la CGE.		02-ene-20	31-dic-20
		100% de acciones comunicacionales realizadas e imagen institucional fortalecida.		02-ene-20	31-dic-20
		Desarrollar e implementar políticas de contrato y responsabilidad social institucional.	Jefe del Departamento de Asesoría Legal.	02-ene-20	31-dic-20
		100 % de los requerimientos de análisis y gestión jurídica atendidos.		02-ene-20	31-dic-20
		100% Mecanismos de Prevención y Lucha contra la Corrupción, Ética, Acceso a la Información y Control Social generados.		02-ene-20	30-nov-20
		Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.		02-ene-20	31-dic-20

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Resultado Esperado Gestión 2020 (7)	Cargo del REACP (9)	Fecha Prevista de Inicio (10)	Fecha Prevista de Finalización (11)
		Once Auditorías, correspondientes a: Auditorías Especiales, Operativas, de Control Interno, de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros, Seguimiento a recomendaciones y por mandato legal realizadas para fortalecer los Sistemas de Control Interno.	Jefe de Departamento de Auditoría Interna.	06-ene-20	31-dic-20
		100% de actividades de supervisión realizadas.	Gerencia de Gestión y Sistemas.	02-ene-20	31-dic-20
		Guías de documentación interna desarrolladas y aprobadas.	Gerente de Gestión y Sistemas - Jefe de Departamento de Planificación y Gestión.	01-jul-20	30-sep-20
		Políticas de organización y métodos desarrollados e implantados.		02-ene-20	30-nov-20
		Sistema de Planificación y Programación de Operaciones del FNDR implantado.		01-feb-20	31-dic-20
		100% de atención de requerimientos relacionados a la contratación, manejo, disposición de bienes y de servicios generales.	Gerente de Gestión y Sistemas - Jefe de Departamento de Administración.	02-ene-20	31-dic-20
		Optimizar al 100% la atención de Archivo Central y realizar la gestión del flujo documental.		02-ene-20	31-dic-20
		100% de ejecución de actividades relacionadas con Seguridad de la Información planificadas.	Gerente de Gestión y Sistemas - Jefe de Departamento de Sistemas.	02-ene-20	31-dic-20
		100% de ejecución de actividades para la gestión relacionadas al desarrollo de sistemas e implementación de plataformas informáticas de acuerdo a requerimiento y en cumplimiento al marco de la normativa vigente.		01-jul-20	31-dic-20

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Resultado Esperado Gestión 2020 (7)	Cargo del REACP (9)	Fecha Prevista de Inicio (10)	Fecha Prevista de Finalización (11)
ACP 2	Implantar políticas de atención al cliente.	100% de cumplimiento de las políticas de mantenimiento, soporte y modernización de plataformas tecnológicas de la red de datos, la infraestructura de servidores y las estaciones de trabajo de los servidores públicos.	Gerente de Gestión y Sistemas - Jefe de Departamento de Gestión de Recursos Humanos.	02-ene-20	31-dic-20
		Un sistema de gestión gerencial desarrollado e implantado.		02-ene-20	31-jul-20
		Servidores públicos evaluados y capacitados a través de la aplicación de instrumentos técnicos, administrativos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos.	Gerente de Finanzas.	02-ene-20	31-dic-20
		Planillas de remuneraciones del personal permanente y consultores individuales de línea; de subsidios y extraordinarias elaboradas y procesadas mensualmente.		20-ene-20	31-dic-20
		100 % de recursos ejecutados de manera eficiente y eficaz.		02-ene-20	31-dic-20
		100 % de recursos financieros ejecutados de manera eficiente y eficaz.	Gerente de Finanzas - Jefe de Departamento de Finanzas.	02-ene-20	31-dic-20
		Promover políticas de transparencia y control social para proyectos.		02-ene-20	31-dic-20
		Sistema de Atención al Cliente Implementado.	Gerente de Gestión y Sistemas - Jefe de Departamento de Sistemas.	01-jun-20	30-nov-20
		Sistema de atención al cliente implementado.		01-feb-20	31-dic-20
		1 Sistema de Gestión de Seguimiento de proyectos (SAFIP) actualizado y mejorado.		02-ene-20	31-dic-20

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Resultado Esperado Gestión 2020 (7)	Cargo del REACP (9)	Fecha Prevista de Inicio (10)	Fecha Prevista de Finalización (11)
		1 Documento de política de contrato y responsabilidad social institucional elaborado.		01-jul-20	31-dic-20
ACP 3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos.	1 Guía de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica elaborada.	Gerente de Operaciones.	01-jul-20	31-dic-20
		1 Documento para la Evaluación Ex Post de Proyectos elaborado.		01-jul-20	31-dic-20
		1 Manual de Procedimientos de Fideicomiso, elaborado en coordinación con los Departamentos de Planificación y Gestión y de Finanzas.		01-jul-20	31-dic-20
		Gestión de aprobación de al menos 20 Financiamientos en Comité.		02-ene-20	31-dic-20
		Gestión de Desembolsos de al menos 25 financiamientos procesados.		02-ene-20	31-dic-20
		Recursos económicos y financieros gestionados de manera eficiente y eficaz para garantizar la sostenibilidad financiera.		02-ene-20	31-dic-20
ACP 4	Promover el Desarrollo de la servidopres públicos del FNDR.	100% de los recursos financieros garantizados.	Gerente de Finanzas - Jefe de Departamento de Líneas, Cartera y Riesgo.	06-ene-20	31-dic-20
		Políticas de recuperación de cartera implementadas.		02-ene-20	31-dic-20
		Gestión del Talento Humano fortalecida a través de capacitación y actualización de conocimientos.		01-mar-20	15-dic-20

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

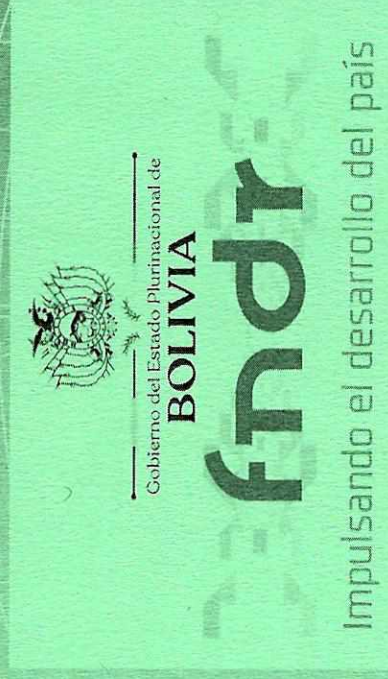
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS DEL POA DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL POA

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN EJECUTIVA
GESTIÓN: 2020
FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(13)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	50%	Gestión institucional fortalecida.	50%	Promover acciones para la colocación de recursos financieros.	02-Ene-20	31-Dic-20		Acciones para la colocación de recursos financieros realizadas.	60%	Seguimiento a la administración de recursos financieros	02-Ene-20	31-Dic-20	Dirección Ejecutiva
								100%		40%	Coordinar las tareas institucionales relacionadas a inversión pública con el VIPFE.	02-Ene-20	31-Dic-20	Coordinación General
				50%	Monitorear el cumplimiento de Programas y Proyectos	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Programas y Proyectos monitoreados.	100%	Seguimiento al cumplimiento de Programas y Proyectos.	02-Ene-20	31-Dic-20	Dirección Ejecutiva
		20%	Un informe del Comité de Control Interno emitido y remitido a la CGE.	100%	Seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Un informe del Comité de Control Interno emitido.	100%	Coordinación funcionamiento del Comité de Control Interno.	02-Ene-20	31-Dic-20	Coordinación General
		30%	100% de acciones comunicacionales realizadas e imagen institucional fortalecida.	35%	Realizar e implementar la estrategia de posicionamiento de imagen institucional.	02-Ene-20	31-Dic-20		Estrategia de posicionamiento de imagen institucional elaborada e implementada.	15%	Elaboración y aprobación del documento "Estrategia de Posicionamiento de Imagen Institucional del FNDP".	02-Ene-20	31-Dic-20	
								100%		15%	Implementación de la de de "Estrategia Posicionamiento de Imagen Institucional del FNDP".	02-Ene-20	31-Dic-20	
										15%	Refrescar la imagen corporativa.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										10%	Refrescar el logotipo.	02-Ene-20	31-Ene-20	
										20%	Elaboración de material de difusión: folders, trípticos, spots, cuñas radiales y banners televisivos.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										10%	Elaboración y distribución de material institucional	02-Ene-20	31-Dic-20	
										15%	Diseñar e implementar la señalética y fachada del edificio.	02-Ene-20	30-Ago-20	



[Handwritten signature]

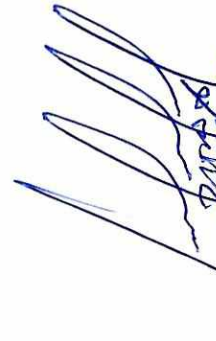
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020	Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin	Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Fecha Prevista	Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	(7)	(12)	(14)	(15)	(17)	(18)	
			Desarrollar, gestionar e implementar una política de medios y difusión institucional	02-Ene-20	31-Dic-20	Política de medios y difusión desarrollada e implantada	01-Jun-20	Relaciones Públicas
		30%				5%	Elaboración y aprobación de la política de medios y difusión del FNDR.	
						10%	Implementación de la política de medios y difusión del FNDR.	
						5%	Gestión informativa en medios de comunicación tradicionales.	
						15%	Cobertura periodística y registro fotográfico de actos protocolares del FNDR.	
						10%	Elaboración y difusión de boletines mensuales institucionales y notas de prensa.	
						5%	Elaboración e impresión de la Memoria institucional 2019, cds y empaquetado.	
					100%	5%	Elaboración de material institucional móvil	
						5%	Realización de convocatorias y coordinación de conferencias de prensa.	
						10%	Elaboración de contenidos digitales spots, banners y artes.	
						10%	Difusión de actividades institucionales en Redes Sociales: Facebook, página web y Twitter.	
						5%	Difusión de comunicados oficiales en medios impresos de circulación nacional.	
						10%	Elaboración de cuña radial en idioma español, aymara y quechua	
						5%	Difusión de spot, cuñas radiales en diferentes idiomas en medios digitales.	



[Handwritten signature]

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista Inicio / Fin		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
(5)	(6)			35%	Desarrollar y gestionar una política de relacionamiento institucional con entidades nacionales, internacionales y de cooperación.	01-Jun-20	31-Dic-20	100%	Política de relacionamiento institucional con entidades nacionales, internacionales y de cooperación implementada.	100%	Elaboración y aprobación del documento relacionamiento institucional.	02-Jun-20	30-Jun-20	(18)
TOTAL		100%												


Lic. Graciela Tamayo Rocha
 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 COMISIÓN RELACIONES PÚBLICAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Dr. Daniel Ortiz Velásquez
 COORDINADOR GENERAL
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN EJECUTIVA

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Promover acciones de colocación de recursos financieros.	Seguimiento a la administración de recursos financieros. Coordinar las tareas institucionales relacionadas a inversión pública con el VIPFE.	Servicio de Consultoría.	02-Ene-20	31-Dic-20	25220	44.780,00
					02-Ene-20	31-Dic-20		
		Monitorear el cumplimiento de Programas y Proyectos.	Seguimiento al cumplimiento de Programas y Proyectos.	Pasajes	02-Ene-20	31-Dic-20	22110	8.260,00
				Tasas	02-Ene-20	31-Dic-20	85100	180,00
				Multas	02-Ene-20	31-Dic-20	85400	30,00
				Viáticos	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	5.658,00
				Publicidad	02-Ene-20	31-Dic-20	25500	40.000,00
				Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotográficos.	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	20.000,00
				Refrigerios.	02-Ene-20	31-Dic-20	31120	15.000,00
				Coordinación del funcionamiento del Comité de Control Interno.				



[Handwritten signature]

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
		Estrategia de posicionamiento de imagen institucional elaborada e implementada.	Elaboración y aprobación del documento "Estrategia de Posicionamiento de Imagen Institucional del FNDR".	-	-	-	-	-
			Implementación de la "Estrategia de Posicionamiento de Imagen Institucional del FNDR".	-	-	-	-	-
			Refrescar la imagen corporativa.	-	-	-	-	-
			Refrescar el logotipo.	-	-	-	-	-
			Elaboración de material de difusión: Folders, trípticos, spots, cuñas radiales y banners televisivos.	Folders Institucionales Impresión y armado de CD's Tripticos, Spots, Banners Televisivos	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	17.500,00
			Elaboración y distribución de material institucional.	Boligrafos Retractiles Bolsas Ecologicas, Pines, Gsfetes, Porta Testeras Gorras Institucionales	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	15.900,00
					02-Ene-20	31-Dic-20	26990	181,00



[Handwritten signature]

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Diseñar e implementar la señalética y fachada del edificio.	Stickers para maquinaria y mobiliidades adhesivo microperforado dividido en 4 para las puertas del Edificio letreros acrílico calado para auditorio letrero con la imagen actual del FNDR para la fachada del Edificio letreros acrílicos clados para los baños letras grandes plateadas par ala fachada del edificio letras medianas (FNDR) plateadas para la fachada del Edificio letreros acrílicos tipo sobre para el ascensor y cada piso letreros acrílicos: baño y cocina cuadros embellecedores para los pisos del Edificio.	02-Ene-20	30-Ago-20	25600	17.635,00
					02-Ene-20	30-Ago-20	34600	6.940,00
		Desarrollar, gestionar e implementar una política de medios y difusión institucional	Elaboración y aprobación de la política de medios y difusión del FNDR.	-	-	-	-	-
			Implementación de la Política de medios y difusión del FNDR.	-	-	-	-	-
			Gestión informativa en medios de comunicación tradicionales.	-	-	-	-	-



[Handwritten signature]

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Cobertura periodística y registro fotográfico de actos protocolares del FNDR.	-	-	-	-	-
			Elaboración y difusión de boletines mensuales institucionales y notas de prensa.	Periodicos y Boletines	02-Ene-20	31-Dic-20	32500	4.721,00
			Elaboración e impresión de la Memoria institucional 2019, cds y empaquetado.	Diseño, Diagramación e Impresión Memoria 2019 Impresión y copiado de CD'S Memoria Institucional 2019 Impresión y armado de cajas de CD'S Memoria 2019	02-Ene-20	30-Mar-20	25600	21.295,00
			Elaboración de material institucional movable.	-	-	-	-	-
			Realización de convocatorias y coordinación de conferencias de prensa.	Servicio de Refrigerio para Periodistas	01-Ago-20	31-Dic-20	31120	1.000,00
			Elaboración de contenidos digitales spots, banners y artes.	Spots, Banners y Artes para Redes Sociales	-	-	-	-
			Difusión de actividades institucionales en Redes Sociales: Facebook, página web y Twitter.	-	-	-	-	-
			Elaboración de cuña radial en idioma español, aymara y quechua.	Cuña Radial en idioma nativo español, aymara y quechua.	01-Jul-20	31-Dic-20	25500	15.000,00

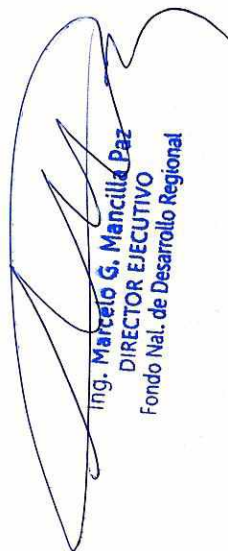


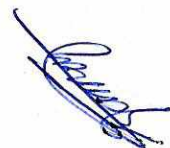
[Handwritten signature]

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Difusión de spot y cuñas radiales en diferentes idiomas en medios de comunicación social masivos.	Pases de Redes Sociales y radios.	01-Ago-20	31-Dic-20	25500	1.000,00
		Desarrollar y gestionar una política de relacionamiento institucional con entidades nacionales, internacionales y de cooperación.	Elaboración y aprobación del documento de relacionamiento institucional					
TOTAL								
								235.080,00

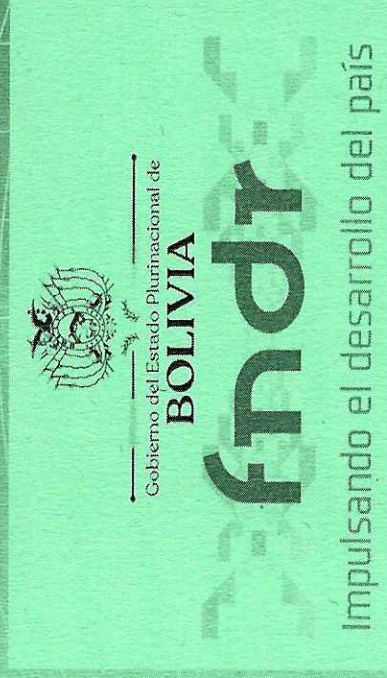

Lc. Graciela Tamayo Rocha
 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 COMISIÓN RELACIONES PÚBLICAS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Dr. Daniel Ortiz Velásquez
 COORDINADOR GENERAL
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional



FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

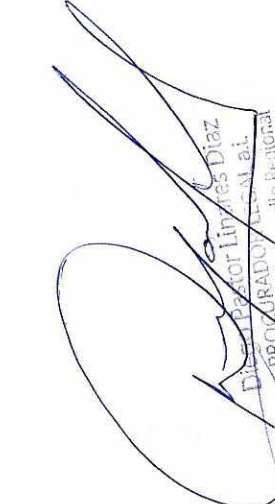
Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

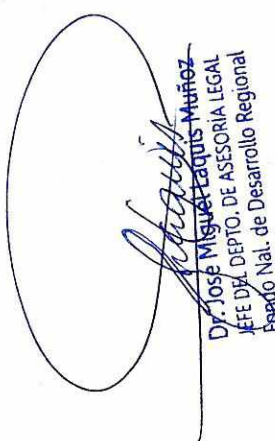
Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL
GESTIÓN: 2020
FECHA: 22 de octubre 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica	Fecha Prevista Inicio / Fin		Área o Unidad Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	20%	Desarrollar e implementar políticas de responsabilidad social institucional.	Desarrollar Sistema de Seguimiento de Contratos suscritos con los Gobiernos Autónomos Departamentales y Gobiernos Municipales	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Sistema de Seguimiento de Contratos suscritos con los Gobiernos Autónomos Departamentales y Gobiernos Municipales desarrollado.	50%	Digitalización de documentos.	02-Ene-20	31-Dic-20	Departamento de Asesoría Legal
				Asesoramiento legal del 100 % a las unidades organizacionales del FNDR.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Unidades organizacionales del FNDR cuentan con el 100 % de asesoramiento jurídico.	50%	Solicitar el Desarrollo del software de seguimiento.	02-Ene-20	30-Jun-20	
				Elaborar el 100 % de proyectos de Resoluciones, contratos e instrumentos jurídicos del FNDR.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Proyectos de Resoluciones, contratos e instrumentos jurídicos del FNDR elaborados al 100 %.	100%	Informes realizados a requerimiento.	02-Ene-20	31-Dic-20	
				Elaborar el 100 % de propuestas normativas sujetas a requerimiento de las unidades organizacionales del FNDR.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Proyectos normativos elaborados y remitidos.	100%	Resoluciones, contratos e instrumentos jurídicos realizados a requerimiento.	02-Ene-20	31-Dic-20	
				Patrocinar y atender el 100 % de los procesos presentados y tramitados ante el FNDR, o en los que sea parte.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	100 % de Procesos legales del FNDR tramitados y atendidos.	100%	Proyectos normativos realizados a requerimiento.	02-Ene-20	31-Dic-20	
		25%	Elaborar el 100 % de los contratos y convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	100 % de los contratos y convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones elaborados.	100%	Contratos y convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones realizados a requerimiento.	02-Ene-20	31-Dic-20		
TOTAL		100%											


Dr. José Miguel Plaquis Muñoz
JEFE DEL DEPTO. DE ASESORIA LEGAL
Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
DIRECTOR EJECUTIVO
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL

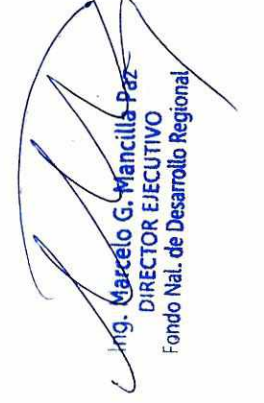
GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre 2020

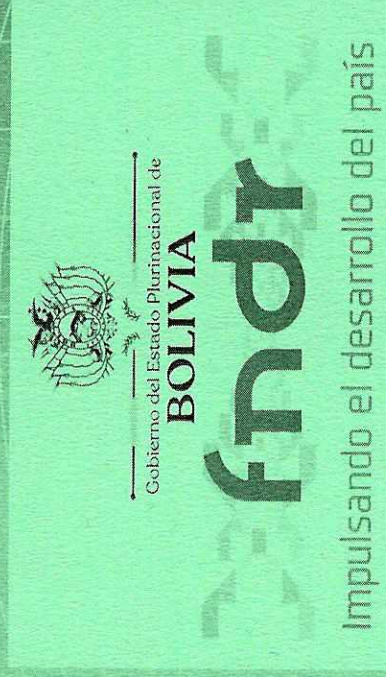
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Patrocinar y atender el 100 % de los procesos presentados y legales realizados. tramitados ante el FNDR, o en los que sea parte.	Seguimiento a procesos	Pasajes al Interior del País	02-Ene-20	31-Dic-20	22110	15.912,00
				Viáticos por Viajes al Interior del País	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	9.646,00
				Transporte de Personal	02-Ene-20	31-Dic-20	22600	150,00
				Gastos Judiciales	02-Ene-20	31-Dic-20	26200	22.170,25
				Tasas	02-Ene-20	31-Dic-20	85100	500,00
				Multas	02-Ene-20	31-Dic-20	85400	300,00
				TOTAL				48.678,25


Diego Pastor Linares Diaz
PROCURADOR LEGAL a.i.
Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Dr. José Miguel Laquis Munoz
JEFE DE/DEPTO. DE ASESORIA LEGAL
Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
DIRECTOR EJECUTIVO
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista Inicio Fin		Área o Unidad Organizativa
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
-5	Optimizar la gestión institucional y promover innovación tecnológica.	100%	Once correspondientes a: Auditorías Especiales, Operativas, de Control Interno, de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros, Seguimiento a recomendaciones y por mandato legal realizadas para fortalecer los Sistemas de Control Interno.	6%	Realizar una Auditoría Especial.	06-Ene-20	07-Feb-20	100%	Un Informe de Auditoría Especial emitido.	100%	Ejecución de la Auditoría Especial "Curso de Alta Gerencia Internacional".	06-Ene-20	07-Feb-20	Departamento de Auditoría
ACP 1				20%	Realizar dos Auditorías Operativas.	15-Jun-20	30-Sept-20	100%	Dos Informes de Auditorías Operativas emitidos.	40%	Relevamiento de la Información de la Línea de Financiamiento FONDO VIAL.	15-Jun-20	20-Jul-20	
										60%	Ejecución de la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuestos.	17-Ago-20	30-Sept-20	
		8%			Realizar dos auditorías por mandato legal.	14-Sept-20	23-Oct-20		Dos Informes de Auditoría emitidos.	50%	Revisión al Cumplimiento del Procedimiento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	14-Sept-20	23-Oct-20	
								100%		50%	Ejecución de la Auditoría sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales al 31 de diciembre de 2019.	14-Sept-20	09-Oct-20	

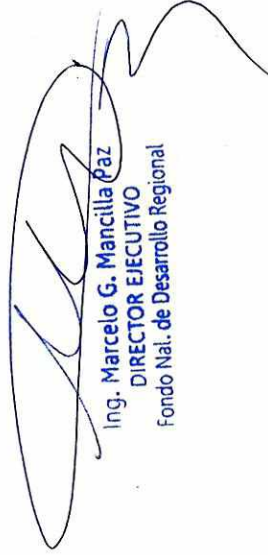


Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional
		(6)	(7)	(12)	(15)	(14)	(15)		(17)	(16)	Inicio	Fin	
-5				20% Realizar la Evaluación del Control Interno y de la Cartera vigente, como parte de la Auditoría de Confidencialidad.	21-Sept-20	18-Dic-20		Dos Informes de auditoría emitidos.	41% Evaluación del Control Interno relacionado con la generación de información financiera vigente de la entidad (como parte de la Auditoría de Confidencialidad).		21-Sept-20	23-Oct-20	
							100%		59% Ejecución de la Auditoría de Cartera vigente al 30/09/2020 ampliado al 30/11/2020 (como parte de la Auditoría de Confidencialidad de 2020).		30-Oct-20	18-Dic-20	
				4% Realizar dos Seguidimientos a Recomendaciones de Auditoría Interna.	01-Jul-20	31-Dic-20		Dos Informes de Seguidimiento a Recomendaciones de Auditoría efectuados.	50% Seguidimiento a recomendaciones del Informe AI-MVL-002-INY/18 referente a la Auditoría SAYCO del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del FNDR.		01-Jul-20	31-Dic-20	
							100%		50% Seguidimiento a recomendaciones del Informe AI-PQQ-0003-INY/18 referente a la Auditoría Operativa al Sistema de Contabilidad Integrada del FNDR.				
				35% Efectuar el análisis de Confidencialidad de Registros y Estados Financieros 2019.	10-Ene-20	28-Feb-20		Un Informe de Confidencialidad de los Estados Financieros y Un Informe de	Emisión del Informe de Confidencialidad de Registros y Estados Financieros - 2019				



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
5								100%	Control Interno emitidos	100%	Emisión del Informe de Control interno emergente de la Confiabilidad de Registros y Estados Financieros -2019.	10-ene.-20	28-feb.-20	
				7%	Realizar Auditorias Programadas.	02-Jul-20	31-Dic-20	100%	Dos Auditorias No Programadas emitidas.	100%	Ejecución de dos Auditorias Programadas.	02-Jul-20	31-Dic-20	
TOTAL		100%												


 Lic. Aud. Luis R. Mendieta A.
 JEFE AUDITORIA INTERNA
 No. REGISTRO CAULP LPZ - 1436
 COD. RAIG - N° 00005-861
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


 Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

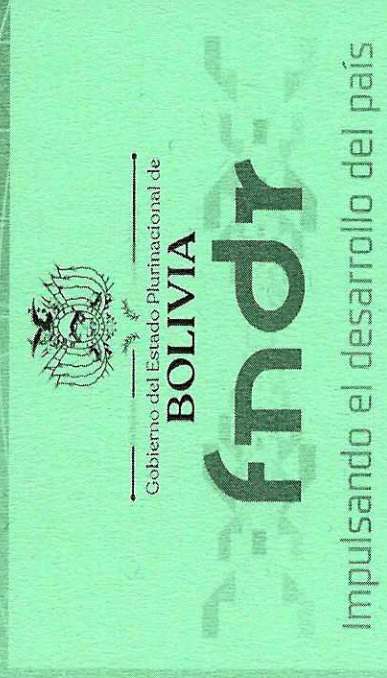
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Realizar una Auditoría Especial	Ejecución de la Auditoría Especial "Curso de Alta Gerencia Internacional"	Material de Escritorio	06-Ene-20	07-Feb-20	32100	168,00
							32200	2,00
							34500	11,70
							39500	1.490,00
							32100	730,60
		Realizar dos Auditorías Operativas.	Relevamiento de Información de la Línea de Financiamiento FONDO VIAL.	Material de Escritorio	15-Jun-20	20-Jul-20	32200	2,00
							39500	2.850,00
							32100	477,70
							32200	2,00
		Realizar dos auditorías por mandato legal	Revisión al Cumplimiento del Procedimiento del Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	Material de Escritorio	17-Ago-20	30-Sept-20	39500	2.850,00
							32100	477,70
							32200	2,00
		Realizar la Evaluación del Control Interno y de la Cartera relacionada con la generación de información financiera vigente de la Auditoría de Confidabilidad	Ejecución de la Auditoría sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales al 31 de diciembre de 2019.	Material de Escritorio	14-Sept-20	09-Oct-20	34500	25,80
		Realizar la Evaluación del Control Interno y de la Cartera relacionada con la generación de información financiera vigente de la Auditoría de Confidabilidad	Evaluación del Control Interno	Material de Escritorio	21-Sept-20	23-Oct-20	32100	505,80
		Realizar la Evaluación del Control Interno y de la Cartera relacionada con la generación de información financiera vigente de la Auditoría de Confidabilidad	Ejecución de la Auditoría de Cartera vigente al 30/09/2020 ampliado al 30/11/2020 (como parte de la Auditoría de Confidabilidad 2020).	Material de Escritorio	30-Oct-20	18-Dic-20	34500	19,70
							39500	2.012,50

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
		Realizar dos Seguimientos a Recomendaciones de Auditoría Interna.	Seguimiento a recomendaciones del Informe AI-MVL-002-INY/18 referente a la Auditoría SAYCO del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del FNDR.	Material de Escritorio	01-Jul-20	31-Dic-20	32100	331,58
			Seguimiento a recomendaciones del Informe AI-PQQ-0003-INY/18 referente a la Auditoría Operativa al Sistema de Contabilidad Integrada del FNDR.	Material de Escritorio			34500	9,00
				Material de Escritorio			39500	1.985,00
				Material de Escritorio			32200	2,00
		Efectuar el análisis de Confianza de Registros y Estados Financieros 2019.	Informe de Confianza de Registros y Estados Financieros - 2019.	Material de Escritorio			32100	453,32
				Material de Escritorio			32200	4,00
				Material de Escritorio			34500	28,80
			Informe de Control Interno emergente de la Confianza de Registros y Estados Financieros -2019.	Material de Escritorio	10-Ene-20	28-Feb-20	39500	852,50
		Realizar dos Reportes de Auditorías No Programadas.	Dos Reportes de Auditorías No Programadas.	Material de Escritorio	02-Jul-20	31-Dic-20	-	-
TOTAL								11.964,00


 Lic. Aud. Luis R. Mendieta A.
 JEFE AUDITORIA INTERNA
 No. REGISTRO CAULP LPZ - 1436
 COD. RAIG - N° 00005-862
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


 Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA

DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
 GESTIÓN: 2020
 FECHA: 22 octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020	Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin	Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Fecha Prevista Inicio / Fin	Área o Unidad Organizacional Ejecutora
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	50% 100% Mecanismos de Prevención y Lucha contra la Corrupción, Ética, Acceso a la Información y Control Social generados.	100% Desarrollar e implementar instrumentos de Prevención y Lucha contra la Corrupción, Ética, Acceso a la Información y Control Social.	(14) 02-Ene-20 (15) 31-Dic-20	(16) 100% de solicitudes de información atendidas. 100% de denuncias de actos de corrupción atendidas. 100%	(17) Atención de las solicitudes de acceso a la información. Recepción y análisis de las denuncias de actos de corrupción. Procesamiento de las denuncias de actos de corrupción. Realización del monitoreo y seguimiento periódico a las publicaciones en el sitio Web del FNDR. Realización del monitoreo y seguimiento de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del estado que emergen de denuncias o producto de actos de corrupción. Elaboración del Código de Ética en coordinación con la JDPG y su remisión para compatibilización al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social. Realización de Seminario de Socialización para la Prevención y Lucha contra la Corrupción en las áreas de: (1) Ética, (1) Acceso a la Información y (1) Control Social.	(18) 02-Ene-20 31-Dic-20 02-Ene-20 31-Dic-20 02-Ene-20 31-Dic-20 01-Abr-20 31-Dic-20 02-Ene-20 31-Dic-20 01-Jun-20 31-Oct-20 01-Sept-20 30-Nov-20	Departamento de Transparencia

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
		50%	Al menos 2 Rendiciones Publicas de Cuentas realizadas.	100%	Realizar Audiencias de Rendición Publicas de Cuentas.	02-Ene-20	31-Dic-20	2 Audiencias de Rendición Publicas realizadas en la gestión 2020.	80%	Realización de dos Audiencias de Rendición Publica de Cuentas. una Final - gestión 2019 y una Inicial - gestión 2020.	02-Ene-20	31-Dic-20		
								100%		Remisión de la documentación a las Instituciones publicas y Control Social relacionadas con las Audiencias Publicas.	02-Ene-20	31-Dic-20		
TOTAL														100%


 Gabriela Paula Araoz Lopez
 JEFA DEPARTAMENTO DE TRANSACCIONES
 FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL


 Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

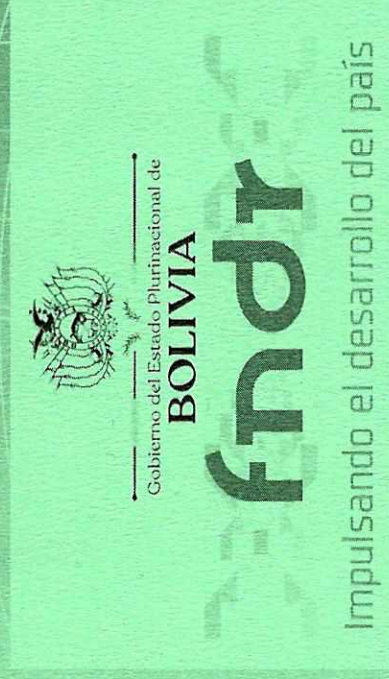
Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Desarrollar e implementar instrumentos de Prevención y Lucha contra la Corrupción, Ética; Acceso a la Información; Control Social.	Atención de las solicitudes de acceso a la información.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
				Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	25,00
			Recepción y Procesamiento de las denuncias de Actos de Corrupción.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
				Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	25,00
			Elaboración del CÓDIGO de Ética en coordinación con la JDPG y su remisión para compatibilización al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
				Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	25,00
			Seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretende recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
				Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	25,00
			Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el Control Social.	Pasajes	02-Ene-20	31-Dic-20	22100	1.472,00
				Viáticos	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	4.823,00

Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Cuentas una Inicial y una Final.	Tasas	02-Ene-20	31-Dic-20	85100	30,00
				Multas	02-Ene-20	31-Dic-20	85400	30,00
				Servicio de Imprenta	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	15.000,00
				Alquiler de Equipos y Sonido	02-Ene-20	31-Dic-20	23200	3.990,00
				Alquiler de Ambiente	02-Ene-20	31-Dic-20	23400	1.500,00
				Publicaciones: Medios de Prensa	02-Ene-20	31-Dic-20	25500	3.294,00
				Refrigerio	02-Ene-20	31-Dic-20	31120	4.927,00
				Arreglos florales Adecuacion del ambiente	02-Ene-20	31-Dic-20	26990	4.559,00
			Remisión de la documentación a las instituciones publicas y control social	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
			relacionacionada con las Audiencias Públicas.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	25,00
TOTAL								39.975,00


 Gabriela Paula Araoz Lopez
 JEFA DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
 FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL


 Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
 DIRECTOR EJECUTIVO
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	100%	100% de actividades de supervisión realizadas	90%	Monitoreo y supervisión a los Departamentos bajo su dependencia.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	100% de actividades de supervisión realizadas.	100%	Monitoreo a las actividades y tareas de los Departamentos bajo su dependencia.	02-Ene-20	31-Dic-20	Gerencia de Planificación
				10%	Asistencia técnica y logística in situ en municipios.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Asistencia técnica y logística in situ en municipios.	100%	Realización de asistencia técnica y logística en municipios.	02-Ene-20	31-Dic-20	
TOTAL		100%												


Fabiana Buitrago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

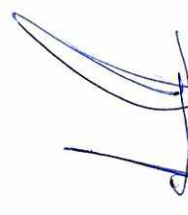
Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

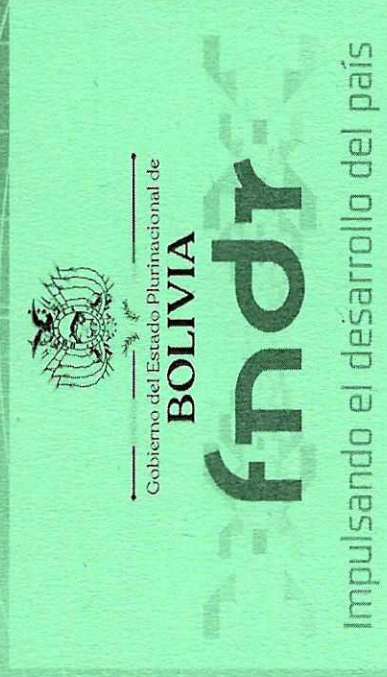
GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020.

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Brindar asistencia técnica y logística en municipios.	Realización de asistencia técnica y logística en municipios.	Pasajes	02-Ene-20	31-Dic-20	22110	3.693,00
				Viáticos	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	5.194,00
				Tasas	02-Ene-20	31-Dic-20	85100	45,00
TOTAL								8.932,00


Fabiana Buitrago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	15%	Guías de documentación interna desarrolladas y aprobadas.	100%	Desarrollar guías de documentación interna.	01-Jul-20	31-Dic-20		2 Guías de Documentación Interna elaboradas y aprobadas.	40%	Elaboración de una Guía de Comunicación y Firmas.	01-Jul-20	30-Sept-20	Departamento de Planificación y Gestión
								100%		60%	Elaboración de una Guía Metodológica de Estructuración, Codificación y Aprobación de Documentos.	01-Jun-20	31-Dic-20	
		35%	Políticas de organización y métodos desarrollados e implantados.	30%	Realizar el análisis organizacional 2020 en el marco de las NB-SOA.	15-Ene-20	30-Nov-20		Propuesta de Estructura Organizacional y planilla presupuestaria elaborada.	15%	Elaboración y presentación a la JDPG de Propuesta de Modificación de la Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria.	02-Ene-20	30-Nov-20	
								100%		85%	Realización de un Informe de prospectivo y retrospectivo del análisis organizacional de la Gestión 2020 elaborado.	01-Jun-20	30-Nov-20	
		35%	Desarrollar Manuales de Procesos y Procedimientos en el Marco de la Política de Gestión de Calidad.			02-Ene-20	31-Dic-20		11 Manuales de Procesos y Procedimientos desarrollados y aprobados	30%	Elaboración de un Manual de Procedimientos Fideicomisos en coordinación con la Gerencia de Operaciones y Gerencia de Finanzas e Informe Técnico.	01-May-20	31/6/2020	
										15%	Elaboración de la Guía de Inducción o Bienvenida.	01-Oct-20	31-Dic-20	
		100%								20%	Elaboración de un Código de Ética en coordinación con el Departamento de Transparencia y remisión al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social para su compatibilización.	01-May-20	31-Dic-20	



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inico	Fin	
									35%	Actualización de 11 Manuales de Procedimientos y/o Reglamentos solicitados en el marco de la mejora continua.	01-Ene-20	31-Dic-20	
		35%			Desarrollar Reglamentos en el Marco de la Política de Gestión de Calidad	02-Ene-20	31-Dic-20	4 Reglamentos específicos desarrollados	25%	Elaboración y compatibilización del Reglamento Interno de Personal RIP, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos.	02-Ene-20	31-Mar-20	
									25%	Elaboración y compatibilización del Reglamento de Contabilidad Integrada en coordinación con el Departamento de Finanzas.	01-May-20	30-Jul-20	
							100%		25%	Elaboración y compatibilización del Reglamento del SOA para su remisión y compatibilización al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	01-Oct-20	31-Dic-20	
									25%	Elaboración y compatibilización del Reglamento del SABS en coordinación con el Departamento de Administración para su remisión y compatibilización al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	01-Oct-20	31-Dic-20	
		50%	Sistema de Planificación y Programación de Operaciones del FNDR implantado.	10%	Realizar Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019.	01-Feb-20	28-Feb-20	Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019, realizado.	45%	Revisión, procesamiento de información para el seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019.	01-Feb-20	10-Feb-20	
							100%		45%	Elaboración del Informe de Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019.	10-Feb-20	20-Feb-20	



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020	Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
			%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
									10%	Remisión del Informe de Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019, al Ministerio de Planificación del Desarrollo.	20-Feb-20	28-Feb-20	
									30%	Revisión del PEI 2016 - 2020.	01-Mar-20	30-Mar-20	
									50%	Elaboración de propuesta de PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	01-Abr-20	30-Abr-20	
									10%	Aprobación de la propuesta de PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	01-Abr-20	30-Abr-20	
							100%		5%	Remisión del PEI 2016-2020 del FNDR ajustado al Ministerio de Planificación del Desarrollo.	01-May-20	31-May-20	
									5%	Difusión del PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	15-Jun-20	30-Jun-20	
									10%	Elaboración de Instructivo para la Formulación del POA 2021 en coordinación con la Gerencia de Finanzas.	20-Ago-20	25-Ago-20	
									60%	Revisión y consolidación del POA 2021.	26-Ago-20	22-Sept-20	
									30%	Elaboración de Informe Técnico y realización de gestiones para la aprobación del POA 2021.	15-Sept-20	25-Sept-20	
									20%	Elaboración de Instructivo para la reformulación del POA 2020.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									40%	Revisión y consolidación del POA reformulado 2020.	02-Ene-20	31-Dic-20	
							100%		40%	Elaboración de Informe Técnico y realización de gestiones para la aprobación del POA 2020 reformulado.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									25%	Realizar la reformulación del POA 2020 en coordinación con las Gerencias y Departamentos del FNDR en función a las necesidades institucionales.	02-Ene-20	31-Dic-20	
			25%	Formular el POA del FNDR Gestión 2021.	20-Ago-20	25-Sept-20		POA Gestión 2021 del FNDR reformulado y aprobado	10%	Elaboración de Instructivo para la Formulación del POA 2021 en coordinación con la Gerencia de Finanzas.	20-Ago-20	25-Ago-20	
			20%	Ajustar el PEI 2016-2020 del FNDR.	01-Mar-20	30-Jun-20		PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	30%	Revisión del PEI 2016 - 2020.	01-Mar-20	30-Mar-20	



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
(5)				20%	Elaborar 2 Informes de Seguimiento y Evaluación al POA (1. POA Gestión 2019 y 2. POA Gestión 2020 - 1er. Semestre).	01-Ene-20	31-Dic-20		2 Informes de Seguimiento y Evaluación al POA (1. POA Gestión 2019 y 2. POA Gestión 2020 - 1er. Semestre) elaborados.	20%	Elaboración de Instructivo para efectuar el Seguimiento y Evaluación al POA.	02-Ene-20	31-Dic-20	
								100%		40%	Revisión, procesamiento y consolidación de la información del Seguimiento y Evaluación del POA.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										40%	Elaboración de Informe de Seguimiento y Evaluación.	02-Ene-20	31-Dic-20	
TOTAL		100%												


Eliana Quitoza Marañón
 JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Fabiana Buitrago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional



Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Desarrollar guías de documentación interna.	Elaboración de una Guía de Comunicación y Firmas.	Material de Escritorio	01-Jul-20	30-Sept-20	39500	500,00
			Elaboración de una Guía Metodológica de Estructuración, Codificación y Aprobación de Documentos.	-	-	-	-	-
		Realizar el análisis organizacional 2020 en el marco de las NB-SOA.	Elaboración y presentación a la JDPG de Propuesta de Modificación de la Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria.	-	-	-	-	-
			Realización de un Informe de prospectivo y retrospectivo del análisis organizacional de la gestión 2020.	-	-	-	-	-
		Desarrollar Manuales de Procesos y Procedimientos en el Marco de la Política de Gestión de Calidad	Elaboración de un Manual de Procedimientos de Fideicomisos en coordinación con la Gerencia de Operaciones y Gerencia de Finanzas e Informe Técnico.	Material de Escritorio	01-May-20	31/6/2020	39500	500,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Elaboración de la Guía de Inducción o Bienvenida.	-	-	-	-	-
			Elaboración de un Código de Ética en coordinación con el Departamento de Transparencia y remisión al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social para su compatibilización.	-	-	-	-	-
			Actualización de 11 Manuales de Procedimientos y/o Reglamentos solicitados en el marco de la mejora continua.	Material de Escritorio	01-Ene-20	31-Dic-20	39500	1.500,00
		Desarrollar Reglamentos en el Marco de la Política de Gestión de Calidad	Elaboración y del compatibilización del Reglamento Interno de Personal RIP, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos.	-	-	-	-	-
			Elaboración y del compatibilización del Reglamento de Contabilidad Integrada en coordinación con el Departamento de Finanzas.	-	-	-	-	-
			Elaboración y del compatibilización del Reglamento del SOA para su remisión y compatibilización al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	-	-	-	-	-



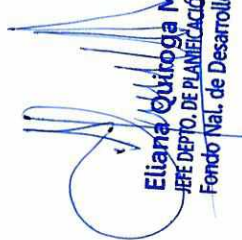
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Elaboración y del Reglamento del SABS en coordinación con el Departamento de Administración para su remisión y compatibilización al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	-	-	-	-	-
		Realizar Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019	Revisión, procesamiento de información para el seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019.	Material de Escritorio	01-Feb-20	10-Feb-20	39500	500,00
			Elaboración del Informe de Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019.	-	-	-	-	-
			Remisión del Informe de Seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2019, al Ministerio de Planificación del Desarrollo.	-	-	-	-	-
		Ajustar el PEI 2016-2020 del FNDR	Revisión del PEI 2016 - 2020.	Material de Escritorio	01-Mar-20	30-Mar-20	39500	500,00
			Elaboración de propuesta de PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	-	-	-	-	-
			Aprobación de la propuesta de PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	-	-	-	-	-

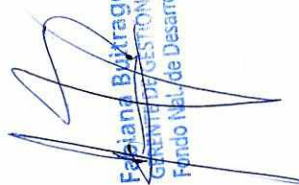


Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Remisión del PEI 2016-2020 del FNDR ajustado al Ministerio de Planificación del Desarrollo.	-	-	-	-	-
			Difusión del PEI 2016-2020 del FNDR ajustado.	-	-	-	-	-
		Formular el POA del FNDR Gestión 2021	Elaboración de Instructivo para la Formulación del POA 2021 en coordinación con la Gerencia de Finanzas.	-	-	-	-	-
			Revisión y consolidación del POA 2021.	Material de Escritorio	26-Ago-20	22-Sept-20	39500	500,00
			Elaboración de Informe Técnico y realización de gestiones para la aprobación del POA 2021.	-	-	-	-	-
		Realizar la reformulación del POA 2020 en coordinación con las Gerencias y Departamentos del FNDR, en función a las necesidades institucionales	Elaboración de Instructivo para la reformulación del POA 2020.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	500,00
			Revisión y consolidación del POA reformulado 2020.	-	-	-	-	-
			Elaboración de Informe Técnico y realización de gestiones para la aprobación del POA 2020 reformulado.	-	-	-	-	-
		Elaborar 2 Informes de Seguimiento y Evaluación al POA (1. POA Gestión 2019 y 2. POA Gestión 2020 - 1er. Semestre)	Elaboración de Instructivo para efectuar el Seguimiento y Evaluación al POA.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	500,00

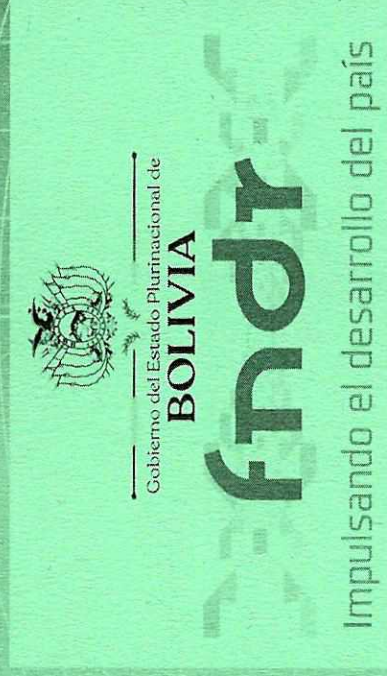


Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Revisión, procesamiento y consolidación de la Información del Seguimiento y Evaluación del POA.	-	-	-	-	-
			Elaboración de Informe de Seguimiento y Evaluación.	-	-	-	-	-
TOTAL								
								5.000,00


Eliana Quiroga Marañón
 JEFE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Fabiana Buixirago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN: 2020

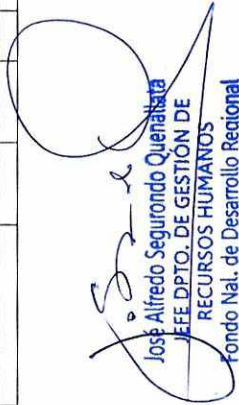
FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020	Operación	Fecha Prevista		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
				(14)	(15)		(16)	(17)	(18)	(19)	
(5) ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	80% Servidores públicos evaluados y capacitados a través de la aplicación de instrumentos técnicos, administrativos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos.	25% Realizar el proceso de dotación de personal del FNDR.	02-Ene-20	15-Dic-20	100% 100 % de Procesos de reclutamiento y selección de personal efectuados.	15%	Ejecución del proceso de reclutamiento y selección de personal interino.	02-Ene-20	15-Dic-20	Departamento de Gestión de Recursos Humanos
				02-Ene-20	15-Dic-20		5%	Inducción de nuevos funcionarios del FNDR.	02-Ene-20	15-Dic-20	
				01-Jul-20	15-Nov-20		50%	Elaboración de Manual de Puestos (POA's) estableciendo y definiendo objetivos y funciones para cada puesto de trabajo y los resultados esperados de su desempeño.	01-Jul-20	15-Nov-20	
				01-Jul-20	30-Ago-20		30%	Elaboración, aprobación y ejecución del Perfil de Puestos.	01-Jul-20	30-Ago-20	
				19-Oct-20	15-Dic-20		10%	Programación de la Evaluación de Desempeño.	19-Oct-20	23-Oct-20	
							40%	Evaluación de desempeño de los servidores públicos del FNDR.	24-Oct-20	30/11/2020	
							40%	Tabulación y presentación de informe de evaluación de desempeño.	01-Dic-20	04-Dic-20	
							10%	Remisión de Resultados de Evaluación de desempeño a la Dirección General del Servicio Civil.	05-Dic-20	15-Dic-20	
				02-Ene-20	15-Dic-20		100%	Ejecución de Rotaciones, transferencias y retiros de los servidores públicos.	02-Ene-20	15-Dic-20	
				02/01/2020	31/12/2020		50%	Actualización de la ficha de personal de los Servidores Públicos.	02-Ene-20	31-Ago-20	
			25% Realizar el Proceso de Movilidad Funcionaria del personal del FNDR.			100% 100 % de Registros y verificación de documentación de files y archivo activo de personal del FNDR realizados.	100%	Actualización de la información del personal por incorporación, movimiento y retiro, reflejados en los files del personal archivo activo y pasivo del FNDR.	01-Ago-20	31-Dic-20	



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	7		(14)	(15)			Inicio	Fin	
ACP 4	Promover el desarrollo personal y profesional de los servidores públicos del FNDR.	20%	Planillas de remuneraciones del personal permanente y consultores individuales de línea; de subsidios y extraordinarias elaboradas y procesadas mensualmente.	75% Generar, Revisar y aprobar planillas.	20-Ene-20	31-Dic-20	100% 18 Planillas salariales elaboradas; 9 planillas de Consultores individuales de línea 9 planillas de subsidios elaboradas	100% Elaboración mensual de planillas salariales y de subsidios, refrigerios, aguinaldos y otros.	20/01/2020	31/12/2020	
		5%	Elaborar el Reglamento de Teletrabajo.	5% Elaborar el Reglamento de Teletrabajo.	02-May-20	31-Jul-20	100% 1. Reglamento de Teletrabajo	100% Elaboración del Reglamento de Teletrabajo y Tecnologías Digitales en coordinación con el Departamento de Sistemas.	02-May-20	31-Jul-20	
		10%	Gestionar el desarrollo de un sistema de control de asistencia de personal que coadyuve a la Gestión de Recursos Humanos en coordinación con la Unidad de Sistemas.	10% Gestionar el desarrollo de un sistema de control de asistencia de personal que coadyuve a la Gestión de Recursos Humanos en coordinación con la Unidad de Sistemas.	01-Jun-20	30-Oct-20	100% 1 Sistema de control de asistencia de personal actualizado e implementado.	100% Sistema de Control de Asistencia de Personal implementado.	01-Jun-20	30-Oct-20	
		10%	Ejecutar el Rol Anual de Vacaciones 2020.	10% Ejecutar el Rol Anual de Vacaciones 2020.	10-Feb-20	30-Nov-20	100% 1 Informe del Rol General de Vacaciones.	100% Elaboración del Rol General de Vacaciones 2021.	10-Feb-20	30-Nov-20	
		50%	Gestión del Talento Humano fortalecida a través de capacitación y actualización de conocimientos.	50% Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de Personal 2020.	01-Mar-20	30-Mar-20	100% 1 Plan de Capacitación de Personal elaborado y ejecutado.	100% Cursos de Capacitación realizados conforme al Plan Anual de Capacitación.	01-Mar-20	15-Dic-20	
		50%	Realizar la detección de necesidades de Capacitación 2021.	50% Realizar la detección de necesidades de Capacitación 2021.	01-Nov-20	30-Nov-20	100% 1 Informe de Detección de Necesidades de Capacitación resultado de la evaluación de desempeño y otros medios para la Gestión 2021 realizado.	100% Procesamiento, Tabulación para la Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021.	01-Nov-20	15-Dic-20	
TOTAL		100%									


Fabiana Buitrago Crespo
 JEFE DPTO. DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


José Alfredo Segurondo Quenabata
 JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Realizar el proceso de dotación de personal del FNDR.	Ejecución del proceso de reclutamiento y selección de personal interino.	Otros	02-Ene-20	15-Dic-20	26990	13.552,50
			Inducción de nuevos funcionarios del FNDR.	Otros	02-Ene-20	15-Dic-20	26990	13.552,50
			Elaboración de Manual de Puestos (POA's) estableciendo y definiendo objetivos y funciones para cada puesto de trabajo y los resultados esperados de su desempeño.	Papel	01-Jul-20	15-Nov-20	32100	500,00
			Elaboración, aprobación y ejecución del Perfil de Puestos.	Material de Escritorio	01-Jul-20	30-Ago-20	39500	500,00
			Programación de la Evaluación de Desempeño.		19-Oct-20	23-Oct-20	32100	500,00
			Evaluación de desempeño de los servidores públicos del FNDR.	Material de Escritorio	24-Oct-20	30/112020	39500	500,00
			Tabulación y presentación de informe de evaluación de desempeño.	Papel	01-Dic-20	04-Dic-20	32100	500,00
				Transporte del Personal	05-Dic-20	15-Dic-20	22600	217,00
			Remisión de Resultados de Evaluación de desempeño a la Dirección General del Servicio Civil.	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	05-Dic-20	15-Dic-20	25600	100,00
				Servicios Manuales	05-Dic-20	15-Dic-20	25900	80,00
		Realizar el Proceso de Movilidad Funcionaria del personal del FNDR.	Ejecución de Rotaciones, transferencias, retiros de los servidores públicos.	Material de Escritorio	02-Ene-20	15-Dic-20	39500	500,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
		Realizar el Proceso de Registro.	Actualización de la ficha de personal de los Servidores Públicos.	Papel	02-Ene-20	31-Ago-20	32100	500,00
			Actualización de la información del personal por incorporación, movimiento y retiro, reflejados en los files del personal archivo activo y pasivo del FNDR.	Material de Escritorio	01-Ago-20	31-Dic-20	39500	500,00
		Generar, revisar y aprobar planillas salariales y de subsidios, refrigerios, aguinaldos y otros.	Elaboración mensual de planillas salariales y de subsidios, refrigerios, aguinaldos y otros.	Bono de Antigüedad			11220	803.874,00
				Aguinaldos			11400	1.550.995,00
				Asignaciones Familiares			11600	72.000,00
				Sueldos			11700	17.808.060,00
				Régimen de Corto Plazo (Salud)			13110	1.861.193,00
				Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo			13120	318.264,00
				Aporte Patronal Solidario 3%			13131	558.358,00
				Aporte Patronal para Vivienda			13200	372.239,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20-Ene-20	31-Dic-20	66100	1.360.306,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales			66210	26.868,00
				Gastos Devengados No pagados por Retenciones			66400	458.474,00

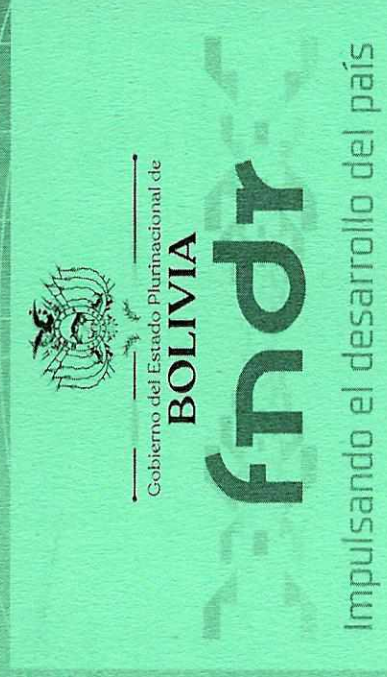


Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.			31110	141.000,00
		Elaborar el Reglamento de Teletrabajo.	Elaboración del Reglamento de Teletrabajo y Tecnologías Digitales en coordinación con el Departamento de Sistemas.	Papel	02-May-20	31-Jul-20	32100	500,00
		Gestionar el desarrollo de un sistema de control de asistencia de personal que coadyuve a la Gestión de Recursos Humanos en coordinación con la Unidad de Sistemas.	Sistema de Control de Asistencia de Personal Implementado.		01-Jun-20	30-Oct-20		
		Ejecutar el Rol de Anual de Vacaciones 2020.	Elaboración del Rol General de Vacaciones 2021.	Material de Escritorio	01-Nov-20	30-Nov-20	39500	500,00
ACP 4	Promover el desarrollo profesional y capacitación de los servidores públicos del FNDR.	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de Personal 2020	Cursos de Capacitación realizados conforme al Plan Anual de Capacitación.	Capacitación del Personal	01-Mar-20	15-Dic-20	25700	80.000,00
		Realizar la detección de necesidades de Capacitación 2021.	Procesamiento, Tabulación para la Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021.	Papel	01/11/2020	15/12/2020	32100	500,00
TOTAL								25.444.633,00


 José Alfredo Segurondo Quevalle
 JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


 Fabiana Ruiztrago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

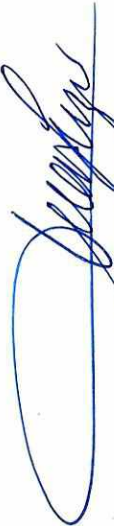
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	(17)	Inicio	Fin	(18)
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la Innovación tecnológica	70%	100% de atención de requerimientos relacionados a la contratación, manejo, disposición de bienes y de servicios generales.	30% Atender el 100 % de los procesos de contratación de bienes y servicios.	02-Ene-20	31-Dic-20	100% de procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados.		Realización de los procesos de contratación en la modalidad de Contratación Menor.		02-Ene-20	31-Dic-20	Departamento de Administración
							100%	90%	Realizar los procesos de contratación en la modalidad de Apoyo Nacional a Producción y Empleo (ANPE).		02-Ene-20	31-Dic-20	
									Realización de procesos de Licitación Pública Nacional.		02-Ene-20	31-Dic-20	
								10%	Formulación y seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC).		02-Ene-20	31-Dic-20	
		30%		30% Administración y mantenimiento salvaguardar los activos fijos, muebles e inmuebles y vehículos del FNDR.	02-01-20	31-12-20	100 % de los activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos ingresados en el sistema, asignados, con mantenimiento, codificados e inventariados y salvaguardados.	15%	Elaboración de los registros de incorporación y baja de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos.		02-Ene-20	31-Dic-20	
								15%	Registro actualizado de la asignación y devolución de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos a funcionarios del FNDR.		02-Ene-20	31-Dic-20	
								20%	Realización de inventarios físicos de semestrales de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos.		02-Ene-20	31-Dic-20	



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
								100%	10%	Actualización de la información de activos fijos del FNDP en SENAPE.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									10%	Mantenimiento de activos fijos, muebles e inmuebles.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									5%	Realización de la gestión para la inspección técnica vehicular y el SOAT.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									10%	Contratación de seguros y seguimiento a reclamos.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									5%	Implementación de registros de control sobre recorridos, vales de gasolina y otros.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									10%	Realización de mantenimiento de vehículos y su registro en fichas de control.	02-Ene-20	31-Dic-20	
		20%		Atender el 100 % de las solicitudes de bienes de consumo.		02-Ene-20	31-Dic-20	100 % de las solicitudes de bienes de consumo atendidas.	40%	Realización del requerimiento para el proceso de compra de bienes de consumo.	02-Ene-20	31-Dic-20	
								100%	20%	Realización del control de ingreso y salida de bienes de consumo.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									20%	Implementación de políticas administrativas y salvaguarda de bienes de consumo.	02-Ene-20	31-Dic-20	
									20%	Realización de inventarios físicos semestrales de existencias y mostrar resultados.	02-Ene-20	31-Dic-20	
		20%		Proporcionar oportuna y eficazmente la atención de servicios generales que requiera el FNDP para el desempeño de sus actividades		02-Ene-20	31-Dic-20	100 % de Servicios Generales atendidos	100%	Realización de atención de servicios generales (seguimiento a la atención de servicios básicos, servicios de seguridad física, limpieza, mantenimiento de inmuebles).	02-Ene-20	31-Dic-20	

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020		Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista Inicio / Fin		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	
			30%	Optimizar al 100% la atención de Archivo Central y realizar la gestión del flujo documental.	Optimizar el Archivo Central y realizar la gestión de flujo documental.	100%	02-Ene-20	31-Dic-20	100% del Archivo Central Optimizado y atención documental realizada.	15%	Recepción, registro, asignación y despacho de la correspondencia para su distribución por mensajería.	02-Ene-20	31-Dic-20		
										10%	Apoyo a los archivos descentralizados de las Unidades del FNDR.	02-Ene-20	31-Dic-20		
										5%	Atención requerimientos internos y externos de documentación de archivo.	02-Ene-20	31-Dic-20		
									100%	5%	Control de préstamo, devolución y legalizaciones de documentación de Archivo Central.	02-Ene-20	31-Dic-20		
										25%	Mejora del control de Series Documentales de Archivo Central a través de depuraciones y nuevas técnicas de archivo.	02-Ene-20	31-Dic-20		
										30%	Valoración de la depuración de la documentación de Archivo Central y proceder al Archivo de Documentos solo en originales.	02-Ene-20	31-Dic-20		
			100%							10%	Realización del inventario físico anual del Archivo Central.	02-Ene-20	31-Dic-20		


Fabiana Buitrago Crespo
 GERENTE DE GESTIÓN Y SERVICIOS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Juan Rafael Luzio Ballivián
 JEFE DPTO. DE ADMINISTRACIÓN
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020.

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Atender el 100 % de los procesos de contratación de bienes y servicios.	100% de procesos de contratación de bienes y servicios ejecutados.	Productos de artes gráficas	02-Ene-20	31-Dic-20	32200	3.020,05
				Compra de libros y revistas	02-Ene-20	31-Dic-20	32300	2.550,00
				Suscripción de periódicos y semanarios	02-Ene-20	31-Dic-20	32500	7.593,15
				Tela para mesa de sala de reuniones piso 10	02-Ene-20	31-Dic-20	33100	549,42
				Compra de banderas	02-Ene-20	31-Dic-20	33200	16.608,00
				Ropa de trabajo para personal del FNDR	02-Ene-20	31-Dic-20	33300	8.500,00
				Botines de trabajo	02-Ene-20	31-Dic-20	33400	5.950,00
				Gasolina y GNV	02-Ene-20	31-Dic-20	34110	65.508,46
				Pinturas, medicamentos básicos para botiquín, alcohol en gel y otros relacionados	02-Ene-20	31-Dic-20	34200	43.048,70
				Llantas y neumáticos	02-Ene-20	31-Dic-20	34300	9.350,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Maletines de trabajo	02-Ene-20	31-Dic-20	34400	1.742,00
				Material de construcción para mantenimiento del edificio	02-Ene-20	31-Dic-20	34500	2.273,25
				Compra de mástiles y otros materiales metálicos para mantenimiento.	02-Ene-20	31-Dic-20	34600	14.716,75
				Compra de herramientas menores	02-Ene-20	31-Dic-20	34800	8.550,25
				Compra de material de limpieza e higiene	02-Ene-20	31-Dic-20	39100	4.290,50
				Utensilios de cocina y comedor	02-Ene-20	31-Dic-20	39300	5.545,95
				Compra de materiales educacionales para eventos	02-Ene-20	31-Dic-20	396	3.400,00
				Material eléctrico para iluminación LED y otro material similar	02-Ene-20	31-Dic-20	397	86.057,20
				Repuestos para ascensores, vehículos y otros	02-Ene-20	31-Dic-20	398	61.256,80
				Otros materiales y suministros	02-Ene-20	31-Dic-20	39990	4.407,50
				Sillones ejecutivos y semiejecutivos	02-Ene-20	31-Dic-20	43110	93.892,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Maquinaria y equipo de producción	02-Ene-20	31-Dic-20	43200	9.064,00
				Aparatos telefónicos para central telefónica y televisor pantalla plana	02-Ene-20	31-Dic-20	43500	61.600,00
				Proyector de data	02-Ene-20	31-Dic-20	436	10.000,00
				Extractores de aire y cámaras fotográficas	02-Ene-20	31-Dic-20	437	10.000,00
				Consultoría por producto en Seguros	02-Ene-20	31-Dic-20	25210	27.000,00
			Realizar los procesos de contratación en la modalidad de Apoyo Nacional a Producción y Empleo (ANPE).	-	-	-	-	-
			Realización de procesos de Licitación Pública Nacional.	Contratación de paquete de seguros 2020 - 2021	02-Ene-20	31-Dic-20	22500	212.500,00
			Formulación y seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC).	-	-	-	-	-
		Administración mantenimiento y salvaguardar los activos fijos, muebles e inmuebles y vehículos del FNDR.	Elaboración de los registros de incorporación y baja de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos.	-	-	-	-	-

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Registro actualizado de la asignación y devolución de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos a funcionarios del FNDR.	-	-	-	-	-
			Realización de inventarios físicos semestrales de activos fijos, muebles, inmuebles y vehículos.	-	-	-	-	-
			Actualización de la información de activos fijos del FNDR en SENAPE	-	-	-	-	-
			Mantenimiento de activos fijos, muebles e inmuebles.	-	-	-	-	-
			Realización de la gestión para la inspección técnica vehicular y el SOAT	-	-	-	-	-
			Contratación de seguros y seguimiento a reclamos	-	-	-	-	-
			Implementación de registros de control sobre recorridos, vales de gasolina y otros.	-	-	-	-	-
			Realización de mantenimiento de vehículos y su registro en fichas de control.	-	-	-	-	-
		Realizar el proceso de disposición de bienes para el proceso de disposición de bienes de uso y consumo.	Realización de un inventario de bienes para el proceso de disposición de bienes de uso y consumo bajo las distintas modalidades establecidas.	-	-	-	-	-



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
		Atender el 100 % de las solicitudes de bienes de consumo.	Realización del requerimiento para el proceso de compra de bienes de consumo.	Papel de escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	51.906,10
			Realización del control de ingreso y salida de bienes de consumo.	Compra de útiles de escritorio y oficina como ser: Tóner Material de escritorio varios	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	166.071,15
			Implementación políticas de administración y salvaguarda de bienes de consumo.					
			Realización de inventarios físicos semestrales de existencias y mostrar resultados.					
		Proporcionar oportuna y eficazmente la atención de servicios generales que requiera el FNDR para el desempeño de sus actividades	Realización de atención de servicios generales (seguimiento as la atención de servicios básicos, servicios de seguridad física, limpieza, mantenimiento de inmuebles).	Servicio de energía eléctrica	02-Ene-20	31-Dic-20	21200	272.931,56
				Servicio de agua potable	02-Ene-20	31-Dic-20	85100	99.795,00
				Servicio de telefonía (Local y nacional)	02-Ene-20	31-Dic-20	21300	40.115,14
				Servicio de fletes y almacenamiento	02-Ene-20	31-Dic-20	21400	126.229,38
				Transporte de personal	02-Ene-20	31-Dic-20	22300	1.700,00
				Servicio de alquiler de inmuebles	02-Ene-20	31-Dic-20	22600	5.183,25
				Servicio de alquiler de equipos	02-Ene-20	31-Dic-20	23100	2.500,00
					02-Ene-20	31-Dic-20	232	14.000,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Alquiler de garaje para vehículos y otros	02-Ene-20	31-Dic-20	23400	7.800,00
				Limpieza tanques de agua				
				Trabajos drenaje pluvial				
				Mantenimiento puertas de vidrio				
				Mantenimiento ascensores				
				Pintado y adecuación interna del edificio				
				Mantenimiento sistema sanitario				
				Mantenimiento de ventanas	02-Ene-20	31-Dic-20	24110	182.311,37
				Mantenimiento correctivo ascensores				
				Mantenimiento de ventanas				
				Limpieza de tuberías sanitario y pluvial				
				Otros mantenimientos				

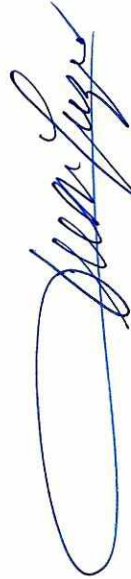


Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Mantenimiento vehículos Mantenimiento de extintores Mantenimiento de fotocopiadoras Mantenimiento equipos de computación Mantenimiento de impresoras Otros mantenimientos	02-Ene-20	31-Dic-20	24120	110.410,64
				Mantenimiento de mobiliario	02-Ene-20	31-Dic-20	24130	8.500,00
				Mantenimiento y actualización de software	02-Ene-20	31-Dic-20	24300	17.000,00
				Servicio de empastado de documentos del archivo central	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	110.800,00
				Servicios manuales que requiere la entidad, como ser: Elaboración de sellos, parchado de llantas, tornería y otros en los que se utilice mano de obra.	02-Ene-20	31-Dic-20	259	21.901,75
				Servicio de seguridad física estatal	02-Ene-20	31-Dic-20	26610	62.271,90

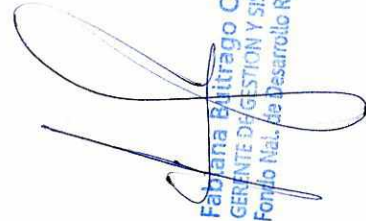


Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Otros servicios demandados por la Entidad, que son realizados por terceros	02-Ene-20	31-Dic-20	26990	87.198,25
				Refrigerios al personal del FNDR, permanente, eventual y consultores individuales de línea	02-Ene-20	31-Dic-20	31110	333.569,25
				Servicio de alimentación y otros similares en reuniones ejecutivas	02-Ene-20	31-Dic-20	31120	78.523,54
				Servicio de Courier	02-Ene-20	31-Dic-20	21100	69.395,85
				Servicio de internet	02-Ene-20	31-Dic-20	21600	129.861,46
				Servicio de limpieza de oficinas del FNDR	02-Ene-20	31-Dic-20	25400	202.337,66
		Optimizar al 100% la atención de Archivo Central y realizar gestión del flujo documental.	Recepción, registro, asignación ny despacho de la correspondencia para su distribución por mensajería.	-	-	-	-	-
			Apoyo a los archivos Descentralizados de las Unidades del FNDR.	-	-	-	-	-
			Atención requerimientos internos y externos de documentación de archivo.	-	-	-	-	-

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Control de préstamo, devolución y legalizaciones de documentación de Archivo Central.	-	-	-	-	-
			Mejora del control de Series Documentales de Archivo Central a través de depuraciones y nuevas técnicas de archivo.	-	-	-	-	-
			Valoración y depuración de la documentación de Archivo Central y proceder al Archivo de Documentos solo en originales.	-	-	-	-	-
			Realización del inventario físico anual del Archivo Central.	Viaticos por viajes al Interior del país	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	23.158,00
TOTAL								3.004.445,23

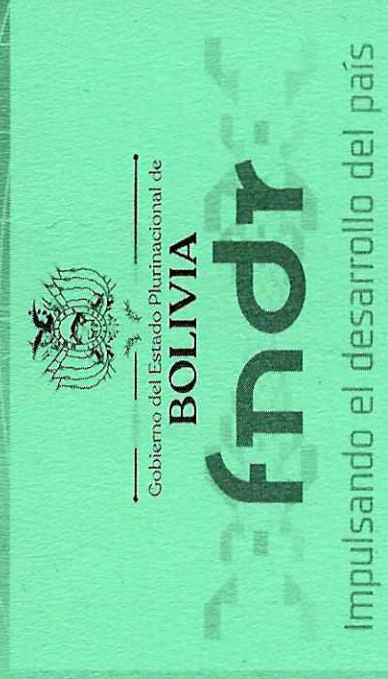


Juan Rafael Luzio Ballivian
JEFE DPTO. DE ADMINISTRACIÓN
Fondo Nat. de Desarrollo Regional



Fabiana Blitrago Crespo
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

FECCHA: 22 de octubre de 2020



Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
		25%	100 % de ejecución de actividades para la gestión relacionadas al desarrollo de sistemas e implementación de plataformas informáticas de acuerdo a requerimiento y en cumplimiento al marco de la normativa vigente.	10%	Realizar actividades de análisis del sistema de control de seguimiento del flujo de información interna	01-Jul-20	31-Dic-20	100%	Informe de análisis de propuestas para el Sistema de Control de Seguimiento del Flujo de Información Institucional	100%	Análisis del Sistema de Control de Seguimiento del Flujo de Información Institucional	01-Jul-20	31-Dic-20	
				30%	Realizar las tareas de implementación del Sistema de archivo digital para el Departamento de Asesoría Legal	01-Jun-20	31-Dic-20		Sistema de gestión del archivo digital para el Departamento de Asesoría Legal	30%	Análisis y diseño del sistema de archivo digital en coordinación con el departamento de Asesoría Legal	01-Jun-20	30-Jun-20	
								100%		40%	Desarrollo del sistema de archivo digital en coordinación con el departamento de Asesoría Legal	01-Jul-20	15-Nov-20	
										30%	Pruebas y capacitación del sistema de gestión de archivo digital	15-Nov-20	31-Dic-20	
				30%	Desarrollar la cultura digital de procesos internos	01-May-20	31-Jul-20		Reglamento de cultura digital de procesos internos desarrollado e implantado	40%	Desarrollo del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales en coordinación con la JDRH	01-May-20	31-Jul-20	
								100%		30%	Realización de las gestiones para la aprobación del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales	15-Jun-20	19-Jun-20	
										30%	Capacitación del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales	20-Jun-20	31-Jul-20	
				30%	Implantar plataformas colaborativas	02-Ene-20	31-Ago-20		Una plataforma colaborativa implantada en 4 áreas	50%	Implementación de una herramienta colaborativa basada en correo electrónico	02-Ene-20	31-Mar-20	
								100%		50%	Implementación de una herramienta para intercambio de archivos	01-Jul-20	31-Ago-20	

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Resultado Esperado Gestión 2020 (7)		Operación (12)		Fecha Prevista Inicio / Fin (14) (15)		Resultado Intermedio Esperado (16)		Tarea Específica (17)		Fecha Prevista Inicio / Fin		Área o Unidad Organizacional Ejecutora (18)
		%	(7)	%	(12)	02-Ene-20	31-Ago-20	%	(16)	%	(17)	02-Ene-20	15-Feb-20	
		25%	100% de cumplimiento de las políticas de mantenimiento, soporte y modernización de plataformas tecnológicas de la red de datos, la infraestructura de servidores y las estaciones de trabajo de los servidores públicos	30%	Actualizar y mejorar la red de datos y comunicaciones	02-Ene-20	31-Ago-20	100%	Red de datos y comunicaciones actualizada en hardware, software y firmware al 20 %	30%	Optimización y mejoramiento de los servicios de resolución de nombres de dominio DNS para comunicación externa mediante Internet	02-Ene-20	15-Feb-20	
										40%	Implementación de mecanismos de seguridad avanzados y de última generación	01-May-20	15-Ago-20	
										30%	Implementación de mecanismos de conexión virtual (VPN)	01-Jul-20	31-Ago-20	
		40%			Administrar y dar soporte a la infraestructura de servidores	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Índice operativo de funcionamiento superior al 85%	50%	Realización de controles de la infraestructura de servidores	02-Ene-20	31-Dic-20	
		30%			Actualizar, dar mantenimiento y soporte continuo a los sistemas y servicios implantados	02-Ene-20	31-Dic-20		Índice de mantenimiento y soporte al 90%	50%	Realización del mantenimiento preventivo y correctivo	02-Ene-20	31-Dic-20	
										30%	Dar soporte continuo a los sistemas y servicios implantados	02-Ene-20	31-Dic-20	
								100%		30%	Actualización de los dispositivos de marcado biométrico y control de personal	01/09/2020	30/11/2020	
										30%	Realización del mantenimiento de sistemas en función a los requerimientos y coordinación con las demás unidades	02-Ene-20	31-Dic-20	
										10%	Dar soporte continuo a nivel de usuario final	02-Ene-20	31-Dic-20	
		25%	Un sistema de gestión gerencial desarrollado e implantado.	100%	Desarrollar e implantar un Sistema de Alerta Temprana.	02-Ene-20	31-Jul-20		Sistema de Alerta Temprana desarrollado e implementado.	40%	Desarrollo del Sistema de Reportes Gerenciales	02-May-20	25-Jun-20	

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Area o Unidad Organizacional Ejecutora	
		(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)		Inicio
									100%		30%	Desarrollo de los modulos ETL's para la estructuración de la información	01-Jun-20	25-Jun-20	
											30%	Implementación del sistema de gestión gerencial con los reportes y ETL's desarrollados	26-Jun-20	31-Jul-20	
ACP 2	Implantar políticas de atención al cliente.	100%	Sistema de Atención al Cliente Implementado.	50%	Implementar plataforma de atención al cliente en las regiones.	01-Jun-20	30-Nov-20		Plataforma de atención al cliente desarrollada e implementada.	70%	Desarrollo de la Plataforma de Atención al Cliente	01-Jun-20	31-Oct-20		
								100%		30%	Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente	01-Nov-20	30-Nov-20		
				50%	Desarrollar e implementar el sistema de acceso virtual de atención al cliente.	01-Jun-20	30-Nov-20		Sistema de acceso virtual de atención al cliente desarrollado e implementado.	70%	Desarrollo de la Plataforma de Solicitud de Créditos	01-Jun-20	31-Oct-20		
								100%		30%	Implementación de la Plataforma de Solicitudes de Créditos.	01-Nov-20	30-Nov-20		
TOTAL		100%													

Fabiana Buitrago Crespo
JEFE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

José Rodrigo Beltrán Bustos
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GGS - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Implantar las Políticas de Seguridad de la Información.	Elaboración de las Políticas de Seguridad de la Información. Gestiones para la aprobación de las Políticas de Seguridad de la Información.	-	-	-	-	-
			Capacitación a los funcionarios del FNDR sobre las Políticas de Seguridad de la información aprobadas.	Capacitación del Personal	01-Jul-20	31-Oct-20	25700	10.000,00
		Desarrollar el reglamento de seguridad para acceso a través de redes y acceso remoto.	Elaboración del reglamento de acceso a través de redes y acceso remoto.	-	-	-	-	-
			Gestiones para la aprobación del reglamento de acceso a través de redes y acceso remoto.	-	-	-	-	-



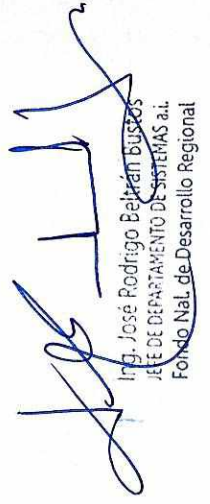
Desarrollar el reglamento para la realización del control de calidad de los sistemas de información.	Elaboración del reglamento para la realización del control de calidad de los sistemas de información.	-	-	-	-	-	-	-
	Gestiones para la aprobación del reglamento para la realización del control de calidad de los sistemas de información.	-	-	-	-	-	-	-
Realizar actividades de análisis del sistema de control de flujo de información interna.	Análisis del Sistema de Control de Seguimiento del Flujo de Información Institucional.	Consultoría	01-Jul-20	31-Dic-20	25220	75.761,00		
Realizar las tareas de Implementación del Sistema de archivo digital para el Departamento de Asesoría Legal.	Análisis y diseño del sistema de archivo digital en coordinación con el departamento de Asesoría Legal.	-	-	-	-	-	-	-
	Desarrollo y pruebas del sistema de gestión de archivo digital.	-	-	-	-	-	-	-
	Puesta en producción y capacitación del sistema de gestión de archivo digital.	-	-	-	-	-	-	-
Desarrollar la cultura digital de procesos internos.	Desarrollo del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales.	-	-	-	-	-	-	-
	Aprobación del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales.	-	-	-	-	-	-	-

	Difusión del Reglamento de teletrabajo y tecnologías digitales.	-	-	-	-	-
Implantar plataformas colaborativas.	Implementar una herramienta colaborativa basada en correo electrónico.	-	-	-	-	-
	Implementación de una herramienta para intercambio de archivos.	-	-	-	-	-
Actualizar y mejorar la red de datos y comunicaciones.	Mejorar y optimizar los servicios de resolución de nombres de dominio DNS para comunicación externa mediante internet.	-	-	-	-	-
	Implementación de mecanismos de seguridad avanzados y de última generación.	Dispositivo de seguridad	01-May-20	15-Ago-20	43120	30.000,00
	Implementación de mecanismos de conexión virtual (VPN).	-	-	-	-	-
Administrar y dar soporte a la infraestructura de servidores	Implementación de controles de la infraestructura de servidores.	Soporte técnico de productos instalados	01-Jun-20	31-Jul-20	49100	91.184,00
	Realización del mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-	-	-
Actualizar, dar mantenimiento y soporte continuo a los sistemas y servicios implantados.	Dar soporte continuo a los sistemas y servicios implantados.	-	-	-	-	-
	Actualización de los dispositivos de marcado biométrico y control de personal.	-	-	-	-	-

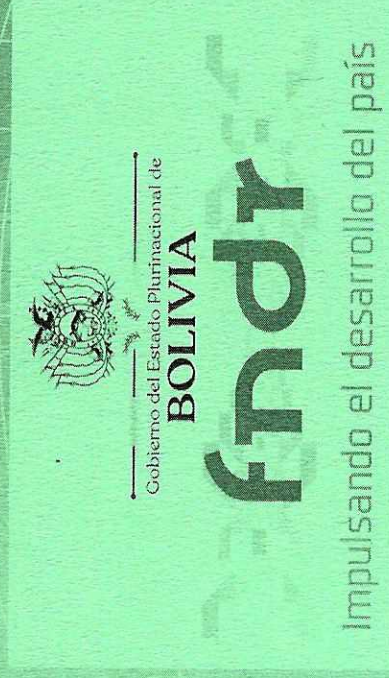


ACP 2	Implantar políticas de atención al cliente	Realización del mantenimiento de sistemas en función a los requerimientos y coordinación con las demás unidades.	Utilities y Materiales eléctricos	02-Ene-20	31-Dic-20	39700	9.355,00	
			Otros Repuestos y accesorios	02-Ene-20	31-Dic-20	39800	8.120,00	
			Equipos de computación	01-Feb-20	30-Mar-20	43110	3.504,00	
						43120	291.507,00	
			Desarrollar e implantar un Sistema de Alerta Temprana.	Desarrollo del Sistema de Reportes Gerenciales.				
				Desarrollo de los módulos ETL's para la estructuración de la información.				
				Implementación del sistema de gestión gerencial con los reportes y ETL's desarrollados.				
			Implementar la plataforma de atención al cliente en las regiones.	Consultoria	02-May-20	31-Jul-20	25210	20.000,00
					-	-	-	-
					-	-	-	-
	Desarrollo de la Plataforma de Solicitud de Créditos.	-	-	-	-			
	Implementación de la Plataforma de Solicitudes de Crédito.	-	-	-	-			
	TOTAL						539.431,00	


José Rodrigo Crespo
 GERENTE DE SISTEMAS Y SISTEMAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


José Rodrigo Beltrán Bustos
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS al.
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE OPERACIONES

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE OPERACIONES

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020.

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)		%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	100%	Promover Políticas de transparencia y control social para proyectos.	100%	Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el Control Social de proyectos.	02-Ene-20 31-Dic-20	100%	Mecanismos para la participación ciudadana y el control social de proyectos desarrollado e implantado.	100%	Presentación de información de proyectos a la Unidad de Transparencia.	02-Ene-20 31-Dic-20		Gerencia Operaciones
ACP 2	Implantar políticas de atención al cliente.	100%		40%	Gestión de atención al sujeto de financiamiento realizada.	01-Feb-20 31-Dic-20	100%	100% de atención al sujeto de financiamiento de acuerdo al componente de proyecto.	100%	Asistencia Técnica al sujeto de financiamiento.	01-Feb-20 31-Dic-20		
			Sistema de atención al cliente implementado.	20%	Gestionar el desarrollo del sistema de acceso virtual de atención al cliente en coordinación con el Departamento de Sistemas.	01-Jul-20 31-Dic-20	100%	1. Sistema de acceso virtual de atención al cliente gestionado.	100%	Realización de gestiones para desarrollo de un sistema virtual de atención al cliente en coordinación con el Departamento de sistemas	01-Jul-20 31-Dic-20		
			1. Sistema de Gestión de Seguimiento de proyectos (SAFIP) actualizado y mejorado.	20%	Fortalecer el sistema de gestión y seguimiento de proyectos en coordinación con el Departamento de Sistemas.	02-Ene-20 31-Dic-20	100%	1. Sistema de Gestión y Seguimiento de Proyectos (SAFIP) actualizado y mejorado.	100%	Elaboración de requerimientos de ajustes al Sistema de Seguimiento a Proyectos (SAFIP) y gestionar las pruebas y producción.	02-Ene-20 31-Dic-20		
			1. documento de política de contrato y responsabilidad social institucional elaborado	20%	Desarrollar Programas y Gestiones Sociales con los Gobiernos Departamentales y Gobiernos Municipales a través de los Proyectos.	01-Jul-20 31-Dic-20	100%	1. Programa de Gestión Social desarrollado e implementado con Gobiernos Departamentales	50%	Gestionar la aprobación e implantación del programa de gestión social en Gobiernos Departamentales.	01-Jul-20 31-Dic-20		
ACP 3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos	100%		10%	Elaboración de una de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica.	01-Jul-20 31-Dic-20	100%	1. Guía de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica con medición cualitativa y cuantitativa elaborada y gestión de aprobación.	100%	Gestión de aprobación de la Guía de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica.	01/07/2020 31/12/2020		
			1. Documento para la Evaluación Ex Post de Proyectos elaborado.	10%	Desarrollar un documento de Evaluación Ex Post de Proyectos	01-Jul-20 31-Dic-20	100%	1. Documento de Evaluación Ex Post de Proyectos desarrollado	100%	Gestión de aprobación del Documento para la Evaluación Ex Post de Proyectos.	01-Jul-20 31-Dic-20		
			1. Manual de Procedimientos de Fideicomiso, elaborado en coordinación con los Departamentos de Planificación y Gestión y de Finanzas.	10%	Elaborar el Manual de Procedimientos de Fideicomiso.	01-Jul-20 31-Dic-20	100%	1. Manual de Procedimientos de Fideicomiso elaborado.	100%	Gestionar la aprobación del Manual de Procedimientos de Fideicomiso.	01-Mar-20 30-May-20		
			Gestión de Aprobación de al menos 20 Financiamientos en Comité.	30%	Comprometer recursos de acuerdo a disponibilidad y nuevas líneas de financiamiento.	02-Ene-20 31-Dic-20	100%	Financiamientos aprobados	100%	Presentación de carpetas para aprobación en Comité de Financiamiento.	02-Ene-20 31-Dic-20		
			Gestión de Desembolsos de al menos 25 financiamientos procesados.	40%	Operativizar la ejecución de recursos financieros	02-Ene-20 31-Dic-20	100%	Desembolsos procesados	100%	Emisión de órdenes de pago para la ejecución de financiamientos comprometidos.	02-Ene-20 31-Dic-20		
TOTAL		100%											

Ing. Ricardo Alex Cortez Sánchez
JEFE DPTO. REGIÓN SUD ESTE
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Reinaldo Marcos Vila Quachata
JEFE DPTO. REGIÓN NOR OESTE
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Ing. Orlando Esquivel Urdininea
JEFE DPTO. REGIÓN CENTRO
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Lic. Giovanni H. Zenteno Miranda
GERENTE DE OPERACIONES
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE OPERACIONES

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el Control Social de proyectos.	Presentación de información de proyectos a la Unidad de Transparencia.	Papel	02/01/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Utiles de escritorio y oficina			39500	500,00
ACP 2	Implantar políticas de atención al cliente	Gestión de atención al sujeto de financiamiento realizada.	Asistencia Técnica al sujeto de financiamiento.	Consultoría individual (REGIONALES)	01/02/2020	31/12/2020	25220	162.638,50
				Papel			32100	300,00
				Utiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	01/07/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Utiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	02/01/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Utiles de escritorio y oficina			39500	500,00
	Desarrollar Programas y Gestiones Sociales de Participación con los Gobiernos Departamentales y Gobiernos Municipales a través de los Proyectos.	Gestionar la aprobación e implantación del programa de gestión social en Gobiernos Departamentales.	Gestionar la aprobación e implantación del programa de gestión social en Gobiernos Departamentales.	Papel	01/07/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Utiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel			32100	300,00



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos	Elaboración de una de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica.	Gestión de aprobación de la Guía de Políticas de Evaluación Social, Ambiental y Económica.	Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	01/07/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	01/07/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	01/03/2020	30/05/2020	32100	300,00
				Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Papel	02/01/2020	31/12/2020	32100	300,00
				Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
				Consultoría individual (FIDEICOMISOS)			25220	162.638,75
				53200			6.659.540,56	
				53410			175.968.495,89	
53420	345.516.187,80							
			99100	74.618.298,87				
			53420	31.972.859,00				
			99100	167.075.796,00				



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
				Pasajes al interior del país			22110	126.556,00
				Viáticos por viajes al interior del país			22210	102.445,00
				Tasas			85100	360,00
				Multas			85400	540,00
				Gastos por Alimentación y Otros Similares			31120	1.433,50
				Papel			32100	300,00
				Útiles de escritorio y oficina			39500	500,00
TOTAL								802.376.589,87

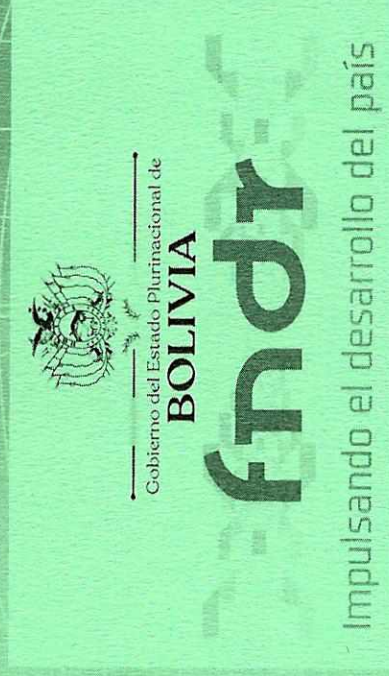

Reynaldo Marcos Vila Guachalla
 JEFE DPTO. REGION NOR OESTE
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Ing. Ricardo Alex Cortez Sánchez
 JEFE DPTO. REGION SUD ESTE
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Ing. Orlando Esquivel Urdininea
 JEFE DPTO. REGION CENTRO
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


Lic. Giovanni H. Zenteno Miranda
 GERENTE DE OPERACIONES
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE FINANZAS

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS
 GESTIÓN: 2020
 FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2020	Resultado esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora	
		(5)	(6)		(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)		
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica,	100%	100 % de recursos financieros ejecutados de manera eficiente y eficaz,	Optimizar la gestión y administración de los recursos financieros del FNDR,	02-Ene-20	31-Dic-20	Gestión y Administración de los recursos financieros del FNDR optimizada,	100%	Asesoramiento a Sujetos de Financiamiento en temas inherentes a la parte financiera de proyectos,	02-Ene-20	31-Dic-20	Gerencia de Finanzas	
TOTAL													

ELABORADO POR: FERNANDO COSSIO CORNEJO

REVISADO POR: ZULMA VASQUEZ DORIA MEDINA

APROBADO POR: ZULMA VASQUEZ DORIA MEDINA

Fernando Cossio Cornejo
 RESPONSABLE UNIDAD DE PRESUPUESTOS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Zulma P. Vásquez Doria Medina
 GERENTE DE FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica.	Optimizar la gestión y administración de los recursos financieros del FNDP.	Asesoramiento a Sujetos de Financiamiento en temas inherentes a la parte financiera de proyectos.	Pasajes	02-Ene-20	31-Dic-20	22110	3.864,00
				Viáticos	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	1.545,00
				Transporte de Personal	02-Ene-20	31-Dic-20	22600	264,00
				Gastos por Alimentación y Otros Similares	02-Ene-20	31-Dic-20	31120	1.104,00
TOTAL								6.777,00

ELABORADO POR: FERNANDO COSSIO CORNEJO

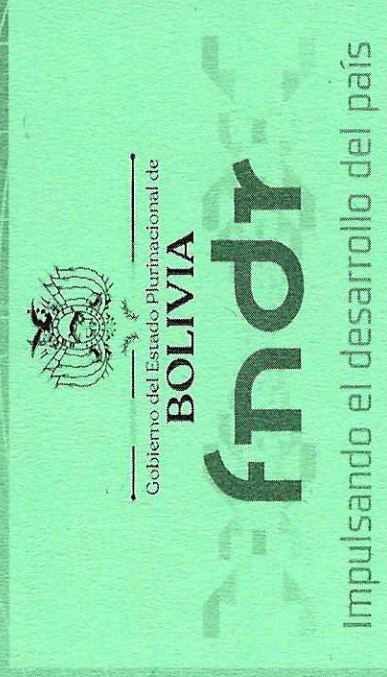
REVISADO POR: ZULMA VASQUEZ DORIA MEDINA

APROBADO POR: ZULMA VASQUEZ DORIA MEDINA


FERNANDO COSSIO CORNEJO
RESPONSABLE UNIDAD DE PRESUPUESTOS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Zulma P. Vasquez Doria Medina
GERENTE DE FINANZAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE FINANZAS

DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS
 GESTIÓN: 2020
 FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)		Inicio	Fin	
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	100%	100 % de recursos financieros ejecutados de manera eficiente y eficaz	34% Optimizar la gestión y administración presupuestaria	Optimizar la gestión y administración presupuestaria	02-Ene-20	31-Dic-20	100% de la administración presupuestaria optimizada	Atención a todas las modificaciones presupuestarias solicitadas.	40%	02-Ene-20	31-Dic-20	Departamento Finanzas
									Elaboración de informes de programación, evaluación, seguimiento presupuestario institucional.	35%	02-Ene-20	31-Dic-20	
									Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021.	25%	01-Jul-20	30-Sept-20	
									Registro oportuno de las transacciones presupuestarias financieras y patrimoniales.	20%	02-Ene-20	31-Dic-20	
									Registro de ajustes contables de la gestión y gestiones anteriores.	10%	02-Ene-20	31-Dic-20	
									Elaboración de Estados Financieros institucionales.	20%	02-Ene-20	31-Dic-20	
									Elaboración de Estados Financieros de Fideicomisos.	20%	02-Ene-20	31-Dic-20	

Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Inicio	Fin	
ACP3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos	100%	Recursos económicos y financieros gestionados de manera eficiente y eficaz para garantizar la sostenibilidad financiera	100%	Análisis de flujo de caja que permita asignar recursos conforme a requerimiento de los beneficiarios.	02-Ene-20	31-Dic-20	100%	Análisis de flujo de caja efectuado.	10%	Actualización del Reglamento Específico de Contabilidad Integrada.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										20%	Realización de Auditorías Externas	02-Ene-20	31-Dic-20	
										60%	Registrar y traspasar los recursos a sus libretas en los sistemas SIGEP y SAC.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										20%	Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Programado institucional para el MEFP.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										10%	Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Ejecutado institucional.	02-Ene-20	31-Dic-20	
										10%	Actualización del Manual de Procedimientos de Finanzas (Procedimientos de Tesorería).	02-Ene-20	31-Dic-20	
										100%	Efectuar un análisis de flujo de caja en base a recursos ejecutados.	02-Ene-20	31-Dic-20	
TOTAL		100%												

ELABORADO POR: FERNANDO COSSIO CORNEJO

REVISADO POR: ROXANA DE LA BARRA MUÑOZ

APROBADO POR: ZULMA VÁSQUEZ DORIA MEDINA


Fernando Cossio Cornejo
 RESPONSABLE UNIDAD DE PRESUPUESTOS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Roxana C. De La Barra Muñoz
 JEFE DEPARTAMENTO FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Zulma P. Vásquez Doria Medina
 GERENTE DE FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP1	Optimizar la gestión institucional y promover la innovación tecnológica	Optimizar la gestión y administración presupuestaria.	Atención a todas las modificaciones presupuestarias solicitadas.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	128,00
				Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	257,00
			Elaboración de informes programación, evaluación, seguimiento presupuestario institucional.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	128,00
				Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	257,00
			Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021.	Viáticos por Viajes al Interior del País	02-Ene-20	31-Dic-20	22210	1.855,00
				Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	02-Ene-20	31-Dic-20	25600	1.400,00
			Elaboración de Estados Financieros institucionales.	Gastos Judiciales	02-Ene-20	31-Dic-20	26200	910,00

Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Realización de Auditorías Externas.	Auditorías Externas	02-Ene-20	31-Dic-20	25230	230.000,00
			Elaboración de Estados Financieros de Fideicomisos.	Otros	02-Ene-20	31-Dic-20	26990	100,00
			Actualización del Reglamento Específico de Contabilidad Integrada.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	50,00
		Optimizar la gestión y administración de Tesorería	Registrar y traspasar los recursos a sus libretas en los sistemas SIGEP y SAC.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	128,00
			Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Programado institucional para el MEFP.	Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	128,00
			Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Ejecutado institucional.	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	208,00
			Actualización del Manual de Procedimientos de Finanzas (Procedimientos de Tesorería).	Material de Escritorio	02-Ene-20	31-Dic-20	39500	50,00
ACP3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de calidad de los programas y proyectos	Análisis de flujo de caja que permita asignar recursos de caja en base a requerimiento de los ejecutados. beneficiarios.		Papel	02-Ene-20	31-Dic-20	32100	206,00
TOTAL								235.805,00

ELABORADO POR: FERNANDO COSSIO CORNEJO

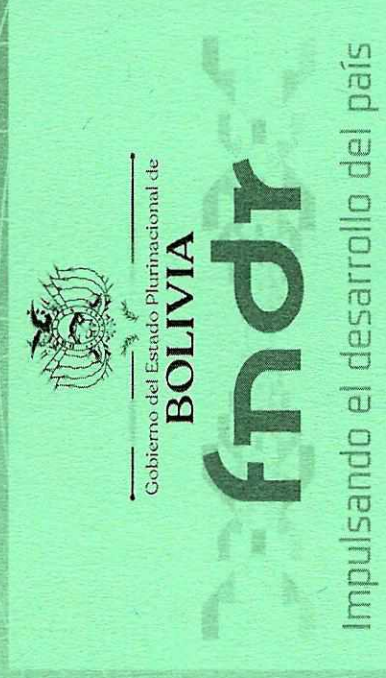
REVISADO POR: ROXANA DE LA BARRA MUÑOZ

APROBADO POR: ZULMA VÁSQUEZ DORIA MEDINA


 Roxana C. de la Barra Muñoz
 JEFE DEPARTAMENTO FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


 Zulma P. Vásquez Doria Medina
 GERENTE DE FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



REFORMULACIÓN DEL POA 2020

GERENCIA DE FINANZAS

**DEPARTAMENTO DE LÍNEAS,
CARTERA Y RIESGO**

Octubre de 2020

La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión – Gerencia de Gestión y Sistemas

Formulario N° 3

Determinación de Operaciones y Tareas del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS - DEPARTAMENTO DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7) de recursos financieros garantizados.		(14)	(15)		%	(17)	
ACP 3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de recuperación de cartera para garantizar la sostenibilidad financiera institucional	50%	100% de recursos financieros garantizados.	Optimizar la gestión y administración de programas de financiamiento.	06-Ene-20	31-Dic-20	100% de la administración de programas de financiamiento optimizada.	10%	Elaboración y difusión de 12 informes de programas de financiamiento disponibles de recursos.	DLCR - Unidad de Finanzas y Riesgo
					06-Ene-20	31-Dic-20		11%	Elaboración de 4 estados financieros e informes de los programas de financiamiento.	
					06-Ene-20	31-Dic-20		12%	Informes de Seguimiento y control del endeudamiento institucional con los organismos de financiamiento (8 actas y/o documentos).	
					06-Ene-20	31-Dic-20		6%	Elaboración de 4 estructuras de cierre, informes de cierre financiero de proyectos.	
					06-Ene-20	31-Dic-20		4%	Determinar la capacidad de endeudamiento estimada de los Gobiernos Autónomos Municipales y Gobiernos Autónomos Departamentales para nuevas operaciones de préstamo (1 informe).	
					06-Ene-20	31-Dic-20		1%	Comunicación escrita y electrónica para la atención a los sujetos de financiamiento.	
					06-Ene-20	31-Dic-20		5%	Recopilación, análisis y procesamiento de información financiera de ingresos y gastos del FNDR para la proyección financiera (1 informe).	
					06-Ene-20	31-Dic-20		5%	Elaboración de informes de incremento de recursos para la colocación de 70 millones.	
					06-Ene-20	31-Dic-20		25%	Desembolsos oportunos de acuerdo a solicitud.	
								100%		

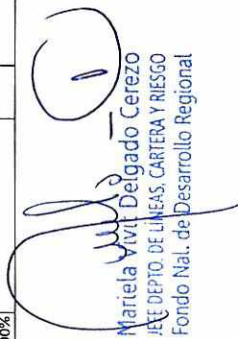


Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2020	Resultado Esperado Gestión 2020		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)		%	(17)	
						06-Ene-20	31/12/2020		12%	Evaluación financiera y análisis de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDR (70 informes).	
						06-Ene-20	31-Dic-20		8%	Elaboración de 2 reportes e información de la ejecución de recursos, desagregada en tipo de proyectos, sujetos de crédito y departamentos	
		50%	Políticas de recuperación de cartera implementadas.		Optimizar la gestión y administración de Cartera	02-Ene-20	31-Dic-20	100% de la administración de Cartera optimizada	10%	Elaboración y difusión de informes de cartera (12 informes).	
						02-Ene-20	31-Dic-20		18%	Validación de préstamos cancelados en el año.	
		100%				22-Jul-20	31-Dic-20		10%	218 actas de conciliación de saldos de capital.	
						10-Ene-20	31-Dic-20		60%	Gestión de Recuperación de Cartera.	
						02-Ene-20	31-Dic-20		2%	Comunicación escrita y electrónica para la atención a los sujetos de préstamo.	
TOTAL		100%									

ELABORADO POR: MARIELA VIVIT DELGADO CEREZO

REVISADO POR: MARIELA VIVIT DELGADO CEREZO

APROBADO POR: ZULMA P. VASQUEZ DORIA MEDINA


Mariela Vivit Delgado Cerezo
 JEFE DEPTO. DE LINEAS, CARTERA Y RIESGO
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Zulma P. Vasquez Doria Medina
 GERENTE DE FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Formulario N° 4

Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS - DEPARTAMENTO DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO

GESTIÓN: 2020

FECHA: 22 de octubre de 2020

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (20)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 3	Garantizar la gestión de recursos financieros e implementar políticas de recuperación de cartera para garantizar la sostenibilidad financiera institucional	Optimizar la gestión y administración de programas de financiamiento	Elaboración y difusión de 12 informes de programas de financiamiento disponibilidades de recursos	-	-	-	-	-
			Elaboración de 4 estados financieros e informes de los programas de financiamiento	-	-	-	-	-
			informes de Seguimiento y control del endeudamiento institucional con los organismos de financiamiento (8 actas y/o documentos)	-	-	-	-	-
			Comisiones y Gastos Bancarios	Comisiones y Gastos Bancarios	02-Ene-20	31-Dic-20	25300	103.707,00
			Intereses de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	Intereses de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	61200	15.916.859,00
			Amortización de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Amortización de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	61600	251.794.859,00
			Intereses de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Intereses de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	61700	26.576.437,00
			Amortización de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	Amortización de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	62600	26.483.182,00
			Intereses de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	Intereses de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	62700	7.499.208,00
			Obligaciones por Afectaciones al Tesoro General de la Nación	Obligaciones por Afectaciones al Tesoro General de la Nación	02-Ene-20	31-Dic-20	67100	539.359,00
			Devolución de Fondos - Fideicomiso de Largo Plazo	Devolución de Fondos - Fideicomiso de Largo Plazo	02-Ene-20	31-Dic-20	69200	130.703.351,00
			Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo por Subsidios o Subvenciones	Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo por Subsidios o Subvenciones	02-Ene-20	31-Dic-20	77100	1.173.331,00
			Elaboración de 4 estructuras de cierre, informes de cierre financiero de proyectos	-	-	-	-	-
			Determinar la capacidad de endeudamiento estimada de los Gobiernos Autónomos Municipales y Gobiernos Autónomos Departamentales para nuevas operaciones de préstamo (1 informe)	-	-	-	-	-
			Comunicación escrita y electrónica para la atención a los sujetos de financiamiento	-	-	-	-	-



Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2020 (6)	Operación (12)	Tarea	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (20)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
			Recopilación, análisis y procesamiento de información financiera de ingresos y gastos del FNDP para la proyección financiera (1 informe)	-	-	-	-	-
			Elaboración de informes de incremento de recursos para la colocación de 70 millones	-	-	-	-	-
			Desembolsos oportunos de acuerdo a solicitud	Pasajes al Interior del País	06/01/2020	31/12/2020	22110	1.337,00
			Evaluación financiera y análisis de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDP (70 informes)	Viáticos por Viajes al Interior del País	06/01/2020	31/12/2020	22210	645,00
			Elaboración de 2 reportes e información de la ejecución de recursos, desagregada en tipo de proyectos, sujetos de crédito y departamentos	-	-	-	-	-
			Elaboración y difusión de Informes de cartera (12 informes mensuales)	-	-	-	-	-
		Optimizar la gestión y administración de Cartera	Validación de préstamos cancelados en el año	-	-	-	-	-
			219 actas de conciliación de saldos de capital	-	-	-	-	-
			Gestión de Recuperación de Cartera	Pasajes al Interior del País	06/01/2020	31/12/2020	22110	2.863,00
			Comunicación escrita y electrónica para la atención a los sujetos de préstamo	Viáticos por Viajes al Interior del País	06/01/2020	31/12/2020	22210	1.570,00
				-	-	-	-	-
			TOTAL					450.796.709,00

ELABORADO POR: MARIELA VIVIT DELGADO CEREZO
 REVISADO POR: MARIELA VIVIT DELGADO CEREZO
 APROBADO POR: ZULMA P. VASQUEZ DORIA MEDINA


Mariela Vivit Delgado Cerezo
 JEFE DEPTO. DE LINEAS, CARTERA Y RIESGO
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional


Zulma P. Vásquez Doria Medina
 GERENTE DE FINANZAS
 Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



ANTECEDENTES REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Octubre 2020
La Paz – Estado Plurinacional de Bolivia

INSTRUCTIVO



DE: Marcelo Mancilla Paz
Director Ejecutivo

A: Giovanni Hugo Zenteno Miranda
Gerente de Operaciones

Zulma Patricia Vásquez Doria Medina
Gerente de Finanzas

Fabiana Buitrago Crespo
Gerente de Gestión y Sistemas

Daniel Antonio Ortiz Velásquez
Coordinador General

José Miguel Laquis Muñoz
Jefe del Departamento de Asesoría Legal

Luis Mendieta Avilés
Jefe del Departamento de Auditoría Interna

Gabriela Araoz López
Jefe del Departamento de Transparencia



REF.: Ampliación de Plazo para la Reformulación POA – Presupuesto 2020

CITE: DE-MMP-0015-INS/20

FECHA: La Paz, 15 de octubre de 2020

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, mediante Instructivo DE-MMP-0012-INS/20 de 5 de octubre se instruyó a todas las Gerencias y Departamentos, efectuar la revisión del POA y Presupuesto de cada una de sus unidades organizacionales y procedan a la reformulación correspondiente.

Al respecto, se instruye que el plazo de presentación de los Formularios 3 y 4 y el informe de justificación de las modificaciones que se realicen, en 3 ejemplares debidamente firmados, **se amplía hasta el día 22 de octubre de 2020 impostergerablemente**, en medio físico y a los correos imercado@fndr.gob.bo y lcossio@fndr.gob.bo.

Con este motivo, saludo a ustedes con las consideraciones más distinguidas.



FBC/ZPVDMEQMR/RBM/imm/lfcc
C.c. Archivo correlativo
Adj/lo citado


Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
DIRECTOR EJECUTIVO
Fondo Nat. de Desarrollo Regional



[illegible]



Determinación de Requerimientos del POA

ÁREA ORGANIZACIONAL:

GESTIÓN: 2020

FECHA:

[illegible]



DPG / JHANINA
URGENTE DAR CUMPLIMIENTO
30/sep/2020
Fabiana Buitrago Crespo
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

INSTRUCTIVO



01/OCT/2020
09:39

DE: Marcelo Mancilla Paz
Director Ejecutivo

A: Zulma Vásquez Doria Medina
Gerente de Finanzas

Fabiana Buitrago Crespo
Gerente de Gestión y Sistemas

Fabiana Buitrago Crespo
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

REF.: Reformulación POA y Presupuesto - Gestión 2020

CITE: DE-MMP-0011-INS/20

FECHA: La Paz, 30 de septiembre de 2020

De mi consideración:

Por el presente me dirijo a ustedes a objeto de instruir la Reformulación del POA – Presupuesto correspondiente a la gestión 2020, con la respectiva articulación de conformidad a dispuesto en la normativa vigente, hasta el 30 de octubre de 2020.

Con este motivo, saludo a ustedes con las consideraciones más distinguidas.

Ing. Marcelo G. Mancilla Paz
DIRECTOR EJECUTIVO
Fondo Nal. de Desarrollo Regional



MMP
c.c.: Archivo correlativo

Lic. Ilse Mercado
Favor proceder con su cumplimiento
Jhanina Mendieta Enríquez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
Fondo Nal. de Desarrollo Regional
01/OCT/2020