

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

COMITÉ EJECUTIVO
RESOLUCIÓN No. CE-024/2024
La Paz, 6 de septiembre de 2024

**ASUNTO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO, POA 2025
- ANTEPROYECTO PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN
2025 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
GESTIÓN 2025**

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional establece que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que la Ley N° 218 de 28 de diciembre de 2011 en su Disposición Transitoria Única, otorga ATRIBUCIONES al Director Ejecutivo del FNDR y del FPS, señalando que, "En tanto el Órgano Ejecutivo emita la reglamentación a la presente Ley, las atribuciones administrativas, financieras y presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional – FNDR y el Fondo Nacional de Inversión Productiva y social – FPS, serán aprobadas por el Director Ejecutivo de cada entidad". En el marco de esta disposición legal, el Director (a) Ejecutivo (a) del FNDR, es la instancia máxima resolutive del FNDR.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobada por Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, así como los reglamentos específicos de la Institución, regulan las condiciones y estipulaciones para la elaboración y preparación de la Programación de Organización Anual de la Institución.

Que la Resolución Ejecutiva DE-MAB-0005-RES/12 de fecha 11 de enero de 2012 emitida por la MAE del FNDR resuelve en su Artículo Primero: "En el marco de lo dispuesto por la Ley N° 218, mantener plenamente vigente en todos sus alcances y efectos, todos los instrumentos internos que rigen a la actividad propia de la institución, los cuales involucran, estatutos, reglamentos, manuales institucionales y funcionales del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, activos a la fecha de publicación de la precitada disposición legal. Para tal efecto se tiene presente que se encuentra vigente el Estatuto Orgánico del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, donde se establecen las instancias de coordinación y decisión de la institución.

Que el Comité Ejecutivo, cuyo objetivo principal es garantizar el logro de los objetivos institucionales a través del análisis, organización, regulación y definición de las actividades, es la instancia superior de toma de decisiones del FNDR, mismo que se encuentra presidido por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución, teniendo dentro de sus funciones la facultad de "aprobar políticas institucionales y acciones estratégicas, operativas, financieras y administrativas, como ser PEI, POA, Presupuesto institucional y otros"; de conformidad al Capítulo II, Funciones y Atribuciones, art.8 inc. e) del Reglamento de Funcionamiento de Comité Ejecutivo.

Que la misión del Plan Operativo Anual es de contribuir al crecimiento económico equitativo en el marco de lo establecido en los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), mediante operaciones financieras en forma oportuna y transparente a través de planes, programas y proyectos de inversión en infraestructura productiva y social.

COPIA LEGITIMADA

Que en cumplimiento de las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se presenta el POA 2025 - Anteproyecto Presupuesto de la Gestión 2025, Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública Gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2022-2025.

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su Art. 1 (Objeto) que las Directrices, tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el mediano y corto plazo, articulado a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones"; y en su Art. 2 (Ámbito de aplicación) determina que, las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del PGE.

Que en su Art. 7 (Presupuesto Plurianual) establece: "I. El Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 – 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios II. El Presupuesto Institucional Plurianual es un instrumento presupuestario de mediano plazo, articulado con los planes de mediano plazo de cada entidad y el PDES 2021 – 2025, el cual tiene por objeto el identificar y cuantificar los recursos financieros que prevé percibir la entidad en el mediano plazo, así como la asignación de estos en el mismo periodo de tiempo, cumpliendo sus atribuciones y/o competencias, según corresponda. III. El Presupuesto Institucional Plurianual constituye la base para la formulación del Presupuesto Institucional Anual".

Que asimismo, el Art.15 (Plan Operativo Anual) establece que el POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe: 1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente. 2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo. En este sentido el Art.16 (Relación del Presupuesto Anual con el Presupuesto Plurianual) estipula que: El Presupuesto Institucional Anual de recursos y gastos forma parte del Presupuesto Institucional Plurianual, debiendo considerar las mismas estructuras programáticas, fuentes de financiamiento y organismos financiadores.

Que igualmente, en su Art. 22 (Programación de Gastos), párrafo I, de las precitadas Directrices, dispone que la programación de gastos anuales, debe corresponder a los recursos estimados, concordante con el presupuesto de gastos plurianuales.

Que el Art.25 (Presentación del Presupuesto Institucional Plurianual y Anual) párrafo I, de las referidas Directrices, señala que: "Las entidades públicas deberán registrar en el SIGEP y SISIN – WEB, para presentar al MEFP y al MPD, según corresponda; el Presupuesto Institucional Plurianual y Anual articulado".

Que en este sentido, la Gerencia de Finanzas emite el Informe Técnico GEF-FI-HVI-1003-INF/24 de fecha 5 de septiembre de 2024, concluye estableciendo que: "...El Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 y el Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2025, se enmarcan y cumplen con las Directrices para la Formulación Presupuestaria gestión 2025, Clasificadores Presupuestarios y la normativa inherente emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y por el Ministerio de Planificación del Desarrollo, asimismo, cabe mencionar que se cumple con el principio presupuestario de equilibrio entre el recurso y el gasto. La documentación ha sido elaborada como un documento integral, estructurado de manera técnica, basada en las Directrices Presupuestarias, los Clasificadores Presupuestarios, el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), el Plan Estratégico Institucional - PEI y la normativa en vigencia. Dentro del Presupuesto Institucional del FNDR, para el Presupuesto de Inversión Pública en su totalidad se tienen **Bs. 732.668.927,28.- (Setecientos treinta y dos millones seiscientos sesenta y ocho mil novecientos veintisiete 28/100 bolivianos)** destinados al financiamiento de Inversión Pública, mismos, que aportan en gran medida a la reactivación de la economía nacional a través de la ejecución de proyectos de Inversión Pública, dicho importe representa el 53% del total del Presupuesto institucional. El importe del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2025 es de **Bs.1.372.522.004.- (Un mil trescientos setenta y dos millones quinientos veintidós mil 00/100 bolivianos)**. El importe del Anteproyecto del Presupuesto de Inversión Pública para la Gestión 2025 (continuidad) es de **Bs.78.870.349.- (Setenta y ocho millones ochocientos setenta mil trescientos cuarenta y nueve 00/100 bolivianos)**. Por lo expuesto se aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, el Presupuesto de Inversión Pública 2025, en consecuencia, es viable para que el FNDR presente lo anteriormente señalado en la fecha fijada en cumplimiento a las directrices señaladas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas", por lo que adjuntan a la misma los documentos respectivos para consideración y posterior aprobación en Comité Ejecutivo.

Que el Informe Técnico CITE: GGS-FZS-0628-INF/24 de fecha 2 de septiembre de 2024, sobre la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) FNDR — Gestión 2025 establece que: "...Con base en el desarrollo del documento y en la implementación de las medidas recomendadas por la Contraloría General del Estado, se presentan las siguientes conclusiones: i) La formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y el anteproyecto de presupuesto se han alineado eficazmente con las Directrices de Formulación Presupuestaria, las cuales establecen lineamientos generales y específicos para la gestión de presupuestos institucionales a corto y mediano plazo. ii) Aunque se han implementado las mejoras recomendadas en el informe de la Contraloría General del Estado (CGE) para la formulación del POA 2025, persisten limitaciones debido a que el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 aún no ha sido actualizado. Esta situación destaca la necesidad de una revisión exhaustiva del PEI para asegurar una adecuada integración entre las Acciones de Corto Plazo (ACP) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), así como la optimización de metas e indicadores. iii) La formulación técnica del POA ha permitido una articulación efectiva entre las acciones de corto y mediano plazo, así como con los recursos presupuestarios disponibles. Sin embargo, se han identificado inconsistencias en la alineación técnica entre las ACP y las AEI a nivel de producto, metas e indicadores. La implementación de un nuevo PEI en la gestión 2025 debería abordar estas inconsistencias, utilizando una metodología que permita una mejor identificación y seguimiento de los productos institucionales. iv) Se ha observado que la redacción de las ACP en el POA 2025 presenta debilidades en términos de claridad

técnica y consistencia. La Contraloría General del Estado ha recomendado la adopción de medidas para garantizar que las ACP incluyan todos los elementos técnicos necesarios y que se realicen controles de calidad exhaustivos. Estas recomendaciones han sido implementadas asegurando de esta manera que los indicadores, plazos, ponderaciones y responsables de las ACP están adecuados para el seguimiento, evaluación y control del POA. v) La evaluación del marco legal en la formulación de las ACP ha permitido una correcta alineación de las acciones a corto plazo con las competencias institucionales del FNDR..."

Que mediante Nota Interna CITE: GEF-FI-HVI-1024-NOT/24 de 5 de septiembre de 2024, la Gerencia de Finanzas remite antecedentes al Departamento de Asesoría Legal solicitando el análisis legal correspondiente en cuanto al Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2025 y Presupuesto Plurianual 2022-2025 del FNDR.

Que asimismo a través de Nota Interna CITE: GGS-FZS-0722-NOT/24 de 3 de septiembre de 2024, la Gerencia de Gestión y Sistemas remite el Informe CITE: GGS-FZS-0628-INF/24 referente al formulación del Plan Operativo Anual (POA) FNDR – Gestión 2025, para su posterior agenda el en Comité Ejecutivo.

Que el Informe Legal CITE: DGE-AL-ECY-0500-INF/24 de fecha 3 de septiembre de 2024 emitido por el Departamento de Asesoría Legal, luego del análisis de los antecedentes y la normativa vigente concluye señalando que "...El Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 y el Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2025, del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, contenido y sustentado en el Informe CITE: GGS-FZS-0628-INF/24 de fecha 2 de septiembre de 2024 e Informe Técnico GEF-FI-HVI-1003-INF/24 de 5 de septiembre de 2024 respectivamente, se enmarcan y cumplen con los requisitos legales correspondientes y no incurrir en contravención a la normativa legal vigente; recomendando que todos los antecedentes sean remitidos a conocimiento del Comité Ejecutivo para su tratamiento y aprobación correspondiente.

POR TANTO:

EL COMITÉ EJECUTIVO DEL FNDR EN PLENO USO DE SUS ATRIBUCIONES:

RESUELVE:

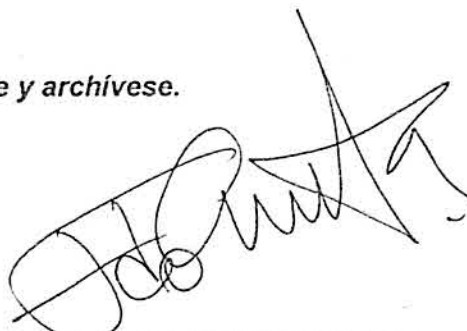
PRIMERO.- Aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, el POA 2025 y el Anteproyecto Presupuesto Institucional de la Gestión 2025 del FNDR por Bs. 1.372.522.004.- (Un mil trescientos setenta y dos millones quinientos veintidós mil 00/100 bolivianos), de acuerdo a los antecedentes que forman parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Aprobar el Anteproyecto del Presupuesto de Inversión Pública Gestión 2025 del FNDR por Bs.78.870.349.-(Setenta y Ocho Millones ochocientos setenta mil trescientos cuarenta y nueve 00/100 Bolivianos), de acuerdo a los antecedentes que forman parte de la presente Resolución.

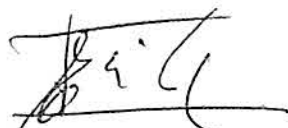
TERCERO.- Se instruye a la Gerencia de Gestión y Sistemas el cumplimiento, difusión y operativización a todas las áreas organizacionales de la institución lo resuelto en la presente Resolución, así como su remisión de la misma al y Ministerio de Planificación del Desarrollo y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conforme a las recomendaciones vertidas en Informes CITE: GGS-FZS-0628-INF/24 de fecha 02/09/24 y GEF-FI-HVI-1003-INF/24 de 05/09/24.

COPIA LEGALIZADA

Regístrese, comuníquese y archívese.



Jesus Fernando Mita Rodriguez
PRESIDENTE
Director General Ejecutivo

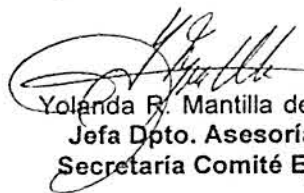


Enrique Miranda Silva
Gerente de Gestión de Proyectos a.i.
Jefe Dpto. de Evaluación y Aprobación a.i.

Cristhian Mauricio Vargas Haro
Gerente de Finanzas a.i.
Jefe Dpto. de Líneas Cartera y Riesgos



Fernando Simón Zambrana Sea
Gerente de Gestión y Sistemas a.i.
Jefe Dpto. de Planificación y Gestión



Yolanda R. Mantilla de Santander
Jefa Dpto. Asesoría Legal
Secretaría Comité Ejecutivo



INFORME

A: Fernando Mita Rodríguez
Director General Ejecutivo

DE: Fernando Simón Zambrana Sea
Gerente de Gestión y Sistemas a.i.

REF: **Formulación Plan Operativo Anual (POA) FNDR - Gestión 2025.**

CITE: GGS-FZS-0628-INF/24

FECHA: La Paz, 02 de septiembre de 2024

1. ANTECEDENTES

La Ley N°777 SPIE (Sistema de Planificación Integral del Estado), de fecha 21 de enero de 2016 y las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), que establecen los lineamientos y directrices para la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, donde las acciones de corto plazo contribuyen al Plan Estratégico Institucional (PEI) a través del Plan Operativo Anual (POA).

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

La Ley N°218 de 28 de diciembre de 2011 en su Disposición Transitoria Única, otorga atribuciones al Director Ejecutivo del FNDR, señalando que "En tanto el Órgano Ejecutivo emita la reglamentación a la presente Ley, las atribuciones administrativas, financieras y presupuestarias del FNDR serán aprobadas por el Director Ejecutivo de cada entidad".

Resolución de Comité Ejecutivo No. CE-010/2022 de 7 de septiembre de 2022 que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025 del FNDR.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) compatibilizado con las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobado mediante Resolución del Comité Ejecutivo N° CE-010/2019 de 04 de febrero de 2019.

La NOTA MEFP/VPCF/DGP/UCP/N°445/2024 de 4 de agosto de 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), así como el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 del FNDR.

La Nota Interna DGE-FMR-0146-NOT/24 de 05 de agosto de 2024, por la cual se instruye iniciar la Formulación del Plan Operativo Anual - POA y del Anteproyecto de Presupuesto 2025, Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2025 y Plurianual 2025.

En este marco, el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2024, cuyo desarrollo y puesta en marcha de las acciones, contribuyen a consolidar el logro de objetivos del PEI 2021-2025 FNDR.

2. DESARROLLO

Las Directrices de Formulación Presupuestaria tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

El Plan Operativo Anual (POA), se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores y para su elaboración se debe:

1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente.
2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

En cumplimiento al Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de Julio de 2017 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones vigente, Directrices de Formulación Presupuestaria e instructivo de Dirección General Ejecutiva, el Departamento de Planificación y Gestión dependiente de la Gerencia de Gestión y Sistemas realizó la Formulación Plan Operativo Anual (POA) FNDR - Gestión 2024.

El proceso de formulación del POA 2024 del FNDR se realizó de acuerdo al siguiente detalle:

- La nota DGE-FMR-0146-NOT/24 de 05 de agosto de 2024, por la cual se instruye iniciar la Formulación del Plan Operativo Anual - POA y del Anteproyecto de Presupuesto 2025, Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2025 y Plurianual 2025.
- Reunión informativa y de aclaración organizada por el Departamento de Planificación y Gestión y el Departamento de Finanzas.
- Remisión a las unidades/áreas organizacionales los formularios de "Determinación de Operaciones y Tareas" y "Determinación de Requerimientos", para su llenado correspondiente y posterior verificación de la información.
- Coordinación con las distintas unidades/áreas organizacionales del FNDR para el llenado de los formularios con la información referida a la Formulación del POA y Presupuesto 2025.
- Revisión y consolidación de la información referida al Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2025.

2.1. Articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 del FNDR, en base a sus competencias institucionales, se articula con la Agenda Patriótica 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025. Asimismo, considerando que la planificación operativa anual debe guardar coherencia con la planificación estratégica institucional para garantizar que los productos programados a mediano plazo se concreten efectivamente y aporten al logro de los objetivos estratégicos de la institución, de acuerdo con los lineamientos establecidos, se procedió a la formulación del Plan Operativo Anual correspondiente a la gestión 2025 del FNDR, los cuales contemplan 22 Acciones de Corto Plazo (ACP) articuladas a las Acciones Institucionales de Mediano Plazo establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, según el siguiente detalle:

CUADRO 1. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales a Mediano Plazo articuladas con los Objetivos y Estrategias articuladas a Corto Plazo – POA 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)	
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN
AEI 3	Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital	Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional	ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR
AEI 4	Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.
AEI 5	Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.
AEI 6	Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR
AEI 7	Consolidar el marco metodológico Círculo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.
AEI 8	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.
AEI 8	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)	
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN
AEI 9	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno
AEI 9	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes
AEI 9	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada
AEI 11	Consolidar el Vivir Bien como filosofía Institucional	Consolidar el Vivir Bien Institucional	ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDP.

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

Al respecto, es importante informar que, en atención a la recomendación R.6. del informe de la CGE, en el apartado 3.2. **Articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional** se establecen las siguientes inconsistencias:

- a) Inconsistencia en la articulación técnica de las ACP del POA con las AEIs del PEI a nivel de producto.
- b) Inconsistencia en la articulación técnica de las ACP del POA con las AEIs del PEI en cuanto a metas e indicadores
- c) Inconsistencia en la articulación técnica a nivel de presupuesto del POA con el PEI.

En este contexto, es importante señalar que las Acciones Estratégicas Institucionales (AEIs) siguen vigentes en el Plan Estratégico Institucional y no han sido modificadas. No obstante, las Acciones de Corto Plazo (ACP) se han formulado con un enfoque en productos y metas específicas, justificando así su inclusión en el POA.

Es fundamental reconocer que existen, de alguna manera, salvedades en la implementación de las recomendaciones del informe N°S6/GP34/A24 G1 de la CGE en la formulación del POA 2025, siendo que aquellas que corresponden al Plan Estratégico Institucional podrán ser consideradas en la gestión 2025, cuando se prevea la formulación de un nuevo PEI que utilizará una metodología que permita identificar claramente los productos en las AEIs del PEI institucional. Este nuevo PEI establecerá metas e indicadores que logren una asignación efectiva del presupuesto anual en función del presupuesto quinquenal. Esto permitirá articular Objetivos Estratégicos, Estrategias del PEI con los planes derivados de este, estableciendo una relación técnica adecuada entre productos, metas, indicadores y presupuesto.

2.1.2 Formulación Técnica de las Acciones a Corto Plazo

El Plan Operativo Anual (POA), se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de Corto Plazo, asignando recursos, programando actividades y definiendo la programación del cronograma de ejecución de las actividades, cuyo resultado nos ha permitido identificar Responsables e Indicadores; en este sentido, el POA – Presupuesto está conformada por 22 Acciones a Corto Plazo (ACP), según se describen en el siguiente cuadro:

CUADRO 2. Formulación de Acciones de Corto Plazo – POA 2025

ACCIÓN DE CORTO PLAZO		
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO
ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR	El 70% de los Planes de Migración a Software Libre y Estándares Abiertos, así como de Seguridad de la Información han sido implementados
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	El 100% de los proyectos aprobados cuentan con Resoluciones de financiamiento
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.	El 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados cuentan con una evaluación multidisciplinaria.
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	Un nuevo producto financiero ofertado
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	El 100% de los proyectos cuentan con Informes de Evaluaciones
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Nivel de Ejecución presupuestaria de gasto administrativo
ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	Nivel de Ejecución presupuestaria de gasto administrativo
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda interna han sido pagadas
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	Deudas canceladas
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda externa han sido pagadas
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	Recursos para financiar gastos de capital
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.	Proyectos financiados por el PRIJ desembolsados
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	Proyectos financiados por el FONDO VIAL desembolsados
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL.	Proyectos financiados por el VIVIR BIEN APOORTE LOCAL desembolsados
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	Proyectos financiados por el VIVIR BIEN desembolsados
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.	Proyectos financiados por el ASVB desembolsados
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	Proyectos financiados por el FUPA desembolsados
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	Proyectos financiados por el PIP desembolsados
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	Proyectos financiados por el FARIP desembolsados
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	100% de las solicitudes de financiamiento han sido gestionadas
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	Cartera recuperada
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	Ejecutar por lo menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

En relación al inciso a) de las observaciones del informe de la CGE, *Las ACP no están formuladas a nivel de producto sustantivo, de la recomendación 3.1. Formulación técnica de las acciones de Corto Plazo (ACP)*, la CGE indica lo siguiente:

R.1. Formular las ACP a nivel de producto, de tal forma que estas cumplan el rol orientador de la gestión operativa en la entidad y permitan su articulación con las AEI's del PEI.

Al respecto, es importante informar que las ACP para el POA 2025, han sido formuladas como un producto final o terminal que considera el hito del ciclo productivo para la generación de productos sustantivos, lo cual se puede evidenciar en el siguiente cuadro:

CUADRO 3. Formulación de Acciones de Corto Plazo – POA 2025 como Productos Sustantivos

COD.	DENOMINACIÓN
ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDP
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDP
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDP, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL.
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.

COD.	DENOMINACIÓN
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

En cuanto al inciso b) Las ACP administrativas no cumplen el rol orientador para las operaciones de la recomendación correspondiente a la recomendación 3.1. **Formulación técnica de las acciones de Corto Plazo (ACP)**, para fines presupuestarios, se han identificado 4 productos administrativos que no traspasan la frontera institucional, los cuales aglutinan los productos administrativos de los programas presupuestarios; las ACP identificadas como productos administrativos son las siguientes:

CUADRO 4. Formulación de Acciones de Corto Plazo – POA 2025 como Productos Administrativos

COD.	DENOMINACIÓN
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.
ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

Respecto a la recomendación correspondiente al inciso c) Debilidades técnicas en la redacción de las ACP del POA., la CGE indica lo siguiente:

R.2. Redactar las ACP en el POA con todos los elementos técnicos (verbo en infinitivo, indicador, línea de base, meta, objeto, referencia geográfica y temporalidad) para un adecuado entendimiento de los mismos, de tal forma que permita su implementación, seguimiento, evaluación y control.

Con la recomendación emitida, en el presente documento se presenta una relación coherente entre la descripción del indicador, línea de base y la programación de metas, lo cual se puede advertir en el cuadro 2 de Formulación de Acciones de Corto Plazo – POA 2025. Cabe señalar que la referencia geográfica, no corresponde ya que el FNDR

tiene alcance a nivel nacional y la determinación de proyectos aprobados, es consecuencia de aquellos que cumplan los requisitos y no de la asignación o priorización de un determinado lugar.

En cuanto al inciso d) Debilidades técnicas en la redacción de las ACP del POA, de la recomendación **3.1. Formulación técnica de las acciones de Corto Plazo (ACP)**, la CGE indica lo siguiente:

R.3. Realizar los controles de calidad necesarios para que lo registrado y aprobado en el POA del FNDR, será consistente con lo registrado en el SIGEP.

Con esa consideración, para el presente documento se han definido controles internos de revisión para el registro de las ACP antes del registro en el SIGEP. Por otra parte, es importante resaltar lo indicando en el informe presentado por la Contraloría General del Estado, el cual en su página 13 indica lo siguiente:

...Los aspectos observados se deben a lo siguiente:

- a. En cuanto a los incisos a), b) y c) ... se deben a que el FNDR no consideró en la formulación del PEI una metodología que establezca a las AEI's a nivel de producto y producto intermedio redactados técnicamente ... esta metodología se extiende a las ACP del POA.
- b. Lo observado en el inciso d) se debe a la falta de controles de calidad en el registro de las ACP en el SIGEP...

En ese sentido, es necesario considerar las recomendaciones para ajustar el PEI o realizar en la formulación del próximo documento a fin de considerar lo siguiente:

R.4. Definir las acciones estratégicas institucionales a nivel de producto en el PEI, de tal forma que los mismo cumplan el rol orientador para la planificación de corto plazo de la entidad.

R.5. Redactar técnicamente las acciones estratégicas institucionales a nivel de producto en el PEI, con todos los elementos técnicos (verbo en infinitivo, indicador, línea de base, meta, objeto, referencia geográfica y temporalidad) para un adecuado entendimiento de los mismos, de tal forma que permita su implementación, seguimiento, evaluación y control.

Así, es importante informar que al formular y elaborar el Plan Operativo Anual 2025, se han implementado las mejoras recomendadas en el informe de la CGE. Sin embargo, es crucial destacar que persisten limitaciones, ya que el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 aún no ha sido actualizado.

2.1.3. Curso de acción del POA (operaciones/tareas)

Considerando que el Plan Operativo Anual debe delinear los pasos lógicos y causales necesarios para alcanzar las Acciones de Corto Plazo (ACP) a partir de la línea base definida, el POA para la gestión 2025 ha establecido un curso de acción basado en las operaciones generadas por el FNDR, las cuales están alineadas con los procesos y procedimientos institucionales.

En este sentido, es importante señalar que las medidas correctivas implementadas en la formulación del POA han facilitado el establecimiento técnico de operaciones (curso de acción) en un orden lógico, causal y medible para cada acción de corto plazo a nivel de producto. Considerando la recomendación al apartado **3.3 Curso de acción del POA (Operaciones/tareas)**, que a texto indica:

R.7. Se recomienda al Director General Ejecutivo del FNDR, en coordinación con el Jefe de Planificación y Gestión adoptar las medidas pertinentes para que al momento de ajustar el POA y en formulaciones posteriores, se utilice una metodología que permita el establecimiento técnico de operaciones y tareas (curso de acción) en un orden lógico, causal y medible, para cada acción a corto plazo de nivel de producto.

Por lo anterior, considerado la recomendación de la CGE, se ha realizado la implementación de medidas pertinentes que han permitido el establecimiento técnico de operaciones (curso de acción) en un orden lógico, causal y medible para cada acción de corto plazo, así como se puede observar en el cuadro 2 de Formulación de Acciones de Corto Plazo – POA 2025.

2.1.4 Articulación del POA con el Presupuesto

La implementación y ejecución efectiva del Plan Operativo Anual depende de la disponibilidad de los recursos económicos necesarios. En este contexto, el Cuadro 7 muestra cómo el POA articula las acciones de mediano plazo con el presupuesto y los

recursos monetarios disponibles en la institución, como se puede observar a continuación:

CUADRO 7. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE RECURSOS

GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025
				PROG.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	126 292 558,00
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS	20	230	
14000	REGALÍAS	20	230	
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	177 317,00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	
18000	DONACIONES CORRIENTES	20	230	
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20	230	
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	20	230	
22000	DONACIONES DE CAPITAL	20	230	
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20	230	
31000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	20	230	
32000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO	20	230	
33000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO	20	230	700 660 610,00
34000	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES	20	230	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	133 507 457,00
36000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS	20	230	410 424 551,00
37000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS DEL EXTERIOR	20	230	
38000	EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA	20	230	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	1 459 511,00
TOTAL				1 372 522 004,00

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

La asignación de los recursos monetarios a las acciones de Corto Plazo y de Mediano Plazo establecidas en el Plan Operativo Anual 2025 han considerado las recomendaciones del informe emitido por la CGE que en su parte pertinente establecen lo siguiente:

R.8. Aplicar una metodología para que las ACP y las categorías programáticas se encuentren a nivel de productos institucionales, lo cual permitirá su vinculación directa con los programas presupuestarios, logrando así una articulación adecuada entre el POA y presupuesto.

R.9. Aplicar una metodología que incluya realizar una revisión exhaustiva de todas las fechas y periodos consignados, con el fin de garantizar que la información referente a la determinación de requerimientos está debidamente actualizada y corresponda al ejercicio fiscal para el cual se está planificando.

En atención a las recomendaciones realizadas por la CGE, en el Cuadro 6 se puede evidenciar que las categorías programáticas fueron redactadas como productos institucionales lo cual permitió la vinculación directa con programas presupuestarios.

CUADRO 6. Articulación de AMP con Categorías Programáticas del Presupuesto

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)
					2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PROG.
AEI 3	Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital	Consolidar y el profundizar Gobierno Electrónico Institucional	110	PROGRAMA 110 00 01 "TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN COMUNICACIÓN - TIC"	3.034.000
AEI 4	Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	111	PROGRAMA 111 00 01 "PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO"	1.082.458
AEI 5	Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional		112	PROGRAMA 112 00 01 "EVALUACIÓN MULTIDISCIPLINARIA"	32.504
AEI 6	Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento		113	PROGRAMA 113 00 01 "GESTIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO"	29.731
AEI 7	Consolidar el marco metodológico Círculo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social		114	PROGRAMA 114 00 01 "CÍRCULO DEL VALOR"	38.465
AEI 8	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional		00	PROGRAMA 00 APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA - ADMINISTRACION CENTRAL	21.888.336
AEI 9	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	99	PROGRAMA 99 "PREVISIONES PARA DEUDAS"	613.380.261
AEI 10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	97	PROGRAMA 97 "PROGRAMAS FINANCIEROS"	633.798.578
			150	PROGRAMA 150 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - PRIJ - PROGRAMA DE	5.935.531

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)
					2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PROG.
				RECUPERACION INVERSIONES DEL JAPON"	
			180	PROGRAMA 180 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - FV - FONDO VIAL"	19.088.230
			190	PROGRAMA 190 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - RPVB-AL - RECURSOS PROPIOS VIVIR BIEN (APORTES LOCALES)"	20.000.000
			220	PROGRAMA 220 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - RPVB - RECURSOS PROPIOS VIVIR BIEN"	53.846.588
			250	PROGRAMA 250 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - ASVB - FIDEICOMISO ACCESOS SEGUROS PARA VIVIR BIEN"	
			280	PROGRAMA 280 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - FUPA - FIDEICOMISO UNIVERSIDADES PUBLICAS AUTONOMAS"	
			290	PROGRAMA 290 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - PIP - FIDEICOMISO PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA"	
			320	PROGRAMA 320 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - FARIP - FIDEICOMISO APOYO A LA REACTIVACION DE LA INVERSION PUBLICA "	
			115	PROGRAMA 115 00 01 "GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CICLO FINANCIERO"	287.322
AEI 11	Consolidar el Vivir Bien como filosofía Institucional	Consolidar el Vivir Bien Institucional	01	PROGRAMA 1 00 01 "POLÍTICAS ESTATALES"	80.000
TOTAL					1.372.522.004,00

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

Asimismo, la metodología de trabajo adoptada para la formulación y elaboración del POA y el anteproyecto del Presupuesto permitió una revisión de fechas y los periodos consignados, garantizando que los requerimientos estén contemplados y se actualicen según corresponda al ejercicio fiscal. En ese sentido, se da cumplimiento a las recomendaciones y se implementan las acciones correctivas pertinentes que aseguren un POA con plazos y responsables, logrando así información y registro que permite realizar un seguimiento, evaluación y control eficaz.

2.1.5 Indicadores, plazos, ponderaciones y responsables de las ACP del POA

El Plan Operativo Anual 2025, en su formulación y elaboración, plantea la ejecución, seguimiento y evaluación de los diferentes resultados, los cuales han sido planteados a través de indicadores técnicamente definidos, cronograma de plazos e identificación de responsables y ponderaciones, los cual garantizan una adecuada toma de decisiones. En ese sentido, en el siguiente cuadro se pude observar dichos indicadores, los cuales guardan relación con las Acciones de Corto Plazo, según se pude ver en el siguiente cuadro:

CUADRO 8.
ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS E INDICADORES

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDP	El 70% de los Planes de Migración a Software Libre y Estándares Abiertos, así como de Seguridad de la Información han sido implementados	Herramientas informáticas implementadas	documento	N° de herramientas implementadas/ N° de herramientas programadas	0	0	100%
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	El 100% de los proyectos aprobados cuentan con Resoluciones de financiamiento	Proyectos con Financiamiento aprobados	resoluciones de aprobación	Cantidad de proyectos aprobados/ Cantidad de proyectos priorizados	100%	100%	100%
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.	El 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados cuentan con una evaluación multidisciplinaria.	Informes de evaluación	% de Informes realizados	N° de evaluaciones realizadas / N° de solicitudes de financiamiento priorizadas	100%	100%	100%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	Un nuevo producto financiero ofertado	Producto financiero	Un producto financiero	Un producto financiero	0	0	1
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	El 100% de los proyectos cuentan con Informes de Evaluaciones	Evaluaciones realizadas	% de Informes realizados	N° de evaluaciones realizadas / N° de evaluaciones programadas	80%	80%	100%
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Nivel de Ejecución presupuestaria de gasto administrativo	Gasto administrativo ejecutado	Reportes	Presupuesto Ejecutado/presupuesto vigente	69%	69%	69%
ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	Nivel de Ejecución presupuestaria de gasto administrativo	Gasto administrativo ejecutado	Reportes	Presupuesto ejecutado /presupuesto vigente	100%	100%	100%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda interna han sido pagadas	Pagos realizados	documentos contables	N° de pagos efectuados / N° de pagos programados	14	14	14
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	Deudas canceladas	Comprobante pagados	N° comprobantes	Comprobante pagados / Comprobantes devengados	100%	100%	100%
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda externa han sido pagadas	Pagos realizados	documentos contables	N° de pagos efectuados / N° de pagos programados	10	10	10
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión	Recursos para financiar gastos de capital	recursos	recursos	Nivel de ejecución de recursos disponibles para financiamiento	1.010.337.587,00	969.149.891,00	633.798.578,28
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.	Proyectos financiados por el PRIJ desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	36.096.837,73	37.908.947,70	5.935.530,84

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	Proyectos financiados por el FONDO VIAL desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	49.254.361,18	30.171.988,77	19.088.229,30
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL.	Proyectos financiados por el VIVIR BIEN APORTE LOCAL desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	2.922.032,07	10.000.000,00	5.394.844,31
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	Proyectos financiados por el VIVIR BIEN desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	91.704.158,03	85.983.996,73	53.846.588,13
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos	Proyectos financiados por el ASVB desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	5.657.275,57	-	100%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
	financiados por el programa ASVB.							
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	Proyectos financiados por el FUPA desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	3.346.748,70	1.103.131,37	100%
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	Proyectos financiados por el PIP desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	128.478.663,83	31.273.985,46	100%
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	Proyectos financiados por el FARIP desembolsados	100% de solicitudes desembolsados	Documentos contables	Recursos desembolsados / recursos disponibles	185.523.296,16	97.057.069,87	100%
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de	100% de las solicitudes de	solicitudes de financiamiento	solicitudes completas	N° solicitudes de financiamiento presentadas al comité / N° de solicitudes de	100%	100%	100%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025
	proyectos de inversión pública.	financiamiento han sido gestionadas	presentadas al comité	gestionadas ante el comité	financiamiento de proyectos priorizados			
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	Cartera recuperada	cartera recuperada	Recursos financieros	Cartera recuperada / Cartera programada	633.700.000,00	649.440.000,00	684.000.000,00
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	Ejecutar por lo menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	personal del FNDR capacitado	Informes	N° de funcionarios capacitados / planilla vigente	95%	90%	90%

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión

En atención al informe vertido por la Contraloría General del Estado y las observaciones definidas en el apartado 3.5. Indicadores, plazos, ponderaciones y responsables de las ACP del POA, cuya recomendación establece lo siguiente:

R.10. Se recomienda al Director General Ejecutivo del FNDR, en coordinación con el Jefe de Planificación y Gestión, adoptar las medidas pertinentes para que al momento de ajustar el POA y en formulaciones posteriores, aplique una metodología que permita definir técnicamente los indicadores, establecer cronogramas de plazos, responsables específicos de sus ejecución e incorporar un sistema de ponderaciones para las ACP, a fin de permitir un adecuado seguimiento, evaluación y control de los mismos en el POA.

En ese sentido el Cuadro 8 pone en evidencia que las ACP del POA 2025 han sido definidas técnicamente por lo que cuenta con indicadores, cronogramas de plazos, responsables específicos de su ejecución y cada uno tiene ponderaciones acordes a su importancia relativa, lo cual garantiza a la institución que podrá realizar un adecuado seguimiento, evaluación y control en el POA.

2.1.6 Marco Legal de las acciones de Corto Plazo del POA.

En atención a la observación realizada por la CGE en el apartado 3.6. Marco Legal de las acciones de Corto Plazo del POA, cuya recomendación establece lo siguiente:

R.11. Aplicar una metodología que contemple un análisis del marco jurídico de las competencias institucionales, con el objetivo de identificar los productos que la entidad está facultada para generar en esa gestión.

En consideración a dicha recomendación, en el Plan Operativo Anual 2025, se han realizado talleres de trabajo y a través de los cuales se han revisado las competencias institucionales, permitiendo la formulación de Acciones a Corto Plazo enmarcadas en el marco legal que rige las competencias y atribuciones del FNDR.

3. CONCLUSIONES

Con base en el desarrollo del documento y en la implementación de las medidas recomendadas por la Contraloría General del Estado, se presentan las siguientes conclusiones¹:

Alineación con Directrices Presupuestarias: La formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y el anteproyecto de presupuesto se han alineado eficazmente con las Directrices de Formulación Presupuestaria, las cuales establecen lineamientos generales y específicos para la gestión de presupuestos institucionales a corto y mediano plazo. Esta alineación asegura que el POA esté en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, permitiendo una coherente planificación y ejecución de las actividades institucionales.

Implementación de Mejoras y Limitaciones Persistentes: Aunque se han implementado las mejoras recomendadas en el informe de la Contraloría General del Estado (CGE) para la formulación del POA 2025, persisten limitaciones debido a que el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 aún no ha sido actualizado. Esta situación destaca la necesidad de una revisión exhaustiva del PEI para asegurar una adecuada integración entre las Acciones de Corto Plazo (ACP) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), así como la optimización de metas e indicadores.

Articulación Técnica y Presupuestaria: La formulación técnica del POA ha permitido una articulación efectiva entre las acciones de corto y mediano plazo, así como con los recursos presupuestarios disponibles. Sin embargo, se han identificado inconsistencias en la alineación técnica entre las ACP y las AEI a nivel de producto, metas e indicadores. La implementación de un nuevo PEI en la gestión 2025 debería abordar estas inconsistencias, utilizando una metodología

¹ Estas conclusiones destacan la necesidad de una formulación y ejecución rigurosa del Plan Operativo Anual (POA) y la importancia de adherirse a las recomendaciones de la CGE para optimizar la gestión presupuestaria institucional:

que permita una mejor identificación y seguimiento de los productos institucionales.

Desafíos en la Redacción y Control de Calidad: Se ha observado que la redacción de las ACP en el POA 2024 presenta debilidades en términos de claridad técnica y consistencia. La Contraloría General del Estado ha recomendado la adopción de medidas para garantizar que las ACP incluyan todos los elementos técnicos necesarios y que se realicen controles de calidad exhaustivos. Estas recomendaciones han sido implementadas asegurando de esta manera que los indicadores, plazos, ponderaciones y responsables de las ACP están adecuados para el seguimiento, evaluación y control del POA.

Revisión del Marco Legal y Competencias Institucionales: La evaluación del marco legal en la formulación de las ACP ha permitido una correcta alineación de las acciones a corto plazo con las competencias institucionales del FNDR. No obstante, la metodología aplicada debe seguir perfeccionándose para garantizar que todos los productos generados estén en pleno cumplimiento con las atribuciones legales vigentes. La revisión y ajuste continuos en el marco legal asegurarán una mayor eficacia en la ejecución del POA y en la consecución de los resultados esperados.

4. RECOMENDACIONES

Por lo expuesto y en cumplimiento de la normativa vigente, se recomienda remitir el presente informe al Departamento de Asesoría Legal para la emisión de Informe Legal y envió a la instancia correspondiente para:

- ✓ **Aprobación del POA y Anteproyecto de Recursos y Gastos:** Con base en el análisis realizado y las conclusiones presentadas en este informe, se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y del Anteproyecto de Recursos y Gastos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) para la gestión 2025. Esta aprobación garantizará que el documento oriente adecuadamente las acciones y operaciones del personal institucional, asegurando así la sostenibilidad y el desarrollo continuo de las actividades en apoyo al Gobierno Nacional.
- ✓ **Aprobación del Presupuesto Plurianual:** Se recomienda, asimismo, la aprobación del Presupuesto Plurianual para el FNDR, conforme a las directrices de formulación presupuestaria de la gestión 2025. Este

presupuesto debe contemplar tanto la estimación plurianual de recursos y gastos como el presupuesto específico para la gestión 2024-2025.

- ✓ **Remisión para Consideración y Aprobación:** En caso de ser aprobadas las recomendaciones anteriores, se solicita remitir el Plan Operativo Anual, el Anteproyecto de Recursos y Gastos del FNDR para la gestión 2025, así como el Presupuesto Plurianual 2023-2025 al Comité Ejecutivo del FNDR para su consideración y aprobación. Posteriormente, estos documentos deberán ser enviados al Ministerio de Planificación y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su análisis y consolidación en el Presupuesto General del Estado.

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad para los fines consiguientes.



Fernando Simón Zambrana Sea
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i.
Fondo Nat. de Desarrollo Regional

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR)

1. Antecedentes

La Ley N°777 de fecha 21 de Enero de 2016 - Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) establece que la planificación institucional se rige por los fundamentos que orientan los procesos de planificación, caracterizados por la integralidad, complementariedad, coordinación y transparencia; del mismo modo, el Decreto Supremo N°3246 de fecha 5 de Julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), establece los lineamientos y directrices para la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, donde las acciones de corto plazo contribuyen al Plan Estratégico Institucional (PEI) a través del Plan Operativo Anual (POA).

En este marco, el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2025, cuyo desarrollo y puesta en marcha de las acciones, contribuyen a consolidar el logro de objetivos del PEI 2021-2025 FNDR.

El POA 2025, coadyuvará al fortalecimiento de las políticas institucionales de cada Área, a través de la relación de las Tareas, Operaciones, Articulaciones de Corto Plazo y Acciones de Corto Plazo con los Objetivos Estratégicos (Acciones Institucionales Específicas); donde cada área organizacional definió sus Objetivos de Área de Corto Plazo, en función a las Acciones de Corto Plazo Institucionales y los Objetivos Estratégicos.

2. POA 2024 y su articulación con el PEI 2021-2025

El POA institucional se constituye en un programa de acción de corto plazo que, mediante unos indicadores, permite monitorear y evaluar el logro de objetivos de cada una de las Áreas de la Institución, donde se debe reflejar las políticas y estrategias a seguir en el mediano plazo.

De esta manera la planificación estratégica institucional de mediano plazo se caracteriza por ser cuantitativa, traducida en Objetivos Estratégicos e Institucionales y Acciones Institucionales de corto plazo que reflejan la política institucional, donde se establecen intervalos de tiempo y directrices concretas y explícitas con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestas.

El POA 2025 se elaboró con la participación de cada una de las Áreas Organizacionales de la Institución mediante un ordenamiento de objetivos de gestión, que sean viables, verificables y consistentes, y permitiendo que los logros de sus resultados sean concordantes con los lineamientos de los Objetivos Estratégicos del PEI institucional 2021-2025.

3. Plan Operativo Anual 2025

La estructura del POA 2025, sigue la línea de ejecución de gestión de la planificación estratégica institucional, en la cual, a partir de los cinco Objetivos Estratégicos del PEI 2021-2025 y las estrategias para alcanzar cada uno de ellos, son las Articulaciones de Corto Plazo de cada Área y de cada Área Organizacional, que se esperan alcanzar durante una gestión fiscal.

Por tanto, el POA 2025 se constituye en el documento estratégico institucional que plasma los objetivos a conseguir durante una gestión fiscal en el marco de la normativa vigente y con los recursos necesarios para el cumplimiento del fin institucional.

Asimismo, los determinantes del POA 2025 reflejan nuestra Misión (**Qué somos**) y Visión (**Hacia dónde vamos**) porque son la razón de ser del FNDR y nos marca el camino a seguir para el cumplimiento de metas:

MISIÓN (Qué somos):

- “Somos una institución de intermediación financiera que promueve el acceso a recursos para la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo regional, que coadyuven a fortalecer la redistribución del ingreso para la reducción de la desigualdad social y la pobreza”.



VISIÓN (Hacia dónde vamos):

- “Ser una Institución, estratégica, financiera, impulsora de la reactivación de inversión pública, generadora de alternativas de financiamiento, que contribuyen a fortalecer el desarrollo socio-económico productivo comunitario regional, en el marco del Plan Estratégico Nacional 2025”.

El contenido de nuestra Misión (**Qué somos**) y Visión (**Hacia dónde vamos**) serán monitoreadas y cumplidas a través de relacionar Objetivos Estratégicos y Objetivos Institucionales con Acciones de Corto Plazo, se muestra a continuación y las 22 Acciones de Corto Plazo con sus respectivas ponderaciones:

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025													
RESULTADO DEL PDES					OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES				ACCIONES DE CORTO PLAZO		
P	EE	M	R	A		POND %			POND %			POND %	
11	7	1	6	1	OE2	Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional	9%	AE3	Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital	9%	ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR	2%
								AE4	Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional	13%	ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional	2%
								AE5	Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional	2%	ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública	3%
5	1	1	3	1	OE3	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	32%	AE6	Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento	12%	ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	2%
								AE7	Consolidar el marco metodológico Circulo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social	3%	ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Circulo de Valor	2%
								AE7	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	1%	ACP 6	Optimizar el presupuesto Institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos	5%
								AE8	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	1%	ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223	1%
						Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	36%	AE9	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	10%	ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	3%
											ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	4%
											ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	3%
											ACP 11	Provision para Gastos de inversión a través de la ejecución de proyectos	3%
											ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRU	7%
											ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	7%
											ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL	4%
5	1	1	3	1	OE4	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	36%	AE10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	26%	ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	7%
											ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB	4%
											ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA	4%
											ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP	10%
											ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP	10%
											ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública	11%
											ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	3%
11	7	1	6	1	OE5	Contribuir a la ejecución de las Políticas Estatales en el marco de la Constitución Política del Estado	8%	AE11	Ejecutar las Políticas Estatales en el ámbito Institucional	8%	ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR	3%

Elaborado: Departamento de Planificación y Gestión - FNDR

3.1. Procedimiento de Formulación POA 2024

En el marco de la normativa vigente, la Formulación del POA 2025 tiene los siguientes pasos:

- Establecimiento de las Acciones de Corto Plazo por Área Organizacional

- Definición de indicadores en función a las Acciones de Corto Plazo
- Determinación de Operaciones y Tareas, entendiéndose a las operaciones como el conjunto de tareas necesarias para el logro de las Acciones de Corto Plazo previstas para cada Área Organizacional, las cuales a la vez permitirán el logro de los Objetivos Estratégicos
- Determinación de Requerimientos
- Determinación de Plazos de las tareas a ejecutar (tiempos de inicio y conclusión)
- Determinación de Responsables
- Coordinación con las distintas Áreas Organizacionales, para el llenado de la información referida a la Formulación del POA y Presupuesto 2025.
- Revisión y consolidación de la información referida al Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto 2025.
- Generación de base consolidada
- Elaboración de Informe POA 2025

Asimismo, se gestionó en coordinación con el Departamento de Sistemas el llenado de las partidas de gasto a nivel institucional en el SISPRES, generando los reportes correspondientes.

4. Objetivos y Acciones de Corto Plazo POA 2024

En cumplimiento a normativa vigente, se estructuró el POA 2025 en relación al PEI 2021-2025, mismo que cuenta con cinco Objetivos Estratégicos, once Objetivos Institucionales, y se han formulado 22 Acciones de Corto Plazo:

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025

RESULTADO DEL PDES, PEM						OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		ACCIONES DE CORTO PLAZO		ÁREAS ORGANIZ
P	EE	M	R	A							
11	7	1	6	1		OE11 Fortalecer y consolidar la gestión pública Institucional	AEI1 Reestructuración, reconducción e innovación Institucional		El indicador fue cumplido en 2024		
							AEI2 Optimizar los procesos y procedimientos Institucionales				
11	7	1	6	1		OE12 Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional	AEI3 Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital	ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR		GGG
							AEI4 Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional	ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional		GGG-GEF-GGP
							AEI5 Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional	ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública		GEF-GGP
5	1	1	3	1		OE13 Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	AEI6 Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento	ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR		DGE
							AEI7 Consolidar el marco metodológico Círculo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social	ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor		GGP
							AEI8 Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos		GGG
							AEI8 Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223		GGG
							AEI9 Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno		GEF
								ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes		GGG
								ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno		GEF
								ACP 11	Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos		GEF
								ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRUJ		GGP
								ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL		GGP
								ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL		GGP
								ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN		GGP
5	1	1	3	1		OE14 Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	AEI10 Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB		GEF
								ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA		GEF
								ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP		GEF
								ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP		GEF
								ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública		DGE - GEF-GGP-GGG
								ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada		GEF
11	7	1	6	1		OE15 Contribuir a la ejecución de las Políticas Estatales en el marco de la Constitución Política del Estado	AEI11 Ejecutar las Políticas Estatales en el ámbito Institucional	ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR		GGG-TRANSP

Elaborado: Departamento de Planificación y Gestión - FNDR.

En resumen, para cada Acción de Corto Plazo ACP, las Áreas organizacionales coordinaron y consolidaron la información, lo cual permite una correcta articulación del Plan Operativo Anual y Presupuesto, a través de la estructuración de resultados esperados, operaciones, tareas y partidas presupuestarias. Asimismo, se han elaborado los indicadores respectivos, determinación de tiempos y responsables.



Fernando Simón Zambrana Bae
GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i.
Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025

ARTICULACIÓN PEI-POA

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
ARTICULACIÓN PEI - POA - ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
GESTIÓN 2025

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL															
ARTICULACIÓN AL PDES		ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA DE MEDIANO PLAZO (Objetivos Estratégicos)						ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		Acción de Corto Plazo Gestión 2025			ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA						
P	EE	M	R	A	AlEmp	2021	2022	2023	2024	2025		Código POA	%		COD.	DESCRIPCIÓN	Ppto. Corriente	Ppto. Inversión	Ppto. Total
11	7	1	6	1	Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional	20%	20%	20%	20%	20%	03	ACP 1	2%	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR	110	PROGRAMA 110 00 01 "TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC"	3.034.000,00		3.034.000,00
											04	ACP 2	2%	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional	111	PROGRAMA 111 00 01 "PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO"	1.082.458,00		1.082.458,00
											05	ACP 3	3%	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública	112	PROGRAMA 112 00 01 "EVALUACIÓN MULTIDISCIPLINARIA"	32.504,00		32.504,00
											06	ACP 4	2%	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	113	PROGRAMA 113 00 01 "GESTIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO"	29.731,00		29.731,00
5	1	1	3	1	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	30%	20%	17%	17%	16%	07	ACP 5	2%	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	114	PROGRAMA 114 00 01 "CÍRCULO DEL VALOR"	38.465,00		38.465,00
											08	ACP 6	5%	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	00	PROGRAMA 00 APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	21.368.101,48		21.368.101,48
											08	ACP 7	1%	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	00	PROGRAMA 00 APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	520.234,00		520.234,00
											09	ACP 8	3%	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	99	PROGRAMA 99 "PREVISIONES PARA DEUDAS"	580.828.962,00		580.828.962,00
											09	ACP 9	1%	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	99	PROGRAMA 99 "PREVISIONES PARA DEUDAS"	1.459.511,06		1.459.511,06

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
ARTICULACIÓN PEI - POA - ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
GESTIÓN 2025

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL																		
ARTICULACIÓN AL PDES		ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA DE MEDIANO PLAZO (Objetivos Estratégicos)					ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		Acción de Corto Plazo Gestión 2025			ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA										
		2021	2022	2023	2024	2025			Código POA	%	COD.						DESCRIPCIÓN	Ppto. Corriente	Ppto. Inversión	Ppto. Total		
							09	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como oferta institucional para expandir la oferta Institucional	ACP 10	3%	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	99	PROGRAMA 99 "PREVISIONES PARA DEUDAS"	31.091.788,00			31.091.788,00					
5	1	1	3	1	15%	32%	22%	17%	14%			10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 11	3%	Provision para Gastos de Inversión	97	PROGRAMA 97 "PROGRAMAS FINANCIEROS"	633.798.578,28			633.798.578,28
							10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 12	7%	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ	150	PROGRAMA 150 "DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO - PRIJ - PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INVERSIONES DEL JAPÓN"						5.935.531,00			5.935.531,00
							10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 13	7%	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	180	PROGRAMA 180 "DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO - FV - FONDO VIAL"						19.088.230,00			19.088.230,00
							10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 14	4%	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	190	PROGRAMA 190 "DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO - RPVB-AL - RECURSOS PROPIOS VIVIR BIEN (APORTES LOCALES)"						20.000.000,00			20.000.000,00
							10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 15	7%	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	220	PROGRAMA 220 "DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO - RPVB - RECURSOS PROPIOS VIVIR BIEN"						53.846.588,00			53.846.588,00
							10	Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 16	4%	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB	250	PROGRAMA 250 "DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO - ASVB - FIDEICOMISO ACCESOS SEGUROS PARA VIVIR BIEN"									

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL																			
ARTICULACIÓN AL PDES					ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA DE MEDIANO PLAZO (Objetivos Estratégicos)							ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES			Acción de Corto Plazo Gestión 2025			ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA					
P	EE	M	R	A	AEmp	2021	2022	2023	2024	2025	10	Código POA	%	COD.	DESCRIPCIÓN	Ppto. Corriente	Ppto. Inversión	Ppto. Total					
5	1	1	3	1	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida (continuación)	15%	32%	22%	17%	14%	10	ACP 17	4%	280	PROGRAMA 280 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - FUPA - FIDEICOMISO UNIVERSIDADES PÚBLICAS AUTÓNOMAS"								
											10	ACP 18	10%	290	PROGRAMA 290 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - PIP - FIDEICOMISO PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA"								
											10	ACP 19	10%	320	PROGRAMA 320 "DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO - FARIP - FIDEICOMISO APOYO A LA REACTIVACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA"			280.012,00					
											10	ACP 20	3%	115	PROGRAMA 115 00 01 "GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CICLO FINANCIERO"	280.012,00		280.012,00					
											10	ACP 21	16%	115	PROGRAMA 115 00 01 "GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CICLO FINANCIERO"	7.310,00		7.310,00					
11	7	1	6	1	Contribuir a la ejecución de las Políticas Estatales en el marco de la Constitución Política del Estado	10%	20%	30%	20%	20%	11	ACP 22	1%	1	PROGRAMA 1 00 01 "POLÍTICAS ESTATALES"	80.000,00		80.000,00					
												TOTAL						100%			1.327.498.243,00	45.023.761,00	1.372.522.004,00
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS												NOMBRE Y CARGO											
MAE												Fernando Mira Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO											
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN												Fondo-Nal. de Desarrollo Regional Ramiro Saavedra Campohermoso											
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO												ANALISTA EN PRESUPUESTOS Fondo Nal. de Desarrollo Regional											
RESPONSABLE QUE ELABORA												Fondo Nal. de Desarrollo Regional JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fernando Simón Zambrana Sea											

ARTICULACIÓN PDES Y LAS COMPETENCIAS DEL FNDR

PILAR	EJE ESTRATÉGICO	METAS	RESULTADOS	ACCIONES
PILAR: 5	EJE ESTRATÉGICO: 1	META: 1	RESULTADOS: 3	ACCIONES: 1
Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.	Reconstruir la Economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.	Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.	Formular y desarrollar medidas de apoyo a las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones.
PILAR: 11	EJE ESTRATÉGICO: 7	META: 1	RESULTADOS: 6	ACCIONES: 1
Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.	Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente; Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.	Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	Se ha promovido la eficiencia y buen uso de los recursos en la administración pública.	Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.

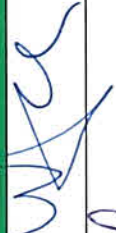
Fuente: PDES - PEI 2021-2025 FNDR.

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025

RESULTADO DEL PDES, PEM					OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		ACCIONES DE CORTO PLAZO		ÁREAS ORGANIZ	
P	EE	M	R	A		AEI1	AEI2	Reestructuración, reconducción e innovación Institucional	Optimizar los procesos y procedimientos Institucionales			
11	7	1	6	1	OEI1	Fortalecer y consolidar la gestión pública Institucional				El indicador fue cumplido en 2024		
						AEI3		Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital		ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR	GGs
11	7	1	6	1	OEI2	Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional						
						AEI4		Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional		ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional	GGs-GEF-GGP
						AEI5		Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional		ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública	GEF-GGP
5	1	1	3	1	OEI3	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social		Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento		ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	DGE
								Consolidar el marco metodológico Círculo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social		ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	GGP
								Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional		ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	GGs
								Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional		ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	GGs

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y FINANCIERAS					RESULTADO DEL PDES, PEM		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		ACCIONES DE CORTO PLAZO		ÁREAS ORGANIZ	
P	EE	M	R	A										
									Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	GEF		
										ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	GGG		
										ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	GEF		
										ACP 11	Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	GEF		
										ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.	GGP		
										ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	GGP		
										ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	GGP		
										ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	GGP		
5	1	1	3	1	OE14	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida		Optimizar los procesos para la colocación de recursos	ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.	GEF			
										ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	GEF		
										ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	GEF		

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025

RESULTADO DEL PDES, PEM					OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES	ACCIONES DE CORTO PLAZO		ÁREAS ORGANIZ
P	EE	M	R	A			ACP 19	ACP 20	
							Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.		GEF
							Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.		DGE - GEF- GGP-GGS
							Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada		GEF
11	7	1	6	1	OEI5	Contribuir a la ejecución de las Políticas Estatales en el marco de la Constitución Política del Estado	AEI11	Ejecutar las Políticas Estatales en el ámbito Institucional	GGG-TRANSP
Elaborado: Departamento de Planificación y Gestión - FNDR.									
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS					NOMBRE Y CARGO RESPONSABLE		FIRMA		
MAE					DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO Fondo Nal. de Desarrollo Regional				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN					Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nal. de Desarrollo Regional				
RESPONSABLE QUE ELABORA					Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nal. de Desarrollo Regional				

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES													
RESULTADO DEL PDES				OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		ACCIONES DE CORTO PLAZO					
P	EE	M	R/A		POND %			POND %					
11	7	1	6	1	OEI2	Consolidar y profundizar el Gobierno Electrónico Institucional	9%	AEI3	Generar y fortalecer las herramientas tecnológicas de información y comunicación Institucional y promover el uso de la firma digital	9%	ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDP	2%
								AEI4	Consolidar y diversificar planes, programas y proyectos en el marco de las políticas nacionales de desarrollo regional	13%	ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	2%
								AEI5	Fomentar políticas de evaluación del fomento al desarrollo regional	2%	ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.	3%
5	1	1	3	1	OEI3	Gestión de proyectos en el marco de las políticas de desarrollo, calidad de servicio y de impacto social	32%	AEI6	Promover políticas de acceso a nuevas fuentes de financiamiento	12%	ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDP	2%
								AEI7	Consolidar el marco metodológico Circulo de Valor, como instrumento de gestión Institucional con impacto social	3%	ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDP, sean evaluados con la metodología del Circulo del Valor.	2%
								AEI7	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	1%	ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	5%
								AEI8	Fortalecer la filosofía de calidad de servicio como cultura Institucional	1%	ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	1%

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PEI - POA 2025

RESULTADO DEL PDES				OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES		ACCIONES DE CORTO PLAZO						
P	E	E	M	R	A	POND %		POND %						
5	1	1	3	1	OEI4	36%	Consolidar y garantizar la reactivación de la inversión pública sostenida	36%	Optimizar los procesos para la captación de recursos, sostenibilidad financiera y de cartera como cultura financiera para expandir la oferta Institucional	10%	ACP 8 Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	3%		
													ACP 9 Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	4%
													ACP 10 Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	3%
													ACP 11 Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	3%
													ACP 12 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRUJ	7%
													ACP 13 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	7%
													ACP 14 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	4%
													ACP 15 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	7%
													ACP 16 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB	4%
													ACP 17 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA	4%
													ACP 18 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP	10%
11	7	1	6	1	OEI5	8%	Contribuir a la ejecución de las Políticas Estatales en el marco de la Constitución Política del Estado	8%	AEI11 Ejecutar las Políticas Estatales en el ámbito Institucional	8%	ACP 19 Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP	10%		
											ACP 20 Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública	11%		
											ACP 21 Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	3%		
											ACP 22 Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR	3%		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Fernando Mita Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Fondo Nat. de Desarrollo Regional Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Fondo Nat. de Desarrollo Regional Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	

FORMULARIO N° 2

Código: 862	Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL			
Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2025 (6)	Resultado esperado Gestión 2025 (7)	Cargo del REACP (9)	Fecha Prevista de Inicio (10)	Fecha Prevista de Finalización (11)
ACP 1	Implementar al 70% las herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la Plataforma tecnológica priorizada por el FNDR	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDR.	SIST - GGS	2-ene-25	31-dic-25
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	Gestión institucional comunicada e informada de forma veraz y oportuna.	DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Documentos de planificación y programación de objetivos de gestión de compromiso de recursos de acuerdo a disponibilidad en programas FNDR, incrementando los recursos para nuevas operaciones de financiamiento con diversificación de sectores estratégicos.	EA - GGP	2-ene-25	31-dic-25
		Cierre operativo y administrativo de proyectos que hayan concluido la etapa de ejecución, de acuerdo a normativa vigente en la institución.	EC - GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria.	Planificación, ejecución y seguimiento a la gestión de financiamiento de proyectos	GGP	2-ene-25	31-dic-25
		Se ha proporcionado información relevante y oportuna relacionada a la planificación y programación de la inversión pública	GEF	2-ene-25	31-dic-25
		Proyectos evaluados multidisciplinariamente de acuerdo a requisitos y normativa vigente.	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	Evaluaciones multidisciplinarias de los proyectos priorizados.	EA - GGP	2-ene-25	31-dic-25
		Agenda sobre nuevas fuentes de financiamiento desarrollada	DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Contar con propuestas alternativas para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	Información necesaria para el análisis de demanda de financiamiento, para proyectos productivos y de desarrollo (diagnóstico).	EA - GGP	2-ene-25	31-dic-25
		Propuestas de dos programas de Financiamiento (Desarrollo Productivo e Industrialización).	EA - GGP	2-ene-25	31-dic-25
		La socialización y participación del Control Social en todos los proyectos financiados por la institución	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	Evaluación de impacto de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor.	EC - GGP	2-ene-25	31-dic-25
		Proyectos financiados por el FNDR cuentan con evaluación de impacto en aplicación de la metodología del Círculo del Valor.	EA - GGP	2-ene-25	31-dic-25

**FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO
GESTIÓN 2025**

FORMULARIO N° 2

Código: 862		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL			
Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2025	Signla: F.N.D.R.			
(5)	(6)	(9)			
(7)	(10)	(11)			
ACP6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Gestión institucional efectiva con una ejecución presupuestaria adecuada	DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Ejecución de Gasto Administrativo realizado	GEF	2-ene-25	31-dic-25
		Gestión de implementación de las estrategias institucionales, realizada.	GGG	2-ene-25	31-dic-25
		Cinco auditorías correspondientes a: Auditorías de Confiabilidad, Auditorías de Informes Varios, Revisión por mandato legal y Revisión Declaraciones Juradas, realizadas para fortalecer los Sistemas de Control Interno.		2-ene-25	31-dic-25
		Tres relevamientos de información correspondientes a: i) Cumplimiento de la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno del Fondo Nacional de Desarrollo Regional – FNDR, ii) Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas y, iii) Procesos de contratación	DAI - DGE		
		Seguimiento a recomendaciones de control interno			
		Auditorías No Programadas		2-ene-25	31-dic-25
		Requerimientos de análisis y gestión jurídica atendidos.		2-ene-25	31-dic-25
		Proveer los bienes y servicios requeridos del FNDR para el desarrollo de las actividades institucionales	DAL - DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Proveer los activos fijos de las servidoras y servidores públicos del FNDR para mejorar la eficiencia y eficacia en el trabajo.		2-ene-25	31-dic-25
		Proveer materiales a las servidoras y servidores públicos según necesidades institucionales		2-ene-25	31-dic-25
		Archivo Institucional organizado y gestionado.	ADM - GGS	2-ene-25	31-dic-25
		Transporte oportuno y confiable de las servidoras y servidores públicos del FNDR, para actividades oficiales.		2-ene-25	31-dic-25
		Estructura Institucional actualizada		2-ene-25	31-dic-25
		ACP7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	Servidoras y servidores públicos motivados y evaluados aplicando herramientas e instrumentos técnicos, administrativos generados por el departamento Gestión de Recursos Humanos	RRHH - GGS
Planillas de salarios, subsidios y extraordinarias elaboradas de las Servidoras y Servidores públicos				2-ene-25	31-dic-25
Supervisión de informes de trabajos dirigidos y/o pasantías				2-ene-25	31-dic-25
Planilla de Refrigerio de las Servidoras y Servidores Públicos elaboradas				2-ene-25	31-dic-25
Servidoras y Servidores Públicos capacitados, para coadyuvar a los objetivos y estrategias Institucionales.				2-ene-25	31-dic-25
Servidores Públicos con conocimientos integrales sobre las Políticas Estatales				2-ene-25	31-dic-25
Sistema de Planificación, Programación, y Evaluación de Operaciones del FNDR implantado.				2-ene-25	31-dic-25
Normativas Institucionales en el marco de la normativa vigente desarrolladas y/o actualizadas e implantadas.	PLN y GST - GGS			2-ene-25	31-dic-25
Información de gestión Institucional elaborados.				2-ene-25	31-dic-25
Apoyo en la gestión de nuevas fuentes de financiamiento que dinamicen la economía de los sectores estratégicos, desarrolladas.				2-ene-25	31-dic-25
100 % de Ejecución de Gasto Administrativo realizado	DFIN - GEF			2-ene-25	31-dic-25
Planillas de salarios, subsidios y extraordinarias elaboradas de las Servidoras y Servidores públicos con discapacidad	GGG			2-ene-25	31-dic-25

FORMULARIO N° 2

Código: 862	Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL			
Código POA (5)	Acción de corto plazo Gestión 2025 (6)	Resultado esperado Gestión 2025 (7)	Cargo del REACP (9)	Fecha Prevista de Inicio (10)	Fecha Prevista de Finalización (11)
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda interna han sido pagadas	DLCR - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	Deudas canceladas	GGG-ADM-RRHH	2-ene-25	31-dic-25
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda externa han sido pagadas	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión	Evaluación integral de la disponibilidad de recursos	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIJ.	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa PRIJ.	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa PRIJ	EC - GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL.	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa Fondo Vial	EC - GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa Recursos Propios Vivir Bien.	EC - GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa ASVB	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FUPA	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 20	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa PIP	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 21	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FARIP	DLCL - GEF	2-ene-25	31-dic-25

FORMULARIO N° 2

Código: 862	Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL			
Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2025	Resultado esperado Gestión 2025	Cargo del REACP	Fecha Prevista de Inicio	Fecha Prevista de Finalización
(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Las nuevas solicitudes de financiamiento cuentan con evaluaciones financieras y de riesgo, y su capacidad de pago.	DLCR - GEF	2-ene-25	31-dic-25
		Requerimientos de solicitud de financiamiento atendidos.	DAL - DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Lograr mejoras en la gestión de financiamiento, la calidad del servicio y la satisfacción del cliente	GGP	2-ene-25	31-dic-25
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	Gestión Institucional de colocación de recursos realizada.	DGE	2-ene-25	31-dic-25
		Lineas financieras con información y documentación institucional útil, oportuna y confiable.	DLCR - GEF	2-ene-25	31-dic-25
		100 % de Recursos de programas de Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública Ejecutados	DFIN - GEF	2-ene-25	31-dic-25
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	Ejecutar Talleres de capacitación en transparencia y lucha contra la corrupción y ética pública.	DGE - DTRANSP	2-ene-25	31-dic-25
		Servidoras y Servidores Públicos capacitados, para coadyuvar a los objetivos y estrategias Institucionales	RRHH - GGS	2-ene-25	31-dic-25
		Servidores Públicos con conocimientos integrales sobre las Políticas Estatales		2-ene-25	31-dic-25

Fuente: Departamento de Planificación y Gestión - FNDR.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		Fernando Mirza Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional	
RESPONSABLE QUE ELABORA		Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional	

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

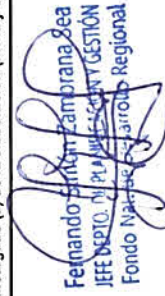
Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

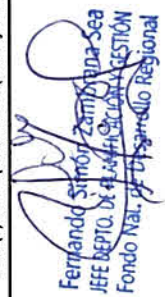
Código: 862 Sigla: F.N.D.R. Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción		Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	30%	Gestión institucional comunicada e informada de forma veraz y oportuna.	70%	Informar sobre la gestión institucional.	6-ene-25	31-dic-25	100%	Información sobre la gestión institucional elaborada y difundida.	25%	Elaboración de Memoria institucional 2024	1 Memoria elaborada	6-ene-25	30-may-25	Relaciones Públicas	
										15%	Elaboración de notas de prensa sobre gestión institucional	50 notas de prensa elaboradas	20-ene-25	31-dic-25		
										15%	Elaboración de boletines institucionales mensuales	12 boletines elaborados	6-ene-25	31-dic-25		
										10%	Elaboración y difusión de postales institucionales para redes sociales	50 postales difundidas	6-ene-25	31-dic-25		
										10%	Elaboración, difusión y monitoreo de cuña radial sobre gestión institucional	2 cuñas radiales difundidas	9-jun-25	31-dic-25		
										10%	Elaboración, difusión y monitoreo de spot televisivo sobre gestión institucional.	2 spots difundidos	9-jun-25	31-dic-25		
										10%	Publicación en periódicos de circulación nacional y/o local de artes de prensa sobre gestión institucional.	5 artes publicados	20-ene-25	31-dic-25		
										5%	Actualización mensual de página web institucional, en Coordinación con el Departamento de Transparencia.	100% de contenidos actualizados mensualmente	6-ene-25	31-dic-25		
										50%	Elaboración de folders institucionales	1 folder institucional impreso.	14-jul-25	18-ago-25		
										50%	Elaboración de banners institucionales.	5 banners impresos	5-may-25	31-oct-25		
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	6%	Un nuevo producto financiero ofertado	100%	Promocionar Programas de Financiamiento.	6-ene-25	31-dic-25	100%	Información sobre Programas de Financiamiento elaborada y difundida.	100%	Elaboración de tripticos y bíplicos sobre Programas de Financiamiento vigentes.	1 triptico y 1 bíplico impresos.	5-may-25	31-oct-25	Dirección General Ejecutiva	
						2-ene-25	31-dic-25	100%	Información sobre programas de financiamiento difundida en instancias autónomas	100%	Socialización del Financiamiento disponible por parte del FNDR	5 reuniones de socialización	2-ene-25	31-dic-25		
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	29%	Gestión institucional efectiva con una ejecución presupuestaria adecuada	100%	Control efectivo de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución presupuestaria de gasto administrativo adecuada	100%	Evaluaciones mensuales de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo.	Reportes de ejecución presupuestaria mensual	2-ene-25	31-dic-25	Dirección General Ejecutiva	
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	35%	Gestión Institucional de colocación de recursos realizada.	95%	Aprobación de Nuevos financiamientos	2-ene-25	31-dic-25	100%	Financiamiento realizados según programación o aquellos extraordinarios	95%	Presidir los Comités de Financiamiento.	Resoluciones de Comité de Financiamiento aprobadas	2-ene-25	31-dic-25	Dirección General Ejecutiva	
										5%	Verificaciones de las ETA's	Viajes realizados	2-ene-25	31-dic-25		
TOTAL		100%														

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)


FERNANDO SIMÓN ZAMBRANA SEA
JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Jefe (a) del Departamento (firma y sello)


FERNANDO SIMÓN ZAMBRANA SEA
JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Vº Bº Gerente de Área (firma y sello)


FERNANDO SIMÓN ZAMBRANA SEA
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Fondo Nacional de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Brindar asesoramiento legal a todas las áreas organizacionales del FNDR	Elaborar Informes a requerimiento de las Gerencias, Departamentos y demás áreas organizacionales	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Prod Minerales No Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaborar todas las propuestas normativas y contratos administrativos sujeto a requerimiento de las áreas organizacionales del FNDR	Elaborar Resoluciones, Contratos Administrativos e Instrumentos jurídicos a requerimiento de las áreas organizacionales	Prod de Minerales No Metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Prod de Minerales No Metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Patrocinar y atender los procesos presentados y tramitados ante el FNDR, o en los que sea parte	Realizar el seguimiento y patrocinio a procesos legales	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Gastos Judiciales Pasajes al Interior del País	2-ene-25	31-dic-25	26200	30.000,00
				Pago por trabajos dirigidos y Pasantías	2-ene-25	31-dic-25	22110	20.120,00
				Víáticos al Interior del País	2-ene-25	31-dic-25	26930	1.380,00
		Contingencias Judiciales	2-ene-25	31-dic-25	22210	4.452,00		
			2-ene-25	31-dic-25	95100	70.000,00		

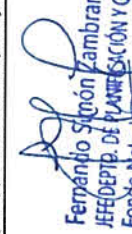
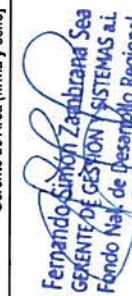
**FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL**

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL				
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Elaborar los proyectos de Resoluciones, contratos de préstamo e instrumentos jurídicos del FNDR	Elaborar Resoluciones, Contratos de Préstamo e instrumentos jurídicos a requerimiento.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Prod de Minerales No Metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
		Elaborar los contratos y convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Prod de Minerales No Metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
TOTAL							125.952,00
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)			Jefe (a) del Departamento (firma y sello)		Vo.Bo.Director General Ejecutivo (firma y sello)		
 Juan Carlos Ramos Ticona Asesor en Contratos, Convocatorias y Proyectos			 Juan Carlos Ramos Ticona Asesor en Contratos, Convocatorias y Proyectos		 Fernando Mita Rodríguez Asesor en Contratos, Convocatorias y Proyectos Director General Ejecutivo Fondo Nat. de Desarrollo Regional		

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional
		%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)		Unidad de Medida	Inicio	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	50%	Requerimientos de análisis y gestión jurídica atendidos.	33%	Brindar asesoramiento legal a todas las áreas organizacionales del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	100%	Áreas organizacionales del FNDR cuentan con el asesoramiento jurídico requerido.	100%	Elaborar Informes a requerimiento de las Gerencias, Departamentos y demás áreas organizacionales	100% Informes realizados	2-ene-25	31-dic-25	DAL
					Elaborar todas las propuestas normativas y contratos administrativos sujeto a requerimiento de las áreas organizacionales del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	100%	Resoluciones, contratos administrativos e instrumentos jurídicos del FNDR requeridos elaborados.	100%	Elaborar Resoluciones, Contratos Administrativos e Instrumentos jurídicos a requerimiento de las áreas organizacionales	100% Resoluciones, Contratos Administrativos e Instrumentos jurídicos realizados	2-ene-25	31-dic-25	DAL
				34%	Patrocinar y atender los procesos presentados y tramitados ante el FNDR, o en los que sea parte	2-ene-25	31-dic-25	100%	Todos los Procesos Legales del FNDR son tramitados y gestionados	100%	Realizar el seguimiento y patrocinio a procesos legales	100% de seguimiento y patrocinio a los procesos legales	2-ene-25	31-dic-25	DAL
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	50%	Requerimientos de solicitud de financiamiento atendidos.	50%	Elaborar los proyectos de Resoluciones, contratos de préstamo e instrumentos jurídicos del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	100%	Resoluciones, Contratos de Préstamo e instrumentos jurídicos del FNDR están elaborados	100%	Elaborar Resoluciones, Contratos de Préstamo e instrumentos jurídicos a requerimiento.	100% Resoluciones, Contratos de Préstamo e instrumentos jurídicos realizados	2-ene-25	31-dic-25	DAL
					Elaborar los contratos y convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones	2-ene-25	31-dic-25	100%	Contratos y Convenios con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales y otras instituciones elaborados.	100%	Elaborar Contratos con los Gobiernos Regionales, Municipales, Departamentales a requerimiento	100% de los Contratos elaborados		31-dic-25	DAL
TOTAL		100%													
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)				Jefe (a) del Departamento (firma y sello)				Vo.Bo-Director General Ejecutivo (firma y sello)							
 Juan Carlos Ramos Ticona				 Abdo Torres Rodríguez ABDO TORRES RODRÍGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASESORIA LEGAL				 Fernando M.T.F. Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL							

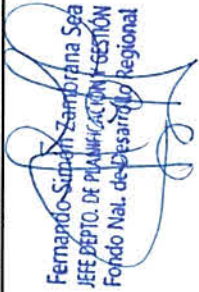
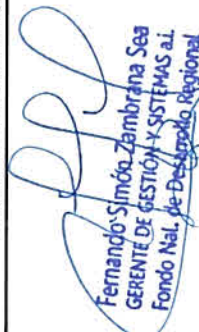
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL									
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025	Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista Inicio / Fin		Área Organizacional Ejecutora	
151				20%	2-ene-25 31-dic-25	100%	Implementación de la Planificación Estratégica Institucional y la Programación Operativa Anual realizadas.	100%	Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional y la Programación Operativa Anual Ejecutiva	2-ene-25 31-dic-25		151	
				20%	2-ene-25 31-dic-25	100%	Implementación de los Programas Operativos Anuales Individuales y el sistema de Administración de Personal realizadas.	100%	Seguimiento y monitoreo en Recursos Humanos del cumplimiento de los Programas Operativos Anuales Individuales Ejecutiva	2-ene-25 31-dic-25			
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Nivel de Ejecución presupuestaria de gasto administrativo adecuado 100%	Realizar gestiones para lograr el cumplimiento del Sistema de Administración de Personal (SAP)	20%	2-ene-25 31-dic-25	100%	cumplimiento del SAP Ejecutadas	100%	Seguimiento y monitoreo en RR-HH del cumplimiento del sistema de Administración de Personal en todos sus procesos, según normativa.	2-ene-25 31-dic-25		Gerencia de Gestión y Sistemas	
				20%	2-ene-25 31-dic-25	100%	aplicación e implementación de los sistemas informáticos de la institución realizadas.	100%	Seguimiento y monitoreo de la aplicación de los sistemas informáticos de la institución.	2-ene-25 31-dic-25			
				20%	2-ene-25 31-dic-25	100%	Seguimiento y control de los procesos de contratación realizadas.	100%	Seguimiento y monitoreo de la gestión de administración y procesos de contratación, según normativa.	2-ene-25 31-dic-25			
TOTAL		100%											

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Gerente de Área (firma y sello)
 Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPT. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Fernando Simón Zambrana Sea GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN Y SISTEMAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Realizar gestiones para el cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional y la Programación Operativa Anual.	Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional y la Programación Operativa Anual.	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Realizar gestiones para lograr el cumplimiento del Sistema de Administración de Personal (SAP)	Seguimiento y monitoreo en RRHH del cumplimiento del sistema de Administración de Personal en todos sus procesos, según normativa.	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL			
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)	Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)
					Inicio Fin	Partida por Objeto del Gasto
		Realizar gestiones para la aplicación de los sistemas informáticos de la institución.	Seguimiento y monitoreo de la aplicación de los sistemas informáticos de la institución.	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Papel	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Productos de Metales y Plásticos	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Papel	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Productos de Metales y Plásticos	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25 31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
TOTAL						
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)		Gerente de Área (firma y sello)				
 Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nal. de Desarrollo Regional		 Fernando Simón Zambrana Sea GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional				

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)
ACF 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	50%	Sistema de Planificación, Programación, y Evaluación de Operaciones del FNDR implantado.	15%	Elaborar el PEI 2026 - 2030.	2-ene-25	31-dic-25	100%	1 documento que contiene la Planificación Estratégica Institucional 2026 - 2030	70%	Sistematizar la información proporcionada por las áreas para la formulación del documento del PEI 2026 - 2030	Documento de sistematización de información institucional para formulación del PEI 2026-2030	1-feb-25	1-dic-25	Departamento de Planificación y Gestión
				25%	Realizar el análisis y seguimiento al cumplimiento del PEI 2021-2025.	2-ene-25	30-jun-25	100%	Análisis y seguimiento al cumplimiento del PEI del FNDR a la gestión 2024, elaborado.	90%	Elaboración del documento de Seguimiento al cumplimiento del PEI 2021-2025	1 Análisis al PEI, elaborado.	2-ene-25	28-mar-25	
										10%	Remisión del documento de Seguimiento al cumplimiento del PEI 2021-2025, al Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Nota de remisión recepcionada por el MPD	29-mar-25	30-jun-25	
				25%	Realizar el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Gestión 2024 y primer semestre 2025	2-feb-25	23-ago-25	100%	2 Seguentimios y Evaluación a la Ejecución del POA Gestión 2024 y primer semestre 2025, aprobados	55%	Análisis y elaboración del documento de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Gestión 2024	1 Seguentimio y Evaluación a la Ejecución del POA Gestión 2024, aprobado	2-feb-25	14-mar-25	
										45%	Análisis y elaboración del documento de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA primer semestre 2025	1 Seguentimio y Evaluación a la Ejecución del POA primer semestre 2025, aprobado.	18-jul-25	23-ago-25	
				20%	Formular el POA del FNDR Gestión 2026.	4-ago-25	8-sep-25	100%	POA Gestión 2026 del FNDR formulado y aprobado.	70%	Sistematización y consolidación del POA 2026.	100% de reportes, sistematizados y consolidados	4-ago-25	28-ago-25	
										30%	Elaboración del documento y realización de gestiones para la aprobación del POA 2026.	1 Anteproyecto de POA gestión 2026 aprobado.	29-ago-25	8-sep-25	
										70%	Elaboración, revisión y consolidación del POA 2025 reformulado.	100% de reportes, sistematizados y consolidados	22-ago-25	12-sep-25	
										30%	Realización de gestiones para la aprobación del POA 2025 reformulado.	1 POA Gestión 2025 reformulado y aprobado.	13-sep-25	20-sep-25	



1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
Fernando Simón Zanbrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional 	Fernando Simón Zanbrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional 	Fernando Simón Zanbrana Sea GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional 

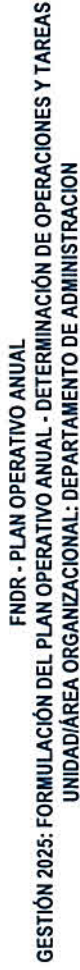
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL						
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Elaborar el PEI 2026 - 2030.	Sistematizar la información proporcionada por las áreas para la formulación del documento del PEI 2026 - 2030	Útiles de Escritorio y Oficina	1-feb-25	1-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
		Realizar el análisis y seguimiento al cumplimiento del PEI 2021-2025.	Elaboración del PEI 2026 - 2030	Papel	Papel	2-dic-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				</					

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
ACP 6 (Continuac)	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos. (Continuac)	Realizar la actualización de Manuales, Reglamentos Institucionales y otros en el Marco de la Política de Gestión de Calidad, de acuerdo a necesidad institucional.	Elaboración de Manuales, Reglamentos Institucionales y otros en el marco de la mejora continua, y realización de gestiones para la aprobación. Coordinación y consolidación de información Institucional requerida por Órganos y entidades del Estado. Generación de información para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
		Útiles de Escritorio y Oficina		1-feb-25	1-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
		Útiles de Escritorio y Oficina		2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
		Papel		2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Papel	2-ene-24	31-dic-24	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
TOTAL									
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)			Jefe (a) del Departamento (firma y sello)			Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)			
Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional			Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional			Fernando Simón Zambrana Sea GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional			



Código: 862		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL													
		Sigla: F.N.D.R.													
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	80%	Proveer los bienes y servicios requeridos del FNDR para el desarrollo de las actividades institucionales	40%	Realizar los procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos	2 ene-25	31-dic-25	100%	Procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos	25%	Realizar Procesos de Contratación Menor velando por calidad y precio y procesos de contratación recurrentes de servicios generales y mantenimiento.	100% de Procesos de Contratación Menor ejecutados respecto a lo requerido	2 ene-25	31-dic-25	
										25%	Realizar Procesos de Contratación en la modalidad Apoyo Nacional de la Producción y Empleo (ANPE).	100% de Procesos de Contratación ANPE ejecutados respecto a lo requerido	2 ene-25	31-dic-25	
										15%	Realizar Procesos de Contratación en la modalidad Directa	100% de Procesos de Contratación Directa ejecutados respecto a lo requerido	2 ene-25	31-dic-25	
										25%	Realizar Procesos de Contratación en la modalidad Licitación Pública Nacional.	% 100 de Procesos de Contratación Licitación Pública ejecutados respecto a lo requerido	1-ago-25	31-dic-25	
										5%	Elaboración y seguimiento al Plan Anual de Contrataciones (PAC).	6 Reportes (PAC) realizados y actualizados	2 ene-25	31-dic-25	
		5%	Mantener los registros de control de vales de gasolina.	100% de Registros de vales solicitados	2 ene-25	31-dic-25									

Departamento de
Administración



Código: 862			Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL										
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica	Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora		
		%	(7)		%	(14)	(15)	%			(16)	(17)		Unidad de Medida	Inicio
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	(17)	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 6 (continuac)	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos. (Continuac)	80%								Realizar los requerimientos de compras de materiales y suministros de acuerdo a análisis de consumo.	100% Procesos de compra e ingresos en almacenes respecto a lo requerido.	3-mar-25	31-dic-25		
											Realizar el control de ingresos y entregas de materiales conforme a solicitudes internas	100% Entrega de Materiales conforme a solicitud	2-ene-25	31-dic-25	
											Realizar inventarios físicos semestrales de existencia de materiales y suministros	2 Inventarios físicos valorados y programados	2-ene-25	31-dic-25	
											Realizar seguimiento a la ORD sobre recepción y despacho de la correspondencia institucional.	Procesada al 100% la correspondencia recibida y despachada (Setycon)	2-ene-25	31-dic-25	
											Realizar el servicio de consulta de documentos en Archivo Central.	100% de solicitudes realizadas de acuerdo a requerimiento (Hojas de préstamo)	2-ene-25	31-dic-25	
										Legalizar documentos en Archivo Central de acuerdo a requerimiento institucional.	100% de solicitudes legalizadas a requerimiento	2-ene-25	31-dic-25		
										Organizar Archivos de Gestión en coordinación con los responsables de cada Área para la transferencia al Archivo Central.	100% Recepción de transferencias en Archivo Central respecto a lo programado	2-ene-25	31-dic-25		
										Aprobar y recepcionar las transferencias y realizar los procesos archivísticos en Archivo Central.	100% de transferencias recepcionadas y procesadas respecto a lo programado	2-ene-25	31-dic-25		
										Valorar, evaluar, seleccionar y descartar la documentación en el Archivo Central.	100% de Documentos descartados de acuerdo a lo programado.	2-ene-25	31-dic-25		

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 6 (continúa)	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos. (Continúa)	80%								15%	Implementar el proceso de digitalización en Archivo Central	20 metros lineales de documentos digitalizados	2 ene-25	31-dic-25		
										10%	Verificar el inventario físico del fondo documental en custodia del Archivo Central.	100% Inventarios Actualizados	2 dic-25	31-dic-24		
										40%	Transportar al personal de la institución a nivel urbano, departamental y nacional.	100% del transporte al personal respecto a lo requerido	2 ene-25	31-dic-25		
										40%	Realizar mantenimiento de los vehículos de la institución.	100% del parque automotor con mantenimiento preventivo y correctivo respecto a lo requerido	2 ene-25	31-dic-25		
										20%	Realizar la Inspección técnica vehicular del Parque Automotor ante la Policía Boliviana.	El 100% de los Vehículos con Inspección Técnica de acuerdo a lo programado	1 sep-25	31-oct-25		
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	20%	Cumplir con el 100% de los pagos devengados de la gestión 2024	100%	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024	2 ene-25	31-dic-25	100%	Pagos realizados	100%	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024	100% de pagos realizados respecto de los pagos devengados de la gestión 2024	2 ene-25	31-dic-25		
TOTAL		100%														

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
Milizén Britón Fuentes JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN al. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	Milizén Britón Fuentes JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN al. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	Fernando Simón Zambrana Sea GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS al. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo	Realizar los procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos	Realizar Procesos de Contratación Menor velando por calidad y precio y procesos de contratación recurrentes de servicios generales y mantenimiento.	Tela para mesas de salas de reuniones piso 10 y pitas de amarre	2-ene-25	31-dic-25	33100	1.950,00
				Compra de banderas	2-ene-25	31-dic-25	33200	3.000,00
				Servicio de energía eléctrica	2-ene-25	31-dic-25	21200	240.000,00
				Servicio de agua potable	2-ene-25	31-dic-25	21300	38.400,00
				Servicio de telefonía (Local y Nacional)	2-ene-25	31-dic-25	21400	113.400,00
				Servicio de fletes y almacenamiento (Flete para el transporte, traslado de vehículos y almacenamiento de bienes)	2-ene-25	31-dic-25	22300	600,00
				Servicio de alquiler de Inmuebles	2-ene-25	31-dic-25	23100	6.000,00
				Lubricantes y derivados	2-ene-25	31-dic-25	34110	460,00
				Servicio de Impresión de sobres, hojas de ruta, gomas de sellos y otros	2-ene-25	31-dic-25	25600	10.000,00
				Mantenimiento de mobiliario	2-ene-25	31-dic-25	24130	10.000,00
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Realizar los procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos (Continuac)	Realizar Procesos de Contratación Menor velando por calidad y precio y procesos de contratación recurrentes de servicios generales y mantenimiento. (Continuac)	Servicios manuales que requiere la entidad, como ser: Pimería, parchado de llantas, tornería y otros en los que se utilice mano de obra.	2-ene-25	31-dic-25	25900	20.000,00
				Servicio de seguridad física estatal	2-ene-25	31-dic-25	26610	74.088,00
				Otros servicios demandados por la Entidad, que son realizados por terceros	2-ene-25	31-dic-25	26990	12.000,00

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Realizar los procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos (Continuac)	Realizar Procesos de Contratación Menor velando por calidad y precio y procesos de contratación recurrentes de servicios generales y mantenimiento. (Continuac)	Refrigerios al personal del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	31110	413.655,00
				Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	32100	8.912,13
				Servicio de internet	2-ene-25	31-dic-25	21600	156.000,00
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Servicio de limpieza de oficinas del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	25400	158.000,00
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Realizar los procesos de compra y contratación de bienes y servicios requeridos (Continuac)	Realizar Procesos de Contratación en la modalidad Apoyo Nacional de la Producción y Empleo (ANPE).	Compra de un vehículo para viajes de seguimiento a proyectos	2-ene-25	31-dic-25	43320	456.308,00
				Servicio de alimentación y otros similares en reuniones ejecutivas	2-ene-25	31-dic-25	31120	75.600,00
				Gasolina y GNV	2-ene-25	31-dic-25	34110	67.320,00
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar y Controlar los Activos Fijos del FNDR.	Realización de inventarios físicos semestrales de activos que incluye la evaluación del estado de los mismos. Actualización de la Información de activos fijos del FNDR en SENAPE. Realizar gestiones para la disposición de bienes y bajas conforme al DS 0181	Sillones ejecutivos y/o semiejecutivos	2-ene-25	31-dic-25	43110	30.600,00

Código: 862		Síglá: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar y Controlar los Activos Fijos del FNDR. (Continuac)	Adquisición de equipo audiovisual y mobiliario	Maquinaria y equipo de producción	2-ene-25	31-dic-25	43200	9.064,00
				Extractores de aire y/o calentadores de ambiente	2-ene-25	31-dic-25	43700	7.000,00
				Compra de carritos metálicos, escalera, escritorios, fotocopiadora, maquina fotográfica, taladro	2-ene-25	31-dic-25	43110	65.032,00
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar y Controlar los Activos Fijos del FNDR. (Continuac)	Realizar el Mantenimiento de Activos Fijos, a través de programación y detección de necesidades.	Mantenimiento de equipos de computación, fotocopiadoras, impresoras, extintores, ascensores y otros.	2-ene-25	31-dic-25	24120	130.080,00
				Mantenimiento puertas de vidrio, ventanas, pisos de las oficinas, Limpieza de Tuberías y Mantenimiento Sistema Sanitario y Drenaje Pluvial, limpieza de tanques de agua, pintado y adecuación interna del edificio.	2-ene-25	31-dic-25	24110	585.000,00
				Compra materiales de ferreteria mantenimiento.	2-ene-25	31-dic-25	34600	22.400,00
				Compra de herramientas menores	2-ene-25	31-dic-25	34800	13.630,00
				Material eléctrico para iluminación LED y otro material similar	2-ene-25	31-dic-25	39700	72.684,00
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar y Controlar los Activos Fijos del FNDR. (Continuac)	Realizar el Mantenimiento de Activos Fijos, a través de programación y detección de necesidades.	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	32100	8.912,13
				Repuestos para ascensores y otros	2-ene-25	31-dic-25	39800	13.942,00

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL						
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar y Controlar los Activos Fijos del FNDR. (Continuac)	Gestión para la inspección técnica y contratación del SOAT para los vehículos de FNDR	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21	
			Gestionar la contratación del seguro de los activos fijos.	Seguros (Contratación de paquete de seguros 2024 - 2025)	2-ene-25	31-dic-25	22500	265.000,00	
			Realizar el seguimiento a reclamos a la empresa aseguradora	Consultoría por producto en Seguros	2-ene-25	31-dic-25	25210	7.000,00	
			Asignar vehículos a conductores para uso institucional. (velando porque se realice el mantenimiento respectivo).	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21	
			Gestionar la liberación y exención de impuestos de los vehículos del FNDR	Tasas	2-ene-25	31-dic-25	85100	95.000,00	
				Multas	2-ene-25	31-dic-25	85400	20.000,00	
				Compra de productos farmacéuticos y compra de pintura, pegamentos y pulimentos	2-ene-25	31-dic-25	34200	44.000,00	
			Realizar los requerimientos de compras de materiales y suministros de acuerdo a análisis de consumo.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21	
				Compra de material de limpieza e higiene	2-ene-25	31-dic-25	39100	2.538,00	
				Compra de Toners	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21	
		Gestionar las solicitudes de materiales y suministros. (Continuac)	Realizar el control de ingresos y entregas de materiales conforme a solicitudes internas	Productos de Artes Gráficas (Separadores y Sobres Manila)	2-ene-25	31-dic-25	32200	1.597,99	
			Realizar inventarios físicos semestrales de existencia de materiales y suministros	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	32100	8.912,13	

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	Administrar, Gestionar y Organizar el Archivo Central.	Realizar seguimiento a la ORDC sobre recepción y despacho de la correspondencia institucional.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
			Realizar el servicio de consulta de documentos en Archivo Central.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
			Legalizar documentos en Archivo Central de acuerdo a requerimiento institucional.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	39500	11.139,21
			Organizar Archivos de Gestión en coordinación con los responsables de cada Área para la transferencia al Archivo Central.	Productos Minerales no Metálicos y Plásticos (espirales)	2-ene-25	31-dic-25	34500	824,92
			Aprobar y receptionar las transferencias y realizar los procesos archivísticos en Archivo Central.	Comunicaciones - servicio de correo	2-ene-25	31-dic-25	21100	93.000,00
			Implementar el proceso de digitalización en Archivo Central	Servicio de empastado de documentos del archivo central	2-ene-25	31-dic-25	25600	14.500,00
			Verificar el inventario físico del fondo documental en custodia del Archivo Central.	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	32100	8.912,13
		Transporte a nivel local, departamental y nacional a personal de la institución, cuidando la operabilidadde los vehículos	Transportar al personal de la institución a nivel urbano, departamental y nacional.	Transporte de personal	2-ene-25	31-dic-25	22600	6.000,00
				Alquiler de garaje para vehículos y otros	2-ene-25	31-dic-25	23400	6.000,00
				Llantas y neumáticos	2-ene-25	31-dic-25	34300	18.000,00
				viáticos	2-ene-25	31-dic-25	22210	91.692,00
				Mantenimiento y Reparación de Vehículos	2-ene-25	31-dic-25	24120	64.000,00
				Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	32100	8.912,13
				Repuestos para vehículos y otros	2-ene-25	31-dic-25	39800	55.768,00



FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 9	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio De LaPaz) no incluye tasas dic/24.	2-ene-25	31-ene-25	66210	18.000,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (servicio de Epsas) dic 2024	2-ene-25	31-ene-25	66210	3.200,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Telefonía - Cotel) dic /24	2-ene-25	31-ene-25	66210	2.050,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Telefonía - ENTEL) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	3.450,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicios de Seguridad) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	5.640,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Internet) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	7.200,00



FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

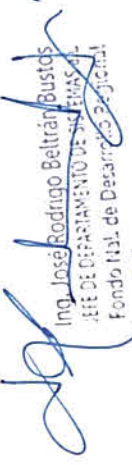
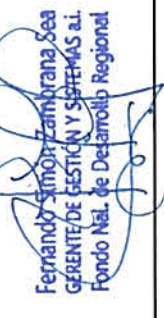
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 9 (Continuac)	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno (Continuac)	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Para pago de retenciones 7% correspondiente de marzo a diciembre de 2024, Contrato de Internet N°003/2024 del 01 de marzo al 31 de diciembre 2024	2-ene-25	31-ene-25	66210	5.040,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Suscripción de Periódicos) enero/24 a dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	2.200,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Limpieza) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	9.071,00
				Para pago de retenciones 3,5% correspondiente de abril a diciembre de 2024, Contrato de Limpieza N°010/2024 del 17 de abril al 31 de diciembre 2024	2-ene-25	31-ene-25	66210	2.961,00
ACP 9 (Continuac)	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno (Continuac)	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Alimentación)dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	10.500,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (provisión de Pasajes Aereos) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	6.000,00
				Para pago de retenciones 3,5% correspondiente de marzo a diciembre de 2024, Contrato de Alimentación N°007/2024 del 08 de marzo al 31 de diciembre 2024	2-ene-25	31-ene-25	66210	3.980,00
				Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Asesora de Seguros) de feb/24 a dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	5.000,00

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN									
Código: 862		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL							
Sigla: F.N.D.R.									
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
ACP 9 (Continuac)	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno (Continuac)	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024 (Continuac)	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales (Servicio de Courier) dic/24	2-ene-25	31-ene-25	66210	7.500,00	
				Para pago de retenciones del 7% correspondiente de junio a diciembre 2024. Contrato de Courier N°13/2024 del 20 de junio al 31 de diciembre 2024	2-ene-25	31-ene-25	66210	3.675,00	
				Gastos Devengados no pagados por Materiales y Suministros	2-ene-25	31-dic-25	66220	2.500,00	
				Pago para tasas (Alumbrado Público y Aseo Urbano)	2-ene-25	31-ene-25	66900	1.800,00	
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)				Jefe (a) del Departamento (firma y sello)			Vo.Bo Gerente de Área (firma y sello)		
MILZEN BLITON FUENTES TÉCNICO EN BIENES Y SERVICIOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional				MILZEN BLITON FUENTES JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional			FERNANDO SIMÓN ZAMBRANA SEA GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional		

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

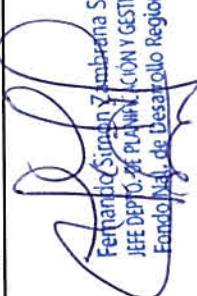
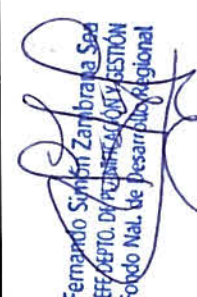
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
ACP 1	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDP	35%	Implementación y cumplimiento de las tareas y actividades programadas en los Planes de Migración a Software Libre y Estándares Abiertos, y Seguridad de la Información de Acuerdo a Normativa Vigente	50%	Ejecutar las actividades y tareas programadas en el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos	2-ene-25	31-dic-25	100%	Nivel de cumplimiento en la implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos igual o superior al 70%	60%	Desarrollar el nuevo Sistema Financiero (Cartera, Tesorería y Líneas) en plataformas libres	1-feb-25	31-dic-25	- Módulos en desarrollo y pruebas	Departamento de Sistemas	
				40%	Instalar el Sistema Operativo basado en software libre en las estaciones de trabajo de la institución	40%	Instalar el Sistema Operativo basado en software libre en las estaciones de trabajo de la institución	40%	Instalar el Sistema Operativo basado en software libre en las estaciones de trabajo de la institución	1-feb-25	31-dic-25	- Al menos el 60% de las estaciones de trabajo Operando con Plataformas Libres				
				20%	Implementar el Centro de Datos alterno (Secundario) con adquisición de equipamiento.	20%	Implementar el Centro de Datos alterno (Secundario) con adquisición de equipamiento.	20%	Implementar el Centro de Datos alterno (Secundario) con adquisición de equipamiento.	1-abr-25	30-sep-25	Centro de Datos implementado replicando información				
				20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la Red de Datos del FNDP	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la Red de Datos del FNDP	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la Red de Datos del FNDP	1-jun-25	31-oct-25	Soporte y Garantía activos de los siguientes dispositivos: - 9 Switches de acceso - Un switch central (Core) - 2 Firewalls de Protección				
				20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	1-jun-25	31-oct-25	Soporte y Garantía activos de los siguientes dispositivos: - 9 Switches de acceso - Un switch central (Core) - 2 Firewalls de Protección				
				20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	20%	Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	1-jun-25	31-oct-25	Soporte y Garantía activos de los siguientes dispositivos: - Central Telefónica VoIP - 2 Gateways para comunicación externa - Soporte local de los teléfonos				
				10%	Actualizar los procesos de registro de actualizaciones, configuraciones y rollbacks del equipamiento tecnológico crítico establecidos en el Plan de Contingencias Tecnológicas	10%	Actualizar los procesos de registro de actualizaciones, configuraciones y rollbacks del equipamiento tecnológico crítico establecidos en el Plan de Contingencias Tecnológicas	10%	Actualizar los procesos de registro de actualizaciones, configuraciones y rollbacks del equipamiento tecnológico crítico establecidos en el Plan de Contingencias Tecnológicas	1-oct-25	31-dic-25	- Manual actualizado, aprobado y difundido				
				10%	Elaborar, aprobar y difundir el Manual de Soporte Técnico para la infraestructura tecnológica del FNDP	10%	Elaborar, aprobar y difundir el Manual de Soporte Técnico para la infraestructura tecnológica del FNDP	10%	Elaborar, aprobar y difundir el Manual de Soporte Técnico para la infraestructura tecnológica del FNDP	1-mar-25	31-jun-25	- Manual aprobado y difundido - Resolución de aprobación de Comité Ejecutivo				
				50%	Realizar el mantenimiento y actualización de las versiones y parches de seguridad de la plataforma y componentes (WordPress) de la página web institucional	50%	Realizar el mantenimiento y actualización de las versiones y parches de seguridad de la plataforma y componentes (WordPress) de la página web institucional	50%	Realizar el mantenimiento y actualización de las versiones y parches de seguridad de la plataforma y componentes (WordPress) de la página web institucional	2-ene-25	31-dic-25	Página Web operativa y actualizada emitiendo información en línea con un índice de operación continua de por lo menos el 98% del tiempo durante la gestión				
				50%	Realizar la actualización y publicación en la web de toda la información institucional pública: boletines, auditorías, procesos, formularios, accesos a sistemas, resúmenes ejecutivos, recursos humanos, cada vez que se genere, de acuerdo a la normativa gubernamental	50%	Realizar la actualización y publicación en la web de toda la información institucional pública: boletines, auditorías, procesos, formularios, accesos a sistemas, resúmenes ejecutivos, recursos humanos, cada vez que se genere, de acuerdo a la normativa gubernamental	50%	Realizar la actualización y publicación en la web de toda la información institucional pública: boletines, auditorías, procesos, formularios, accesos a sistemas, resúmenes ejecutivos, recursos humanos, cada vez que se genere, de acuerdo a la normativa gubernamental	2-ene-25	31-dic-25	Número de actualizaciones y publicaciones realizadas durante la gestión detalladas mediante informes semestrales				
50%	Atención al Cliente con módulos aprobados	50%	Atención al Cliente con módulos aprobados	50%	Atención al Cliente con módulos aprobados	2-ene-25	31-dic-25	- Resolución de aprobación de Comité								
50%	Realizar la actualización y mantenimiento del Sistema de Información Gerencial de acuerdo a requerimiento.	50%	Realizar la actualización y mantenimiento del Sistema de Información Gerencial de acuerdo a requerimiento.	50%	Realizar la actualización y mantenimiento del Sistema de Información Gerencial de acuerdo a requerimiento.	2-ene-25	31-dic-25	- Sistema actualizado y publicado en línea								
100%	Implementar Servicios de Información aprobados mediante Comité de Tecnologías y publicados en la plataforma de interoperabilidad del Estado.	100%	Implementar Servicios de Información aprobados mediante Comité de Tecnologías y publicados en la plataforma de interoperabilidad del Estado.	100%	Implementar Servicios de Información aprobados mediante Comité de Tecnologías y publicados en la plataforma de interoperabilidad del Estado.	2-may-25	30-jun-25	- Servicios Publicados en la plataforma de interoperabilidad								
100%	Coordinar y actualizar los trámites de acceso al financiamiento de proyectos publicados en el portal de trámites del Estado.	100%	Coordinar y actualizar los trámites de acceso al financiamiento de proyectos publicados en el portal de trámites del Estado.	100%	Coordinar y actualizar los trámites de acceso al financiamiento de proyectos publicados en el portal de trámites del Estado.	1-jun-25	30-jun-25	Trámites publicados								

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 1 (continúac)	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDR (continúac)	30%	Infraestructura tecnológica actualizada, operativa y funcional a nivel de Hardware y Software	50%	Gestionar, actualizar, optimizar y modernizar el equipamiento tecnológico del FNDR	1-feb-25	30-sep-25	40%	Equipamiento aprobado para su adquisición e implementado de acuerdo a necesidades institucionales identificadas	40%	Adquirir el equipamiento de climatización y energía ininterrumpida para la infraestructura de Servidores	- Equipamiento implementado en la Sala de Servidores del FNDR	1-jul-25	30-sep-25	
										10%	Adquirir 11 estaciones de trabajo para renovación de las obsoletas	- Informe de conformidad de recepción	1-may-25	31-jul-25	
										10%	Adquirir 11 tablets para personal de Comités	- Tablets asignadas	1-may-25	31-jul-25	
										40%	Ampliar las capacidades de almacenamiento y memoria de la infraestructura de servidores	- Dispositivos instalados en la infraestructura de Servidores	1-feb-25	30-jun-25	
										20%	Realizar el mantenimiento general de la Red Eléctrica del edificio del FNDR	Informes con los trabajos realizados	2-ene-25	31-dic-25	
										20%	Realizar arreglos y mantenimientos preventivos al Sistema de Aire de Condicionamiento	Formularios de requerimiento de los mantenimientos	1-mar-25	30-nov-25	
										30%	Dar soporte continuo preventivo y correctivo a las estaciones de trabajo y periféricos del FNDR a nivel de Hardware y Software	- Informes semestrales indicando el número de atenciones de soporte realizadas	2-ene-25	31-dic-25	
										30%	Realizar las tareas de administración y configuraciones para funcionamiento óptimo de la infraestructura de servidores, red de datos y telefonía	- 12 formularios mensuales donde se establecen la revisión periódica y estado de los distintos equipos de la infraestructura de Servidores y equipos de la Red de Datos y Telefonía	2-ene-25	31-dic-25	
										100%	Implementar una plataforma que permita sincronizar y compartir archivos de manera segura mediante una arquitectura de nube	Plataforma en producción y operando adecuadamente	2-ene-25	30-jun-25	
										60%	Realizar análisis, diseño, desarrollo, pruebas, mantenimiento y puesta en producción de las actualizaciones y complementaciones realizadas a los distintos sistemas de la infraestructura tecnológica del FNDR	- Informes semestrales	2-ene-25	31-dic-25	
40%	Administrar las distintas bases de datos, usuarios, perfiles, roles, accesos y servicios de la Plataforma Tecnológica del FNDR	- Informes semestrales	2-ene-25	31-dic-25											
TOTAL		100%													

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)		Jefe (a) del Departamento (firma y sello)		Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)	
 RODRIGO BELTRÁN BUSTO PROFESIONAL PROGRAMADOR Y DESARROLLADOR DE SISTEMAS Fondo Nal. de Desarrollo Regional		 Ing. José Rodrigo Beltrán Busto JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Fondo Nal. de Desarrollo Regional		 FERNANDO SIMÓN ZAMBRANA SEA GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	Informar sobre la gestión institucional.	Elaboración de Memoria institucional 2024	Diseño e impresión	6-ene-25	30-may-25	25600	30.250,00
			Elaboración de notas de prensa sobre gestión institucional		20-ene-25	31-dic-25		
			Elaboración de boletines institucionales mensuales.	Diseño e impresión	6-ene-25	31-dic-25	25600	8.000,00
			Elaboración y difusión de postales institucionales para redes sociales.	Diseño e impresión	6-ene-25	31-dic-25	25500	18.000,00
			Elaboración, difusión y monitoreo de cuña radial sobre gestión institucional.	Producción, difusión y monitoreo	9-jun-25	31-dic-25	25500	136.700,00
			Elaboración, difusión y monitoreo de spot televisivo sobre gestión institucional.	Producción, difusión y monitoreo	9-jun-25	31-dic-25	25500	748.334,00
			Publicación en periódicos de circulación nacional y/o local de artes de prensa sobre gestión institucional.	Diseño y publicación	20-ene-25	31-dic-25	25500	67.350,00
			Actualización mensual de página web institucional, en Coordinación con el Departamento de Transparencia.		6-ene-25	31-dic-25		
			Elaboración de folders institucionales	Diseño e impresión	14-jul-25	18-ago-25	25600	6.000,00
			Elaboración de banners institucionales.	Diseño e impresión	5-may-25	31-oct-25	25500	6.000,00
ACP4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	Promocionar Programas de Financiamiento.	Elaboración de trípticos y bípticos sobre Programas de Financiamiento vigentes.	Diseño e impresión`	5-may-25	31/oct/2025	25500	5.000,00
			Socialización del Financiamiento disponible por parte del FNDR	pasajes	2-ene-25	31-dic-25	22110	12.460,00
				viaticos	2-ene-25	31-dic-25	22210	20.420,00
			Elaborar una ruta crítica para la implementación del nuevo instrumento crediticio para que proyectos productivos accedan a nuevas fuentes de financiamiento.	Pasajes al interior del País	2-ene-25	30-jun-25	22110	12.800,00
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Control efectivo de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo	Viáticos por Viajes al Interior del País	Útiles de Escritorio y Oficina	1-jul-25	31-dic-25	22210	2.516,00
			Evaluaciones mensuales de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo.	Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Minerales no Metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

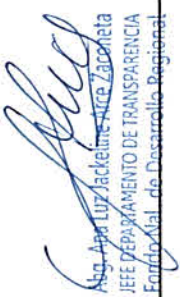
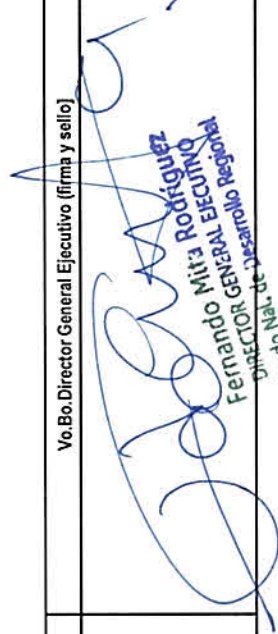
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Aprobación de Nuevos financiamientos	Presidir los Comités de Financiamiento.	Papel	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Verificaciones de necesidades de las ETA's		Pasajes al Interior del País	2-ene-25	30-jun-25	22110	112.858,00
				Realizar las verificaciones de las necesidades de las ETA's	Viáticos por Viajes al Interior del País	1-jul-25	31-dic-25	22210
TOTAL								1.221.988,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Fernando Simón Zambrana Sea JEFE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	10%	Se ha verificado que los representantes de participación y control social priorizan y dan su conformidad a los proyectos financiados por el FNDR.	100%	Seguimiento y monitoreo a la conformidad de representantes del control social de los proyectos financiados por el FNDR.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Seguimiento y monitoreo a la implementación de mecanismos de control social	50%	Verificar las actas de conformidad de control social en los proyectos financiados por el FNDR	100% de acciones de seguimiento y verificación de implementación del control social en proyectos priorizados por el Deplo. Transparencia	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
										25%	Realizar viajes para establecer contacto directo con representantes de control social de proyectos priorizados por el Departamento de Transparencia	8 informes de verificación	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
										25%	Capacitación en control social a los representantes y actores de control social de los proyectos priorizados por el departamento de transparencia.	8 informes	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
		10%	Se ha coordinado, con las instancias competentes, la participación del FNDR en las actividades convocadas.	25%	Coordinación de actividades con el MPD y otras instituciones	2-ene-25	31-dic-25	100%	Participación y coordinación en actividades convocadas.	100%	Coordinar la participación en actividades del MPD y otras instituciones	100% de participación y coordinación de actividades. En relación a las convocatorias e invitaciones recibidas	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
		10%	Contenidos de página web del FNDR actualizados y verificados periódicamente	25%	Actualización de información incorporada en la página web del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	100%	Seguimiento y monitoreo a la actualización de información en la página web del FNDR	100%	Realizar seguimiento y monitoreo permanente a la actualización de información de página web institucional	4 informes trimestrales	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
		25%	Se han gestionado las denuncias presentadas por posibles hechos de corrupción, falta de transparencia, negativa de acceso a la información, o contravenciones al código de ética.	25%	Atención de denuncias presentadas por actos de corrupción, falta de transparencia, negación de acceso a la información y otros	2-ene-25	31-dic-25	100%	Procesamiento de denuncias.	100%	Recepción, atención y gestión de las denuncias ingresadas por actos de corrupción, falta de transparencia, negación de acceso a la información y otros	100% de atención, gestión y procesamiento de denuncias recibidas	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
		25%	Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.	100%	Realizar Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	2-ene-25	31-dic-25	100%	Realizar 2 Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	80%	Actividades de coordinación y organización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, una inicial (gestión 2024), una final (gestión 2025).	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas: Inicial y Final	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
										20%	Incorporación de información al Sistema SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y remisión de información al Ministerio de Planificación del Desarrollo	1 Registro de información en el Sistema SITPRECO y 1 nota de remisión de documentación al MPD	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia
		10%	Se ha efectuado el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales y administrativos del FNDR.	100%	Seguimiento y monitoreo a los procesos judiciales y administrativos del FNDR.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Estado de situación de los procesos judiciales y administrativos.	100%	revisión y verificación del estado de los procesos.	2 informes de situación semestral	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL													
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción		Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida		Inicio	Fin	(18)	
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	10%	Se ha fortalecido el conocimiento de la normativa inherente a Transparencia y lucha contra la corrupción, a través del fortalecimiento de principios y valores éticos.	100%	Ejecutar Talleres de capacitación en transparencia y lucha contra la corrupción y ética pública.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Realizar 3 Talleres de Capacitación en: *) Ética Pública y Transparencia. *) Ley 004 Lucha Contra la Corrupción y sus modificaciones. *) Ley 974 de UTLCC	33%	Taller de capacitación: Ética Pública y Transparencia		3 Talleres realizados	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia	
										34%	Taller de capacitación: Ley 004 Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito e Investigación de Fortunas. Ley 1390 y Gestión de Riesgos			2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia	
										33%	Taller de capacitación: Ley 974 de UTLCC			2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Transparencia	
TOTAL		100%															

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Director General Ejecutivo (firma y sello)
 Abdy Aníbal Tacellina Zapata JEFE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Fondo Nacional de Desarrollo Regional	 Abdy Aníbal Tacellina Zapata JEFE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Fondo Nacional de Desarrollo Regional	 Fernando Mita Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO Fondo Nacional de Desarrollo Regional

FND - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

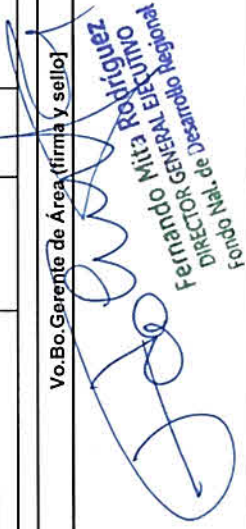
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Seguimiento y monitoreo a la conformidad y conformidad de representantes del control social de los proyectos financiados por el FNDR.	Verificar las actas de conformidad de control social en los proyectos financiados por le FNDR	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Realizar viajes para establecer contacto directo con representantes de control social de proyectos priorizados por el Departamento de Transparencia.	Pasajes	2-ene-25	31-dic-25	22110	4.884,00
			Capacitación en control social a los representantes y actores de control social de los proyectos priorizados por el departamento de transparencia.	Viáticos	2-ene-25	31-dic-25	22210	1.779,00
		Coordinación de actividades con el MPD y otras instituciones	Coordinar la participación en actividades del MPD y otras instituciones	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Actualización de información incorporada en la página web del FNDR	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Atención de denuncias presentadas por actos de corrupción, falta de transparencia, negación de acceso a la información y otros	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	Actividades de coordinación y organización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, una inicial (gestión 2024), una final (gestión 2025).	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Incorporación de información al Sistema SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y remisión de información al Ministerio de Planificación del Desarrollo	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Revisión y verificación del estado de los procesos.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Taller de capacitación: Ética Pública y Transparencia	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 22	Cumplir con al menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	Taller de capacitación: Ley 004 Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas. Ley 1390 y Gestión de Riesgos	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
		Taller de capacitación: Ley 974 de UTLCC	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
TOTAL								
								6.663,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Director General Ejecutivo (firma y sello)
 Abg. Anya Luz Jackeline Arce Zaconeta JEFE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Abg. Anya Luz Jackeline Arce Zaconeta JEFE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 FERNANDO RODRÍGUEZ DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL						
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Realizar 2 Auditorías de Confiabilidad	Auditoría de Confiabilidad de los estados financieros del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) por el ejercicio concluido el 31 de diciembre de 2024.	Papel de Escritorio	2-ene-25	28-feb-25	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
				Productos mineral no metal y plástico					
				Útiles escritorio/oficina					
			Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), correspondiente a la gestión 2025.	Papel de Escritorio	2-may-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos mineral no metal y plástico			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles escritorio/oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar una auditoría a las actividades relevantes del FNDR	Auditoría de cumplimiento al Proceso de Desembolsos correspondiente al primer semestre de la gestión 2025.	Papel de Escritorio	4-jul-25	29-ago-25	PROGRAMA 00	PROGRAMA 00	
				Productos mineral no metal y plástico			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles escritorio/oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar una auditoría por mandato legal	Revisión del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los registros individuales de la gestión 2024.	Papel de Escritorio	3-jun-25	3-jul-25	PROGRAMA 00	PROGRAMA 00	
				Productos mineral no metal y plástico			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles escritorio/oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar una auditoría a las actividades relevantes del FNDR	Revisión de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas presentadas por el personal del FNDR, gestión 2024.	Papel de Escritorio	1-abr-25	30-abr-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos mineral no metal y plástico			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles escritorio/oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Realizar un relevamiento de información a las actividades relevantes del FNDR	Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno del Fondo Nacional de Desarrollo Regional – FNDR.	Papel de Escritorio	2-may-25	2-jun-25	PROGRAMA 00	PROGRAMA 00
					Productos mineral no metal y plástico			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
					Útiles escritorio/oficina			CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	70%	Cinco auditorías correspondientes a: Auditorías de Informes Varios, Revisión por mandato legal y Revisión Declaraciones Juradas, realizadas para fortalecer los Sistemas de Control Interno.	35%	Realizar la Auditoría de Confidencialidad de los Estados Financieros gestión 2024	2-ene-25	28-feb-25	100%	1 Informe sobre el cumplimiento de los Registros elaborado y remitido a la CGE	100%	Auditoría de Confidencialidad de los estados financieros del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) por el ejercicio concluido el 31 de diciembre de 2024.	1 Informe elaborado	2-ene-25	28-feb-25	Departamento de Auditoría Interna	
				35%	Realizar la Auditoría de Confidencialidad de los Registros del FNDR gestión 2025	2-may-25	31-dic-25	100%	1 Informe sobre el cumplimiento de los Registros elaborado y remitido a la CGE	100%	Auditoría de Confidencialidad de los Registros del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), correspondiente a la gestión 2025.	1 Informe elaborado	2-may-25	31-dic-25		
				10%	Realizar una auditoría al Proceso de Desembolsos, 1er Semestre 2025	4-jul-25	29-ago-25	100%	1 Informe sobre el Proceso de Desembolsos	100%	Auditoría de cumplimiento al Proceso de Desembolsos correspondiente al primer semestre de la gestión 2025.	1 Informe elaborado	4-jul-25	29-ago-25		
				10%	Realizar una auditoría al Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los datos (Planillas Salariales gestión 2024)	3-jun-25	3-jul-25	100%	1 Informe elaborado y remitido al MPD	100%	Revisión del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los registros individuales de la gestión 2024.	1 Informe elaborado	3-jun-25	3-jul-25		
				10%	Realizar una auditoría de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	1-abr-25	30-abr-25	100%	1 Informe sobre Declaraciones Juradas	100%	Revisión de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas presentadas por el personal del FNDR, gestión 2024.	1 Informe elaborado	1-abr-25	30-abr-25		
				40%	Realizar un relevamiento de información del Comité de Seguimiento de Control Interno del FNDR	2-may-25	2-jun-25	100%	1 Informe de relevamiento de información	50%	Relevamiento de información sobre el cumplimiento de la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno del Fondo Nacional de Desarrollo Regional – FNDR.	1 Informe elaborado	2-may-25	2-jun-25		
		15%		30%	Realizar un relevamiento de información al Procedimiento de Colocación de Recursos.	31-oct-25	28-nov-25		1 Informe de relevamiento de información	50%	Relevamiento de información al Procedimiento de Colocación de Recursos.	1 Informe elaborado	31-oct-25	28-nov-25		
				30%	Realizar un relevamiento de información a procesos de contratación, gestión 2024.	1-sep-25	17-oct-25	100%	1 Informe de relevamiento de información	100%	Relevamientos de información a procesos de contratación, gestión 2024.	1 Informe elaborado	1-sep-25	17-oct-25		
		5%		100%	Seguimiento a recomendaciones de control interno	18-oct-25	30-oct-25	100%	Un Informe de Seguimiento	100%	Seguimiento a recomendaciones del Informe de Auditoría Externa a los Estados Financieros al 31/12/2023 realizada por la Firma Vargas Esquivel S.R.L.	1 Informe de Seguimiento emitido	18-oct-25	30-oct-25		
		10%		100%	Auditorías No Programadas	2-ene-25	31-ene-25	100%	2 Informes Semestrales	100%	Sujetas a la instrucción de la MAE	2 Informes de la auditorías no Programadas	2-ene-25	31-ene-25		
TOTAL		100%														

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Roberto J. Rojas Arteaga AUDITOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO No. Registro CAUB - 4465 Fondo Nal. de Desarrollo Regional	 Roberto J. Rojas Arteaga JEFE DEL DPTO. DE AUDITORIA INTERNA al No. Registro CAUB - 4465 Fondo Nal. de Desarrollo Regional	 Fernando Milla Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO Fondo Nal. de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL				
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)
		Realizar un relevamiento de información a las actividades relevantes del FNDR	Relevamiento de información al Procedimiento de Colocación de Recursos.	Papel de Escritorio Productos mineral no metal y plástico Útiles escritorio/oficina	Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto Monto Bs.
		Realizar un relevamiento de información a las actividades relevantes del FNDR	Relevamiento de información a procesos de contratación, gestión 2024.	Papel de Escritorio Productos mineral no metal y plástico Útiles escritorio/oficina	31-oct-25	28-nov-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
		Realizar un Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	Seguimiento a recomendaciones del Informe de Auditoría Externa a los Estados Financieros al 31/12/2023 realizada por la Firma Vargas Esquivel S.R.L.	Papel de Escritorio Productos mineral no metal y plástico Útiles escritorio/oficina	1-sep-25	17-oct-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
		Auditorías No Programadas	Ejecutar Auditorías instruidas por la Dirección General Ejecutiva	Papel de Escritorio Productos mineral no metal y plástico Útiles escritorio/oficina	20-oct-25	31-oct-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00 CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00
TOTAL							
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)		Jefe (a) del Departamento (firma y sello)			Vo.Bo.Gerente de Área (firma y sello)		
 Roberto J. Rojas Arteaga AUDITOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO No. Registro CAUB - 4465 Fondo Nal. de Desarrollo Regional		 Roberto J. Rojas Arteaga JEFE DEL DPTO. DE AUDITORIA INTERNA a.i. No. Registro CAUB - 4465 Fondo Nal. de Desarrollo Regional			 Fernando Mita Rodríguez DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO Fondo Nal. de Desarrollo Regional		

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDR	Ejecutar las actividades y tareas programadas en el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos	Desarrollar el nuevo Sistema Financiero (Cartera, Tesorería y Líneas) en plataformas libres					
			Instalar el Sistema Operativo basado en software libre en las estaciones de trabajo de la institución					
			Implementar el Centro de Datos alternativo (Secundario) con adquisición de equipamiento.	Adquisición de Equipamiento Tecnológico	1-abr-25	30-sep-25	4312	1.500.000,00
		Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la Red de Datos del FNDR	Servicios adquiridos de soporte técnico y garantía vigente del fabricante y del distribuidor local	1-jun-25	31-oct-25	243	245.000,00	
		Renovar el soporte y garantía de fábrica y local del equipamiento de la infraestructura de servidores y servicios a nivel de hardware y Software	Servicios adquiridos de soporte técnico y garantía vigente del fabricante y del distribuidor local	1-jun-25	31-oct-25	243	247.000,00	
		Renovar el Soporte y Garantía local y de fábrica de la infraestructura de telefonía Voip	Servicios adquiridos de soporte técnico y garantía vigente del fabricante y del distribuidor local	1-feb-25	31-may-25	243	120.000,00	
		Actualizar los procesos de registro de actualizaciones, configuraciones y rollbacks del equipamiento tecnológico crítico establecidos en el Plan de Contingencias Tecnológicas	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01		
		Elaborar, aprobar y difundir el Manual de Soporte Técnico para la infraestructura tecnológica del FNDR	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01		

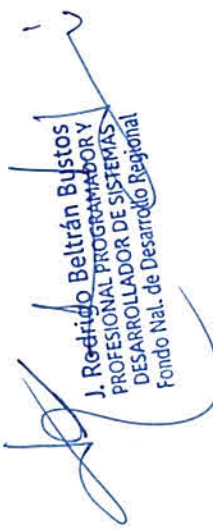
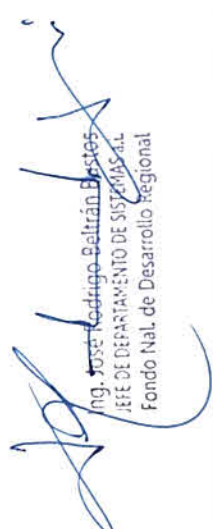
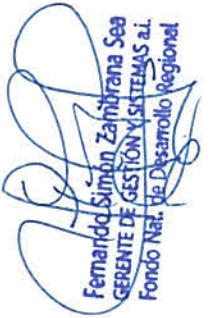
FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Código: 862

Sigla: F.N.D.R.

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1 (continuac)	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDR (continuac)	Administrar y actualizar la página Web institucional dando cumplimiento a la normativa gubernamental establecida	Realizar el mantenimiento y actualización de las versiones y parches de seguridad de la plataforma y componentes (WordPress) de la página web institucional	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Realizar la actualización y publicación en la web de toda la información institucional pública: boletines, noticias, auditorías, procesos, formularios, accesos a sistemas, resúmenes ejecutivos, recursos humanos, cartera y finanzas, etc. en coordinación con las unidades responsables de la información	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
		Implementar, administrar, complementar y actualizar las plataformas de interoperabilidad, gerenciales y de atención al cliente	Puesta en producción del Sistema de Atención al Cliente con módulos aprobados	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Realizar la actualización y mantenimiento del Sistema de Información Gerencial de acuerdo a requerimiento.	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Implementar Servicios de información aprobados mediante Comité de Tecnologías y publicados en la plataforma de interoperabilidad del Estado.	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
		Publicar y actualizar los trámites institucionales en los sitios web gubernamentales	Coordinar y actualizar los trámites de acceso al financiamiento de proyectos publicados en el portal de trámites del estado www.gob.bo					
			Adquirir el equipamiento de climatización y energía ininterrumpida para la infraestructura de Servidores	Adquisición de Equipamiento Tecnológico	1-jul-25	30-sep-25	4312	250.000,00
			Adquirir 11 estaciones de trabajo para renovación de las obsoletas	Adquisición de Equipamiento Tecnológico	1-may-25	31-jul-25	4312	242.000,00
			Adquirir 11 tablets para personal de Comités	Adquisición de Equipamiento Tecnológico	1-may-25	31-jul-25	4312	165.000,00
			Ampliar las capacidades de almacenamiento y memoria de la infraestructura de servidores	Adquisición de Equipamiento Tecnológico	1-feb-25	30-jun-25	398	250.000,00
		Gestionar, actualizar, optimizar y modernizar el equipamiento tecnológico del FNDR	Realizar el mantenimiento general de la Red Eléctrica del edificio del FNDR	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Realizar al menos 2 mantenimientos preventivos al Sistema de Aire de Precisión de la Sala de Servidores	Servicios de mantenimiento contratado	1-mar-25	30-nov-25	243	15.000,00
			Dar soporte continuo preventivo y correctivo a las estaciones de trabajo y periféricos del FNDR a nivel de Hardware y Software	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL				
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 1 (continuac)	Cumplir con la normativa gubernamental respecto a la implementación de herramientas tecnológicas y Gobierno Electrónico en la plataforma tecnológica priorizadas por el FNDR (continuac)	Realizar tareas de administración, actualización e implementación de sistemas, bases de datos y servicios en la plataforma tecnológica del FNDR	Realizar las tareas de administración y configuraciones para funcionamiento óptimo de la infraestructura de servidores, red de datos y telefonía	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Implementar una plataforma que permita sincronizar y compartir archivos de manera segura mediante una arquitectura de nube	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Realizar el análisis, diseño, desarrollo, pruebas, mantenimiento y puesta en producción de las actualizaciones y complementaciones realizadas a los distintos sistemas de la Infraestructura Tecnológica del FNDR	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			Administrar las distintas bases de datos, usuarios, perfiles, roles, accesos y servicios de la Plataforma Tecnológica del FNDR	Material de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 01	
			TOTAL					
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)			Jefe (a) del Departamento (firma y sello)			Vo.Bo.Gerente de Área (firma y sello)		
 J. Rodrigo Beltrán Bujtos PROFESIONAL PROGRAMADOR Y DESARROLLADOR DE SISTEMAS Fondo Nat. de Desarrollo Regional			 Ing. José Rodrigo Beltrán Bujtos JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Fondo Nat. de Desarrollo Regional			 Fernando Simón Zambrana Seo GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional		

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862

Sigla: F.N.D.R.

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (continuac)	Realizar Control de asistencia de personal	Control de asistencia, con información fidedigna y oportuna realizado	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaborar Rol general de Vacaciones para la gestión siguiente	Elaboración del Rol General de Vacaciones gestión 2026	Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar Trámites ante el Seguro Social a Corto Plazo CPS	Registrar datos de las Servidoras y Servidores Públicos requeridos por el Seguro a Corto Plazo CPS	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar Trámites ante el Seguro Social a Largo Plazo AFP	Registrar en el Formulario de Declaración de Ingreso y Retiro, fecha de desvinculación	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	16.000,00
				Otros	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	1.200,00
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar Trámites ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y pago de tasa de regulación de masa salarial 4%	Registrar datos de la planilla en el Formulario Único de Presentación Mensual de Planillas de Sueldos y Salarios Accidentes de Trabajo	Otros (Trámites)	2-ene-25	31-dic-25	85900	1.036,00
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Tasas	2-feb-25	31-mar-25	85100	60.526,00

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo	Realizar análisis de los procesos y estructura institucional	Elaboración de un documento de análisis de la Estructura Organizacional	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar el proceso de Dotación de Personal.	Ejecución del proceso de reclutamiento y selección de personal	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Inducción de nuevos funcionarios del FNDR	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar la Programación Operativa Anual Individual	Elaboración Cronograma para la POAI	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Minerales No	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Minerales No	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862

Sigla: F.N.D.R.

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (continuac)	Realizar Proceso de Evaluación de desempeño al personal del FNDR	Programación de la Evaluación del Desempeño	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Ejecución de la Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Tabulación de Resultados de la Evaluación de Desempeño	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar Procesos de movilidad del personal del FNDR	Ejecución de rotación, promoción transferencias y desvinculación de las Servidoras y Servidores públicos	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Actualizar Proceso de Registro del personal FNDR	Actualización de la ficha de personal de las Servidoras y Servidores Públicos.	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Productos de Artes Gráficas	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar seguimiento control de declaraciones juradas	Seguimiento y control a las declaraciones juradas realizadas por las Servidoras y Servidores Públicos	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (continuac)	Generar y revisar Planillas	Elaboración mensual de planillas de salarios, subsidios, aguinaldos y otros	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Aguinaldos	2-ene-25	31-dic-25	11400	1.150.386,50
				Asignaciones familiares	2-ene-25	31-dic-25	11600	82.000,00
				Sueldos	2-ene-25	31-dic-25	11700	13.292.808,00
				Bono de antigüedad	2-ene-25	31-dic-25	11220	511.830,00
				Régimen de corto plazo (Salud)	2-ene-25	31-dic-25	13110	1.380.463,80
				Régimen de largo plazo (Pensiones)	2-ene-25	31-dic-25	13120	236.059,31
				Aporte Patronal	2-ene-25	31-dic-25	13131	414.139,14
				Aporte Patronal para Solidario	2-ene-25	31-dic-25	13200	276.092,76
				Aporte Patronal para Vivienda	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Pagos por trabajos dirigidos y pasantías	3-feb-25	31-dic-25	26930	4.140,00				

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862

Síglas: F.N.D.R.

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223.	Generar y revisar Planillas del personal con discapacidad	Elaboración mensual de planillas de salarios, subsidios, aguinaldos y otros	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Aguinaldos	2-ene-25	31-dic-25	11400	14.676,00
				Asignaciones familiares	2-ene-25	31-dic-25	11600	-
				Sueldos	2-ene-25	31-dic-25	11700	161.592,00
				Bono de antigüedad	2-ene-25	31-dic-25	11220	14.520,00
				Régimen de corto plazo (Salud)	2-ene-25	31-dic-25	13110	17.611,20
				Régimen de largo plazo (Pensiones)	2-ene-25	31-dic-25	13120	3.011,52
				Aporte Patronal Solidario	2-ene-25	31-dic-25	13131	5.283,36
				Aporte Patronal para Vivienda	2-ene-25	31-dic-25	13200	3.522,24

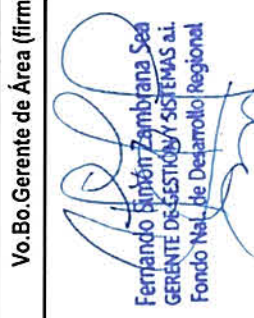
FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código: 862

Símbolo: F.N.D.R. Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024	Gastos devengados no pagados por Servicios Personales	3-ene-25	14-ene-25	66100	1.016.983,06
				Gastos devengados no pagados por Retenciones	3-ene-25	14-ene-25	66400	342.761,00
ACP 22	Ejecutar por lo menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	Realizar la detección de necesidades de capacitación	Programación para la detección de necesidades de capacitación, para la siguiente 2026	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de Personal 2025	Ejecutar los Cursos de Capacitación conforme al Plan Anual de Capacitación	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar actividades de empoderamiento sobre las Políticas Estatales	Ejecutar eventos sobre despatriarcalización por una vida libre de violencia contra las mujeres, vivir bien, Estado Plurinacional	Capacitación del Personal	1-mar-25	31-dic-25	25700	80.000,00
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Material de Escritorio	1-jul-24	31-dic-24	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
TOTAL								
								19.086.653,89

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Roger N. Espejo Ossio JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Roger N. Espejo Ossio JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Fernando Jiménez Zambrana GERENTE DE GESTIÓN Y SISTEMAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 6 (Continuac)	Garantizar una gestión institucional efectiva a través de la ejecución presupuestaria de gasto administrativo (Continuac)	25%		5%	Realizar Trámites ante el Seguro Social a Corto Plazo CPS	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% Formulario Parte de ingreso y de Retiro sellados por la CPS	100%	Registrar datos de las Servidoras y Servidores Públicos requeridos por el Seguro a Corto Plazo CPS	100% Formularios	2-ene-25	31-dic-25	
				5%	Realizar Trámites ante el Seguro Social a Largo Plazo AFP	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% Formulario de Declaración de Ingreso y Retiro sellados por la AFP en relación a los presentados	100%	Registrar en el Formulario de Declaración de Ingreso y Retiro, fecha de desvinculación	100% Formularios	2-ene-25	31-dic-25	
				5%	Realizar trámites ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y pago de tasa de regulación de masa salarial 4%	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% Formulario Único de Presentación Mensual de Planillas de Sueldos y Salarios de Accidentes de Trabajo	100%	Registrar datos de la planilla en el Formulario Único de Presentación Mensual de Planillas de Sueldos y Salarios de Accidentes de Trabajo	100% de Formulario Único Planillas de Sueldos y Salarios de Accidentes de Trabajo	2-ene-25	31-dic-25	
				80%	Generar y Revisar Planillas	2-ene-25	31-dic-25	100%	12 Planillas salariales elaboradas, 1 Planilla de aguinaldo; 12 planillas de subsidios elaboradas	100%	Elaboración mensual de planillas de salarios, subsidios, aguinaldos y otros	12 Planillas salariales, 1 Planilla de aguinaldo; 12 planillas de subsidios pagadas (Planillas SIGEP)	2-ene-25	31-dic-25	
				10%	Generar y revisar informes	3-feb-25	31-dic-25	100%	100% de informes de trabajo dirigido y/o pasantías	100%	Elaboración de informes para pago de acuerdo a la naturaleza de la contratación	100% de informes de trabajo dirigido y/o pasantías realizados en relación a requerimiento	3-feb-25	31-dic-25	
ACP 7	Garantizar el ejercicio de derechos y la equiparación de oportunidades de personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 223	10%		10%	Generar, revisar y aprobar Planillas de refrigerio	2-ene-25	31-dic-25	100%	12 Planillas pago Refrigerio elaboradas	100%	Elaboración mensual de planillas por refrigerio	12 Planillas de refrigerio, elaboradas	2-ene-25	31-dic-25	Departamento Gestión de Recursos Humanos
				100%	Generar y Revisar Planillas	2-ene-25	31-dic-25	100%	12 Planillas salariales elaboradas, 1 Planilla de aguinaldo; 12 planillas de subsidios elaboradas	100%	Elaboración mensual de planillas de salarios, subsidios, aguinaldos y otros	12 Planillas salariales, 1 Planilla de aguinaldo; 12 planillas de subsidios pagadas (Planillas SIGEP)	2-ene-25	31-dic-25	
ACP 9	Cumplir con las obligaciones emergentes de las deudas recurrentes	10%		100%	Procesar los pagos devengados de la gestión 2024	2-ene-25	31-dic-25	100%	Pagos realizados	100%	Hacer el seguimiento a las solicitudes de los pagos devengados de la gestión 2024	100% de pagos realizados respecto de los pagos devengados de la gestión 2024	2-ene-25	31-dic-25	Departamento Gestión de Recursos Humanos

Código: 862		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL													
Sigla: F.N.D.R.															
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 22	Ejecutar por lo menos el 90% del Plan Anual de Capacitación por competencias para las servidoras y servidores públicos del FNDR.	15%	Servidoras y Servidores Públicos capacitados, para coadyuvar a los objetivos y estrategias Institucionales.	30%	Realizar la detección de necesidades de capacitación	15-dic-25	31-dic-25	100%	1 Documento de Programación para la detección de necesidades de capacitación	30%	Programación para la detección de necesidades de capacitación, para la siguiente 2026	1 Documento de programación y Circular	15-dic-25	31-dic-25	Departamento Gestión de Recursos Humanos
		3-ene-25				2-feb-25	Detección de necesidades de capacitación analizadas		30%	Análisis de las necesidades de capacitación	1 Cuadro resumen de detección de necesidades de capacitación.	3-ene-25	2-feb-25		
		3-feb-25				22-feb-25	1 Plan anual de capacitación realizado en base a la detección de necesidades de capacitación realizado		40%	Elaboración del Plan Anual de Capacitación por Competencias 2025	1 plan anual de capacitación	3-feb-25	22-feb-25		
		1-mar-25				31-dic-25	100%	100% de capacitaciones realizadas en relación a las programadas	100%	Ejecutar los Cursos de Capacitación conforme al Plan Anual de Capacitación	100% de capacitaciones ejecutadas	1-mar-25	31-dic-25		
		TOTAL		100%				1-jul-25	31-dic-25	100%	100 % de actividad realizada	100%	Ejecutar eventos sobre despatricialización por una vida libre de violencia contra las mujeres, vivir bien, Estado Plurinacional	2 eventos realizados	

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
Roger N. Espejo Ossio JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional	Roger N. Espejo Ossio JEFE DPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional	Fernando Zambrana Sea GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025 GERENCIA DE FINANZAS

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

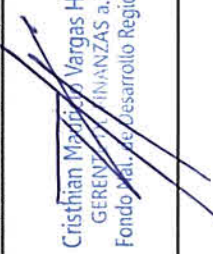
Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción		Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida		Inicio	Fin	(18)
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	3%	Gestión de financiamiento de proyectos ejecutada	100%	Gestionar acciones para la firma de contrato con sujetos de financiamiento	2-ene-25	31-dic-25	100%	Contrato firmado y Protocolizado	100%	Realizar la Firma y protocolización de los contratos con los Sujetos de financiamiento	Contrato		2-ene-25	31-dic-25	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	10%	Ejecución de Gasto Administrativo realizado	100%	Realizar el seguimiento a la gestión de procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria	2-ene-25	31-dic-25	100%	Procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria Administrativa	100%	Aprobar los documentos de gestión de los procedimientos para la programación y ejecución de presupuesto administrativa	100% de documentos de ejecución presupuestaria aprobados		2-ene-25	31-dic-25	
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	8%	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda interna han sido pagadas	100%	Realizar el seguimiento al pago de las obligaciones contractuales de la deuda publica interna	2-ene-25	31-dic-25	100%	Gestiones de pago y su efectivización en lo correspondiente a las obligaciones de deuda interna has sido realizadas.	100%	Verificar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda publica interna	14 documentos de pago.		2-ene-25	31-dic-25	
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	8%	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda externa han sido pagadas	100%	Realizar el seguimiento al pago de las obligaciones contractuales de la deuda publica externa	2-ene-25	31-dic-25	100%	Gestiones de pago y su efectivización en lo correspondiente a las obligaciones de deuda externa has sido realizadas.	100%	Verificar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda publica externa	10 documentos de pago.		2-ene-25	31-dic-25	
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	10%	Solicitudes de financiamiento con recursos garantizados	100%	Realizar la supervisión a la ejecución de los procedimientos para garantizar recursos a las solicitudes de sujetos de préstamo.	1-ago-25	30-sep-25	100%	Recursos con destinos identificados según requerimientos de sujetos de préstamo y fideicomiso	100%	Proyectar monto a desembolsar con fideicomisos	100% de las solicitudes con recursos previstos		1-ago-25	30-sep-25	
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.	5%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa ASVB	100%	Realizar el seguimiento a la Gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa ASVB.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos del programa ASVB	100%	Aprobar solicitudes desembolso del programa ASVB	100% de las solicitudes con recursos desembolsados		2-ene-25	31-dic-25	
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	5%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FUPA	100%	Realizar el seguimiento a la Gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa FUPA.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos del programa FUPA	100%	Aprobar solicitudes desembolso del programa FUPA	100% de las solicitudes con recursos desembolsados		2-ene-25	31-dic-25	GEF

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS

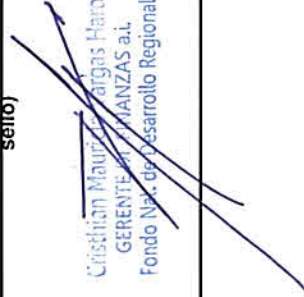
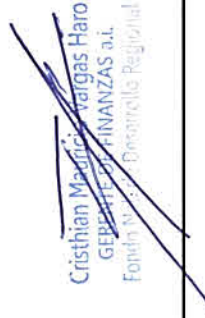
Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	5%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa PIP.	100%	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa PIP.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos del programa PIP.	100%	Aprobar solicitudes desembolso del programa PIP.	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25		
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	5%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FARIP.	100%	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa FARIP.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos del programa FARIP.	100%	Aprobar solicitudes desembolso del programa FARIP.	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25		
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	5%	Solicitudes de financiamiento nuevas aprobadas.	100%	Realizar el seguimiento a la evaluación financiera de nuevos Sujetos de Financiamiento.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Solicitudes de nuevos financiamientos aprobadas.	100%	Aprobar la evaluación financiera de las nuevas solicitudes.	100% de informes de evaluación financiera	2-ene-25	31-dic-25		
			Evaluación financiera con calificación de riesgo y capacidad de pago de actuales Sujetos de préstamo realizada.	20%	Realizar la supervisión al seguimiento, evaluación financiera y análisis de riesgo de los actuales Sujetos de préstamo del FNDR.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Evaluaciones realizadas.	100%	Aprobar el informe de capacidad de pago y el nivel de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDR.	100 informes de evaluación.	2-ene-25	31-dic-25		
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada.	36%	Recursos de programas de Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública Ejecutados.	20%	Realizar el seguimiento a la gestión de los recursos de financiamiento.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Procedimientos para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública.	100%	Aprobar los documentos de Gestion para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública.	1 reporte	2-ene-25	31-dic-25		
			Recuperación de recursos según programa de financiamiento.	60%	Realizar la supervisión a los procesos y procedimientos para la recuperación de cartera de los sujetos de préstamo según programa de financiamiento.	2-ene-25	31-dic-25	100%	100 % de la Cartera de Préstamos recuperada.	100%	Aprobar los informes de recuperación de cartera.	12 informes presentados	2-ene-25	31-dic-25		
TOTAL		100%														

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo Gerente de Área (firma y sello)
 Cristhian Madrid Vargas Haro GERENCIA DE FINANZAS a.i. Fondo Nacional de Desarrollo Regional		 Cristhian Madrid Vargas Haro GERENCIA DE FINANZAS a.i. Fondo Nacional de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE FINANZAS

Código: POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen	Gestionar acciones para la firma de contrato con sujetos de financiamiento	Realizar la Firma y protocolización de los contratos con los Sujetos de financiamiento	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los	Realizar el seguimiento a la gestión de procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria. Administrativa	Aprobar los documentos de gestión de los procedimientos para la programación y Efectuar la Auditoría Externa de los EEFF 2024	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Realizar el seguimiento al pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública interna	Verificar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública interna	Pasajes Válidos	2-ene-25	31-dic-25	22110	17 576.00
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	Realizar el seguimiento al pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública externa	Verificar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública externa	Auditoría Externa	2-ene-25	1-may-25	25230	5 562.00
ACP 11	Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	Realizar la supervisión a la ejecución de los procedimientos para garantizar recursos a las solicitudes de sujetos de préstamo.	Proyectar monto a desembolsar con fideicomisos	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	230 000.00
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de	Aprobar solicitudes desembolso del programa ASVB	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de	Aprobar solicitudes desembolso del programa FUPA	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de	Procesar solicitudes desembolso del programa Pip	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el	Realizar el seguimiento a la gestión de los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de	Procesar solicitudes desembolso del programa FARIP	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

Código:	862	Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Realizar el seguimiento a la evaluación financiera de nuevos Sujetos de Financiamiento	Aprobar la evaluación financiera de las nuevas solicitudes	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar la supervisión al seguimiento, evaluación financiera y análisis de riesgo de los actuales Sujetos de préstamo del FNDR.	Aprobar el informe de capacidad de pago y el nivel de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDR	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar el seguimiento a la gestión de los recursos de financiamiento	Aprobar los documentos de Gestión para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada	Realizar la supervisión a los procesos y procedimientos para la recuperación de cartera de los sujetos de préstamo según programa de financiamiento.	Aprobar los informes de recuperación de cartera	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
TOTAL								253.138,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Cristhian Mauricio Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional		 Cristhian Mauricio Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL												
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(8)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	50%	100 % de Ejecución de Gasto Administrativo realizado	20%	Gestionar procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria de Gasto Administrativo	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% de procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria de Gasto Administrativo	30%	Efectuar todas las modificaciones presupuestarias solicitadas de funcionamiento	12 Reportes	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Finanzas	
										20%	Realizar las Certificaciones presupuestarias solicitadas	640 Reportes	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Elaborar informes de programación, evaluación, seguimiento presupuestario institucional.	19 Informes	2-ene-25	31-dic-25		
										40%	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026	1 Resolución	1-ago-25	30-sep-25		
										35%	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias financieras y patrimoniales de gastos de funcionamiento	640 C-31's	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Realizar Ajustes contables	100 Conam S	2-ene-25	31-dic-25		
										25%	Elaboración de Estados Financieros institucionales 2024.	1 EEFF	2-ene-25	28-feb-25		
										10%	Administrar los Fondos de Caja Chica	11 Reposiciones de Caja Chica	2-ene-25	31-dic-25		
										9%	Digitalizar y archivar la Documentación Contable de Gasto de Funcionamiento	2240 C-31's digitalizados	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Realizar la Declaración del RCV	12 Reportes	2-ene-25	31-dic-25		
										1%	Verificación de los gastos ejecutados por parte de los sujetos de préstamo	4 viajes al interior	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias de ingresos de Gastos de Funcionamiento (Otros Ingresos)	24 C-21's	2-ene-25	31-dic-25		
										15%	Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Programado institucional para el MEFP.	12 Notas externas	2-ene-25	31-dic-25		
										15%	Registrar y traspasar los Recursos Propios a la libreta de ADMINISTRACION	12 Informes	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Conciliaciones de Otros Ingresos con el MEFP	12 Notas externas	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Conciliaciones Bancarias	12 Conciliaciones	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Reporte de Consistencia SAC SIGEP de Cierre	12 Notas Internas	2-ene-25	31-dic-25		
										10%	Atender solicitudes de pago y Reposición de Fondo Rotativo	12 Reportes	2-ene-25	31-dic-25		
										20%	Elaborar programación financiera inicial y trimestral PAOC	4 Reportes	2-ene-25	31-dic-25		

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL																	
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción		Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora					
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)				
ACP 21	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	100 % de Recursos de programas de Financiamiento de Proyectos de inversión Pública Ejecutados	50%		20%	Gestionar procedimientos para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública	100%	100% de procedimientos para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública	2-ene-25	31-dic-25	100%	Efectuar todas las modificaciones presupuestarias solicitadas de Inversión Pública (Rec. Propios).	48 Reportes	2-ene-25	31-dic-25	Departamento de Finanzas					
																	30%	Realizar las Certificaciones presupuestarias solicitadas	1 600 Reportes	2-ene-25	31-dic-25
																	40%	Elaborar informes para ejecutar el presupuesto de la programación de Inversión.	220 Informes	2-ene-25	31-dic-25
																	5%	Responder solicitudes de Autorización para disponer saldos Presupuestarios a la ETAS	36 Correos Electrónicos	2-ene-25	31-dic-25
																	5%	Reporte de Ejecución Mensual	12 Notas Internas	2-ene-25	31-dic-25
																	70%	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias financieras y patrimoniales de inversión pública	1600 C-31's	2-ene-25	31-dic-25
																	30%	Elaborar Estados Financieros de los Fideicomisos	12 EEEF's	2-ene-25	31-dic-25
																	30%	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias de ingresos de inversión pública.	2000 C-21's	2-ene-25	31-dic-25
																	20%	Efectuar Transferencias de Recuperaciones de Capital e Ingresos de los FIDEICOMISOS	12 Informes	2-ene-25	31-dic-25
																	20%	Registrar y traspasar los recursos recuperados de recursos propios cobros de cartera en los sistemas SAC y SIGEP	12 Informes	2-ene-25	31-dic-25
10%	Transferencia de recursos para Desembolsos de recursos propios	12 Informes	2-ene-25	31-dic-25																	
10%	Conciliar TBP con el MEFP	12 Notas Externas	2-ene-25	31-dic-25																	
TOTAL			100%																		

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Eliana C. Méndez Cope ANALISTA EN CONTABILIDAD Fondo Nat. de Desarrollo Regional		 Cristhian Mauricio Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Gestionar procedimientos para la programación y ejecución presupuestaria de Gasto Administrativo	Efectuar todas las modificaciones presupuestarias solicitadas de Gastos de funcionamiento	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Toner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Toner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Notariación EEFF			262	960,00
				Firma Digital			263	70,00
	Gestionar procedimientos para el Registro de la ejecución de Gasto Administrativo		Administrar los Fondos de Caja Chica	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Toner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Verificación de los gastos ejecutados por parte de los sujetos de préstamo	2-ene-25	31-dic-25	22110	5.084,00
							22210	4.452,00

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6 (Continuac)	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos. (Continuac)	Gestionar procedimientos para el Registro de la ejecución de Ingreso de Gasto Corriente	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias de ingresos de Gastos de Funcionamiento (Otros Ingresos)	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar Estado de Flujo de Efectivo Programado Institucional para el MIEFP.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Registrar y traspasar los Recursos Propios a la libreta de ADMINISTRACION	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Conciliaciones de Otros Ingresos con el MIEFP	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Atender solicitudes de pago y Reposición de Fondo Rotativo	Conciliaciones Bancarias	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Reporte de Consistencia SAC SIGEP de Cierre	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Comisiones Bancarias			25300	5.760,00
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar programación financiera Inicial y trimestral PACC	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			ACP 21	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Gestionar procedimientos para ejecución y programación presupuestaria de Inversión Pública	Efectuar todas las modificaciones presupuestarias solicitadas de Inversión Pública (Rec. Propios).	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25
Realizar las Certificaciones presupuestarias solicitadas	Papel de Escritorio	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Elaborar informes para ejecutar el presupuesto de la programación de Inversión.	Papel de Escritorio	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Responder solicitudes de Autorización para disponer saldos Presupuestarios a la ETAS	Papel de Escritorio	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Reporte de Ejecución Mensual	Papel de Escritorio	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25				31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	



FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE FINANZAS



Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (11)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 21 (Continuac)	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública. (Continuac)	Gestionar procedimientos para el Registro de la ejecución de gastos de inversión pública	Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias financieras y patrimoniales de inversión pública	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar Estados Financieros de los Fideicomisos.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Efectuar procedimientos para el registro oportuno de las transacciones presupuestarias de ingresos de inversión pública.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Transferencias de Recuperaciones de Capital e Interes de los FIDEICOMISOS	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Registrar y traspasar los recursos recuperados de recursos propios cobros de cartera en los sistemas SAC y SIGEP	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Transferencia de recursos para Desembolsos de recursos propios	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Conciliar TBP con el MEFP	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25		CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
Elaborar programación financiera mensual PACC	2-ene-25	31-dic-25		CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
TOTAL								16.326,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo Gerente de Área (firma y sello)
 Eliana C. Méndez Cope ANALISTA EN CONTABILIDAD Fondo Nat. de Desarrollo Regional		 Cristian Madrid Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nacional de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL									
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	1%	100% de comisiones y gastos bancarios correspondientes al pago de la deuda externa y de los fideicomisos		Gestionar el pago de las comisiones y gastos bancarios correspondientes al cumplimiento de la deuda externa y fideicomisos	Pagos efectuados según requerimiento	100%	Seguimiento a los pagos de las comisiones y gastos bancarios de la Deuda Externa y los Fideicomisos	10 pagos efectuados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	3%	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda interna han sido pagadas	100%	Gestionar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública interna	Gestiones de pago y su efectivización en lo correspondiente a las obligaciones de deuda interna has sido realizadas.	100%	Verificar el pago de los montos a ser transferidos al TGN o BCB para el cumplimiento de los compromisos institucionales (Fideicomisos y PSAC).	14 documentos de pago.	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	3%	Todas las obligaciones contractuales correspondientes a la deuda externa han sido pagadas	100%	Gestionar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública externa	Gestiones de pago y su efectivización en lo correspondiente a las obligaciones de deuda externa has sido realizadas.	100%	Verificar el pago de los montos a ser transferidos al BCB para el cumplimiento de los compromisos institucionales (Banco Mundial y BID).	10 documentos de pago.	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
ACP 11	Provision para Gastos de Inversión	2%	Solicitudes de financiamiento con recursos garantizados	10%	Ejecutar los procedimientos para garantizar recursos a las solicitudes de sujetos de préstamo.	Recursos con destinos identificados según requerimientos de sujetos de préstamo y fideicomiso	100%	Proyectar monto a desembolsar respecto a fideicomisos	1 proyección de recursos para fideicomisos	1-ago-25	30-sep-25	DLCR-FIDEICOMISO	
ACP 16	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa ASVB.	6%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa ASVB	10%	Gestionar los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa ASVB.	Ejecución de recursos del programa ASVB	100%	Procesar solicitudes desembolso del programa ASVB	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-FIDEICOMISO	
ACP 17	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FUPA.	6%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FUPA	10%	Gestionar los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa FUPA.	Ejecución de recursos del programa FUPA	100%	Procesar solicitudes desembolso del programa FUPA	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-FIDEICOMISO	
ACP 18	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PIP.	10%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa PIP	30%	Gestionar los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa PIP.	Ejecución de recursos del programa PIP	100%	Procesar solicitudes desembolso del programa PIP	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-FIDEICOMISO	
ACP 19	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FARIP.	10%	Recursos desembolsados conforme a requerimiento de sujetos de préstamo del programa FARIP	40%	Gestionar los desembolsos de recursos conforme las solicitudes de sujetos de préstamo del programa FARIP.	Ejecución de recursos del programa FARIP	100%	Procesar solicitudes desembolso del programa FARIP	100% de las solicitudes con recursos desembolsados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-FIDEICOMISO	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL									
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora	
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)	
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	3%	Las nuevas solicitudes de financiamiento cuentan con evaluaciones financieras y de riesgo y su capacidad de pago.	100%	Realizar la evaluación financiera de Sujetos de Financiamiento, determinando el riesgo de cumplimiento pago de nuevas solicitudes de financiamiento de sujetos de préstamo.	100% de las solicitudes de nuevos financiamientos son evaluadas.	90%	Realizar la evaluación financiera de cada solicitud remitida a DLCR, determinando el riesgo y la capacidad de pago de los sujetos de préstamo solicitantes.	100% de informes de evaluación de financiera y de riesgo elaborados según solicitudes remitidas a DLCR	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
						100% de aprobaciones realizadas	10%	Elaborar Informe de aprobación de recursos para nuevos préstamos o repriorizaciones	N° de informes de aprobación elaborados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-FIDEICOMISO	
		6%	Evaluación financiera determinando la calificación de riesgo y capacidad de pago de actuales Sujetos de préstamo del FNDR	100%	Realizar la evaluación financiera y análisis de riesgo de los actuales Sujetos de préstamo del FNDR.	100 Evaluaciones realizadas.	100%	Determinar la capacidad de pago y el nivel de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDR, tomando en cuenta información histórica.	100 informes de evaluación presentados.	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
		15%		20%	Realizar la autorización y registro de las solicitudes de desembolso en los programas de financiamiento	100 % de Autorización y registro de la solicitudes recibidas	100%	Autorizar y registrar los desembolsos de forma oportuna, verificando el cumplimiento de requisitos establecidos en la normativa interna, de acuerdo a la solicitudes recibidas	100% de autorizaciones remitidas.	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
				20%	Realizar la planificación financiera y gestión de recursos de líneas de financiamiento.	100 % de la Planificación Financiera y Gestión de Recursos optimizada	50%	Recopilar, analizar y procesar información financiera de ingresos y gastos para la proyección financiera como herramienta gerencial y analítica	1 Informe anual presentado	2-ene-25	30-jun-25	DLCR-LÍNEAS	
							50%	Elaborar informes para el incremento de recursos en programas propios del FNDR para su colocación y expansión la oferta institucional.	1 Informe presentado	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
							30%	Elaborar y difundir informes de programas de financiamiento y disponibilidad de recursos	12 Informes de disponibilidades presentados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
							20%	Elaborar Estados Financieros e informes de los programas propios de financiamiento	4 Estados Financieros presentados	2-ene-25	30-sep-25	DLCR-LÍNEAS	
				60%	Gestionar el comportamiento de los recursos de las líneas de financiamiento a partir de la generación de información veraz, útil y oportuna.	100% de la administración de líneas financieras cuenta con información útil, veraz y oportuna	30%	Efectuar seguimiento y control del endeudamiento institucional con los organismos de financiamiento (internos o externos)	16 Actas conciliadas firmadas y 2 Estados de Préstamos	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
							10%	Elaborar cierres financiero de proyectos	40 estructuras de cierre financiero presentados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	
							10%	Elaborar cierres operativos de préstamos de fideicomisos	20 Informes de cierres operativos	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-LÍNEAS	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL										
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área Organizacional Ejecutora		
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(16)	%	17	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)		
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada (Continuac)	35%	Recuperaciones de recursos según programa de financiamiento.	100%	Gestionar los procesos y procedimientos para la recuperación de cartera de los sujetos de préstamo según programa de financiamiento.	100% de la recuperación de la cartera programada	60%	Elaborar y difundir informe de la Cartera de Préstamos	12 informes presentados	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-CARTERA		
							20%	Validar préstamos cancelados en el año	35 validaciones de préstamo presentadas	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-CARTERA		
							20%	Circularizar Confirmación de Saldos de Capital al 30 de junio	250 Confirmaciones de saldos firmadas	1-jul-25	31-dic-25	DLCR-CARTERA		
							100%	Gestionar la recuperación de la Cartera de Préstamos	Recuperar Bs684 MM de la cartera de préstamos	2-ene-25	31-dic-25	DLCR-CARTERA		
TOTAL		100%												

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
Cristhian M. Vargas Haro JEFE DEPTO. DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO Fondo Nacional de Desarrollo Regional		Cristhian M. Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación(12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se		Presupuesto de Gastos (Bs.)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 6	Optimizar el presupuesto institucional del gasto administrativo, maximizando la eficiencia en el uso de los recursos.	Gestionar el pago de las comisiones y gastos bancarios correspondientes al cumplimiento de la deuda externa y fideicomisos	Seguimiento a los pagos de las comisiones y gastos bancarios de la Deuda Externa y los Fideicomisos	pago de comisiones y gastos bancarios de los préstamos correspondientes a la deuda externa del FNDR	2-ene-25	31-dic-25	25300	48.673,00
				pago de comisiones y gastos bancarios, préstamo con el BCB - Fideicomiso "Contrapartes Locales para GADs y GAMs"	2-ene-25	31-dic-25	25300	1.589,00
				Pasantías	2-ene-25	31-dic-25	26930	1.380,00
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 8	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno	Gestionar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública interna	Verificar el pago de los montos a ser transferidos al TGN o BCB para el cumplimiento de los compromisos institucionales (Fideicomisos y PSAC).	Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				pago de capital del préstamo PSAC	2-ene-25	31-dic-25	61600	537.088,00
				pago de capital del préstamo con el BCB - fideicomiso de Contrapartes Locales para GADs y GAMs	2-ene-25	31-dic-25	61600	270.356.801,00
				pago de interés del fideicomiso "Accesos Seguros para Vivir Bien"	2-ene-25	31-dic-25	61700	1.915.606,00
				pago de interés del fideicomiso "Apoyo a la Ejecución de la Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	61700	5.317.246,00
				Recursos para pago de intereses fideicomiso "CLGAD y GAM"	2-ene-25	31-dic-25	61700	15.928.225,00
				pago de interés del fideicomiso "Universidades Públicas Autónomas"	2-ene-25	31-dic-25	61700	231.922,00
				pago de interés del fideicomiso "Proyectos de Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	61700	16.666.693,00
				pago de interés del fideicomiso "Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	61700	7.805.536,00

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL				
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación(12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se		Presupuesto de Gastos (Bs.)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 8 (continuac.)	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda interna y del retorno (continuac.)	Gestionar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública interna (continuac.)	Verificar el pago de los montos a ser transferidos al TGN o BCB para el cumplimiento de los compromisos institucionales (Fideicomisos y PSAC). (continuac.)	pago de interés del préstamo "PSAC"	2-ene-25	31-dic-25	61700	174.554,00
				devolución del fideicomiso "Accesos Seguros para Vivir Bien"	2-ene-25	31-dic-25	69200	64.410.021,00
				devolución del fideicomiso "Apoyo a la Ejecución de la Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	69200	57.283.944,00
				devolución del fideicomiso "Universidades Públicas Autónomas"	2-ene-25	31-dic-25	69200	5.909.136,00
				devolución del fideicomiso "Proyectos de Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	69200	98.527.903,00
				devolución del fideicomiso "Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública"	2-ene-25	31-dic-25	69200	35.764.287,00
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				pago de capital del préstamo contratado bajo el programa "PRODURSA I"	2-ene-25	31-dic-25	62600	3.577.740,00
				pago de capital del préstamo contratado bajo el programa "PRODURSA II"	2-ene-25	31-dic-25	62600	702.326,00
ACP 10	Cumplir con el 100% del pago del servicio de la deuda externa y del retorno	Gestionar el pago de las obligaciones contractuales de la deuda pública externa	Verificar el pago de los montos a ser transferidos al BCB para el cumplimiento de los compromisos institucionales (Banco Mundial y BID).	pago de capital del préstamo contratado bajo el programa "PROSUB"	2-ene-25	31-dic-25	62600	12.856.026,00
				pago de capital del préstamo contratado bajo el programa "DUSAF"	2-ene-25	31-dic-25	62600	3.532.362,00
				pago de capital del préstamo contratado bajo el programa "PRODEMU"	2-ene-25	31-dic-25	62600	5.327.282,00
				pago de interés del préstamo contratado bajo el programa "PRODURSA I"	2-ene-25	31-dic-25	62700	417.185,00

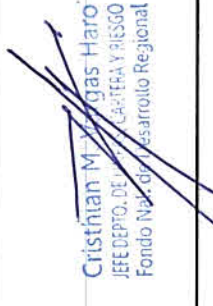
[illegible]

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO

Código: 862 Sigla: F.N.D.R. Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación(12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se		Presupuesto de Gastos (Bs.)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Realizar la evaluación financiera de Sujetos de Financiamiento, determinando el riesgo de cumplimiento pago de nuevas solicitudes de financiamiento de sujetos de préstamo.	Realizar la evaluación financiera de cada solicitud remitida a DLOR, determinando el riesgo y la capacidad de pago de los sujetos de préstamo solicitantes.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar Informe de aprobación de recursos para nuevos préstamos o reprogramaciones	Separador de cartulina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Espirales	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				separador de cartulina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Realizar la evaluación financiera y análisis de riesgo de los actuales Sujetos de préstamo del FNDR.	Determinar la capacidad de pago y el nivel de riesgo de los sujetos de financiamiento del FNDR, tomando en cuenta información histórica.	tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				separador de cartulina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Autorizar y registrar los desembolsos de forma oportuna, verificando el cumplimiento de requisitos establecidos en la normativa interna, de acuerdo a la solicitudes recibidas	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Realizar la planificación financiera y gestión de recursos de líneas de financiamiento.	Elaborar informes para el incremento de recursos en programas propios del FNDR para su colocación y expansión la oferta institucional.	Recopilar, analizar y procesar información financiera de ingresos y gastos para la proyección financiera como herramienta gerencial y analítica	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaborar y difundir informes de programas de financiamiento y disponibilidad de recursos	Elaborar informes para el incremento de recursos en programas propios del FNDR para su colocación y expansión la oferta institucional.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Gestionar el comportamiento de los recursos de las líneas de financiamiento a partir de la generación de información veraz, útil y oportuna.	Elaborar Estados Financieros e informes de los programas propios de financiamiento	Elaborar Estados Financieros e informes de los programas propios de financiamiento	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Efectuar seguimiento y control del endeudamiento institucional con los organismos de financiamiento (internos o externos)	Efectuar seguimiento y control del endeudamiento institucional con los organismos de financiamiento (internos o externos)	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				espirales	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaborar cierres financiero de proyectos	Elaborar cierres financiero de proyectos	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				espirales	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				espirales	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación(12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se		Presupuesto de Gastos (Bs.)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 21	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada (continuac.)	Gestionar los procesos y procedimientos para la recuperación de cartera de los sujetos de préstamo según programa de financiamiento. (continuac.)	Elaborar y difundir informe de la Cartera de Préstamos	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Espirales	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Gestionar la recuperación del 100% de la cartera programada (continuac.)	Gestionar los procesos y procedimientos para la recuperación de cartera de los sujetos de préstamo según programa de financiamiento. (continuac.)	Validar préstamos cancelados en el año	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
	Gestionar la recuperación de la Cartera de Préstamos		Circularizar Confirmación de Saldos de Capital al 30 de junio	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Útiles de Escritorio y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
Gestionar la recuperación de la Cartera de Préstamos			separador de cartulina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
			tonner	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
			pasajes al interior del país			22110	5,084.00	
			viáticos por viajes al interior			22210	2,226.00	
TOTAL								1,022,404,253.00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Cristian M. Vargas Haro JEFE DEPTO. DE LÍNEAS, CARTERA Y RIESGO Fondo Nacional de Desarrollo Regional		 Cristian M. Vargas Haro GERENTE DE FINANZAS a.i. Fondo Nacional de Desarrollo Regional

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025 GERENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL				FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL	
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	Coordinación y seguimiento a la programación de aprobación y ejecución de recursos de financiamiento	Efectuar gestión, análisis y propuesta de planificación y programación para el cumplimiento de metas de compromiso y ejecución de recursos de inversión pública	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Optimizar el acceso a la información respecto a la gestión de financiamiento en sus diferentes etapas.	Contar con información oportuna respecto a la gestión de financiamiento de proyectos en sus diferentes etapas.	Útiles de escritorio y oficina Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Metales No Metálicos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los requisitos y evaluaciones para la aprobación de financiamiento	Seguimiento y monitoreo a la evaluación multidisciplinaria de financiamiento de acuerdo a demanda y cumplimiento de requisitos.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaboración de una propuesta para acceder a nuevas fuentes de financiamiento	Análisis y elaboración de la propuesta del Instrumento crediticio para que programas y potenciales accedan a nuevas fuentes de financiamiento	Útiles de escritorio y oficina Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Metales No Metálicos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública							
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR							

Código: 862

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Montó Bs.
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	Incorporación de criterios sociales a los financiamientos en diferentes etapas de gestión	Seguimiento y monitoreo a la implementación del marco metodológico del Círculo de Valor en diferentes etapas del proyecto.	Papel de Escritorio Útiles de escritorio y oficina Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón Productos de Metales No Metálicos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRU.	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa PRU.	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa PRU	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa FONDO VIAL	Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa VIVIR BIEN	Productos de Metales No Metálicos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					Fondo Nacional de Desarrollo Regional	
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)		
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.	
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Acciones que permitan el acceso a la información, la difusión y socialización de los servicios que presta el FNDR, y monitoreo a la asistencia técnica a las ETAs	Desarrollar instrumentos y programar eventos de socialización y asistencia técnica.	Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Productos de Artes Graficas, Papel y Cartón	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Productos de Metales No Ferrosos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00		
				Pasajes al interior del País	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	23.508,00	
		Seguimiento y monitoreo a la colocación de recursos de acuerdo a demanda y disponibilidad institucional		Seguimiento y monitoreo a la remisión de carpetas de evaluación de financiamiento a consideración de Comité de Financiamiento	Viáticos al Interior del País	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	12.608,00
					Papel de Escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
					Utiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
					Productos de Artes Graficas, Papel y Cartón	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
					Productos de Metales No Ferrosos y Oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
TOTAL									36.116,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional		 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	%	(16)	%	(17)	Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	15%	Planificación, ejecución y seguimiento a la gestión de financiamiento de proyectos	100%	Coordinación y seguimiento a la programación de aprobación y ejecución de recursos de financiamiento	2-ene-25	31-dic-25	100%	Colocación y ejecución de recursos financieros para programas y proyectos efectuados de acuerdo a programación, demanda y disponibilidad	100%	Effectuar gestión, análisis y propuesta de planificación y programación para el cumplimiento de metas de compromiso y ejecución de recursos de inversión pública	1 Informe semestral	2 ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
		5%	Se ha proporcionado información relevante y oportuna relacionada a la planificación y programación de la inversión pública	100%	Optimizar el acceso a la información respecto a la gestión de financiamiento en sus diferentes etapas.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Contar con información oportuna respecto a la gestión de financiamiento de proyectos en sus diferentes etapas.	100%	Seguimiento y monitoreo de las solicitudes de financiamiento en las diferentes etapas del ciclo del proyecto	Reportes mensuales	2 ene-24	31-dic-24	
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública	5%	Proyectos evaluados multidisciplinariamente de acuerdo a requisitos y normativa vigente.	100%	Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los requisitos y evaluaciones para la aprobación de financiamiento	2-ene-25	31-dic-25	100%	Evaluaciones multidisciplinarias realizadas	100%	Seguimiento y monitoreo a la evaluación multidisciplinaria de financiamiento de acuerdo a demanda y cumplimiento de requisitos.	Reportes trimestrales	2 ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	5%	Contar con una propuesta para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento	100%	Elaboración de una propuesta para acceder a nuevas fuentes de financiamiento	2-ene-25	31-dic-25	100%	Propuestas elaboradas y puestas a consideración de las instancias pertinentes	100%	Análisis y elaboración de la propuesta del instrumento crediticio para que programas y potenciales accedan a nuevas fuentes de financiamiento	2 documentos elaborados	2 ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	5%	La socialización y participación del Control Social en todos los proyectos financiados por la institución	100%	Incorporación de criterios sociales a los financiamientos en diferentes etapas de gestión	2-ene-25	31-dic-25	100%	Todos los financiamientos aprobados „cuentan con la aplicación del marco metodológico del círculo del valor	100%	Seguimiento y monitoreo a la implementación del marco metodológico del Círculo de Valor en diferentes etapas del proyecto.	Reportes semestrales de seguimiento	2 ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos

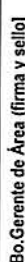
FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIU.	9%	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa PRIU.	100%	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa PRIU.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos de inversión de acuerdo a la programación efectuada en el programa PRIU	100%	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa PRIU	Reportes mensuales de ejecución de recursos de inversión	2-ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	7%	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	100%	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos de inversión de acuerdo a la programación efectuada en el programa FONDO VIAL	100%	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa FONDO VIAL	Reportes mensuales de ejecución de recursos de inversión	2-ene-24	31-dic-24	
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	7%	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	100%	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos de inversión de acuerdo a la programación efectuada en el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	100%	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL	Reportes mensuales de ejecución de recursos de inversión	2-ene-24	31-dic-24	
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	7%	Seguimiento a la programación y ejecución de recursos de inversión pública de proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN	100%	Viabilizar las solicitudes de desembolso de los proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Ejecución de recursos de inversión de acuerdo a la programación efectuada en el programa VIVIR BIEN	100%	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de recursos de inversión de acuerdo a programación y metas institucionales del programa VIVIR BIEN	Reportes mensuales de ejecución de recursos de inversión	2-ene-24	31-dic-24	
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	35%	Lograr mejoras en la gestión de financiamiento, la calidad del servicio y la satisfacción del cliente	50%	Acciones que permitan el acceso a la información, la difusión y socialización de los servicios que presta el FNDR, y monitoreo a la asistencia técnica a las ETAs	2-ene-25	31-dic-25	100%	Optimización del acceso a la información y a la atención al cliente	100%	Desarrollar instrumentos y programar eventos de socialización y asistencia técnica.	Reportes semestrales de eventos de socialización y de reuniones y asistencia técnica prestada	2-ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
			Comprometer recursos de financiamiento de acuerdo a la demanda de solicitudes y la disponibilidad de recursos institucionales.	50%	Gestión eficiente de la colocación de recursos de acuerdo a demanda y disponibilidad institucional	2-ene-25	31-dic-25	100%	40% de colocación de recursos financieros para programas y proyectos efectuados de acuerdo a programación, demanda y disponibilidad	100%	Seguimiento y monitoreo a la remisión de carpetas de evaluación de financiamiento a consideración de Comité de Financiamiento	Reporte mensual de Compromiso de recursos	2-ene-24	31-dic-24	Gerencia de Gestión de Proyectos
		100%													

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional		 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL											
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación	Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica	Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora		
		%	(7)		%	(12)	(14)	(15)			%	(16)		%	(17)
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	15%	Documentos de planificación y programación de objetivos de gestión de compromiso de recursos de acuerdo a disponibilidad en programas FNDR, incrementando los recursos para nuevas operaciones de financiamiento con diversificación de sectores estratégicos.	30%	Generar información de las solicitudes de financiamiento recibidas para planificar y programar los objetivos de gestión de compromiso de recursos.	2 ene-25	31-dic-25	50%	6 reportes de registro del 100% de solicitudes	100%	Registrar las nuevas solicitudes de financiamiento.	12 reportes de registro del 100% de solicitudes	2 ene-25	31-dic-25	GGP
								50%	2 reportes de programación	100%	Elaborar cuatro reportes de programación realizados de acuerdo a la demanda y a disponibilidad de recursos.	4 reportes de programación	2 ene-25	31-dic-25	
				30%	Generar información sobre financiamientos priorizados para evaluación.	2 ene-25	31-dic-25	50%	6 reportes del 100% de proyectos priorizados	100%	Registrarlos proyectos priorizados para evaluación.	12 reportes del 100% de proyectos priorizados	2 ene-25	31-dic-25	
				40%	Generar información sobre estado de la demanda de proyectos en gestión de financiamiento.	2 ene-25	31-dic-25	50%	2 reportes de estado de evaluación	100%	Elaborar cuatro reportes de estado de la evaluación de proyectos priorizados.	4 reportes de estado de evaluación	2 ene-25	31-dic-25	
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.	20%	Evaluaciones multidisciplinarias de los proyectos priorizados.	100%	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de los proyectos priorizados.	2 ene-25	31-dic-25	50%	2 reportes de estado de proyectos	100%	Elaborar cuatro reportes del estado de gestión de financiamiento de proyectos.	4 reportes de estado de proyectos	2 ene-25	31-dic-25	GGP
						2 ene-25	31-dic-25		Demanda de financiamiento de las ETA's recolectada	100%	Promocionar Programas de Financiamiento del FNDR	1 documento de demanda de financiamiento	2 ene-25	31-dic-25	
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	5%	Información necesaria para el análisis de demanda de financiamiento, para proyectos productivos y de desarrollo (diagnóstico).	50%	Elaborar el diagnóstico a partir de la sistematización de información de proyectos productivos.	2 ene-25	31-dic-25	100%	50% de informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación	100%	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación, referidos a proyectos priorizados.	100% de informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación	2 ene-25	31-dic-25	GGP
						2 ene-25	31-dic-25	100%	1 documento de diagnóstico	100%	Analizar la información de proyectos productivos solicitados.	1 documento de diagnóstico	2 ene-25	31-dic-25	
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	20%	Proyectos financiados por el FNDR cuentan con evaluación de impacto en aplicación de la metodología del Círculo del Valor.	100%	Implementar el marco metodológico del Círculo de Valor en todos los proyectos presentados al Comité de Financiamiento para Aprobación.	2 ene-25	31-dic-25	100%	15 informes para Comité que cuentan con informe del Círculo de Valor	100%	Presentar proyectos con evaluación de impacto a los Comités de Financiamiento.	30 informes a Comité que cuentan con informe del Círculo de Valor	2 ene-25	31-dic-25	GGP

Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

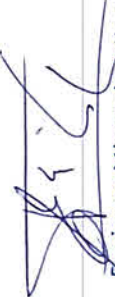
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo.Gerente de Área (firma y sello)
 Enrique Arturo Miranda Silva JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y APROBACION a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Enrique Arturo Miranda Silva JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y APROBACION a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTION DE PROYECTOS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	Generar información de las solicitudes de financiamiento recibidas para planificar y programar los objetivos de gestión de compromiso de recursos.	Registrar las nuevas solicitudes de financiamiento.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar cuatro reportes de programación realizados de acuerdo a la demanda y a disponibilidad de recursos.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Generar información sobre financiamientos priorizados para evaluación.	Registrarlos proyectos priorizados para evaluación.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar cuatro reportes de estado de la evaluación de proyectos priorizados.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.	Generar información sobre estado de la demanda de proyectos en gestión de financiamiento.	Registrar el estado de proyectos en gestión de financiamiento.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Elaborar cuatro reportes del estado de gestión de financiamiento de proyectos.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Promocionar Programas de Financiamiento del FNDR	Pasajes al interior del país Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	13.694,00	
				2-ene-25	31-dic-25	22210	5.936,00	
ACP 4	Desarrollar un producto financiero acorde a la política de acceso a nuevas fuentes de financiamiento del FNDR	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de los proyectos priorizados.	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación, referidos a proyectos priorizados.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	12.690,00
		Generar información y elaborar diagnóstico.	Un documento de diagnóstico elaborado.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	22210	9.646,00
		Elaborar dos propuestas de programas de Financiamiento.	Dos propuestas de Programas de Financiamiento elaboradas.	Papel de escritorio Productos plásticos Utiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del	Implementar el marco metodológico del Círculo de Valor en todos los proyectos presentados al Comité de Financiamiento para	Proyectos presentados a Comité de Financiamiento que cuentan con informe del Círculo de Valor.	Pasajes al interior del país Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	11.110,00
				2-ene-25	31-dic-25	22210	10.017,00	

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Implementar asistencia técnica durante la reunión de socialización del Marco Metodológico de Financiamiento Plurinacional para	Asistencia técnica brindada en reuniones de aplicación del Círculo de Valor.	Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	19.926,00
				Víaticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	12.158,00
		Brindar asistencia técnica a los sujetos de financiamiento en instalaciones del FNDR y en forma virtual.	Asistencia técnica brindada a los sujetos de financiamiento en instalaciones del FNDR.	Papel de escritorio Productos plásticos Útiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
			Asistencia técnica brindada a los sujetos de financiamiento en forma virtual (reuniones via Zoom solicitadas).	Papel de escritorio Productos plásticos Útiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Enviar solicitudes de autorización de inscripción de los proyectos en presupuesto.	Solicitudes de financiamiento remitidas para autorización de inscripción en el presupuesto.	Papel de escritorio Productos plásticos Útiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
		Elaborar informes de colocación de recursos para consideración del Comité de Financiamiento del FNDR.	Proyectos aprobados por el Comité de Financiamiento.	Papel de escritorio Productos plásticos Útiles de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00	
TOTAL								95.177,00

Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Enrique Arturo Miranda Silva JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Enrique Arturo Miranda Silva JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional	 Enrique Miranda Sitva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nat. de Desarrollo Regional

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL														Fondo Nacional de Desarrollo Regional	
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora				
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)				
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	25%	Cierre operativo y administrativo de proyectos que hayan concluido la etapa de ejecución, de acuerdo a normativa vigente en la institución.	60%	Elaborar documentación de cierre operativo de proyectos, según normativa vigente en la institución	2-ene-25	31-dic-25	100%	100 % de informes de cierre operativo emitidos.	100%	Realizar el cierre operativo del 100% de proyectos que cuenten con toda la documentación de cierre, en un plazo no mayor a 90 días desde la remisión del último documento para cierre por parte del Sujeto de Financiamiento	Informe de cierre operativo emitido.	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
				40%	Elaborar documentación de cierre administrativo de proyectos, según normativa vigente en la institución	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% de informes de cierre administrativo emitidos.	100%	Realizar el cierre administrativo del 100% de proyectos que cuenten con cierre financiero, en un plazo máximo de 60 días a partir de la recepción del informe de cierre financiero	Informe de Cierre administrativo emitido.	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación multidisciplinaria, de acuerdo con la normativa de inversión pública.		Evaluaciones multidisciplinarias de los proyectos priorizados.	100%	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de los proyectos priorizados.	2-ene-25	31-dic-25	100%	Informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación	100%	Evaluar la información y documentación de proyectos priorizados.	100% de informes de evaluación multidisciplinaria de proyectos en etapa de evaluación	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	10%	Evaluación de impacto de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor.	50%	Realizar evaluaciones de medio término de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor	2-ene-25	31-dic-25	100%	2 informes del círculo de valor de proyectos en ejecución.	100%	Aplicar el marco metodológico del Círculo de Valor a por lo menos dos proyectos en etapa de ejecución por cada programa de Financiamiento.	6 informes del círculo de valor de proyectos en ejecución emitidos	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
				50%	Realizar la evaluación ex post de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor.	2-ene-25	31-dic-25	100%	1 informe de evaluación de impacto mediante el círculo de valor emitido	100%	Aplicar el marco metodológico del Círculo de Valor a por lo menos un proyecto por cada programa de Financiamiento.	3 informes de evaluación ex post mediante el círculo de valor emitidos	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
ACP 11	Provisión para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos		Solicitudes de financiamiento con recursos garantizados		Ejecutar los procedimientos para garantizar recursos a las solicitudes de sujetos de préstamo.	2-ene-25		Recursos con destinos identificados según requerimientos de sujetos de préstamo y fideicomiso			Realizar las Provisiones para Gasto de Capital "FONDO VIAL"	recursos previstos para su ejecución	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
					Realizar las Provisiones para Gasto de Capital "PRU"				recursos previstos para su ejecución	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC							
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRUJ	15%	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa PRUJ	100%	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa PRUJ	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% de órdenes de pago emitidas	100%	Elaborar órdenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa PRUJ	Orden de Pago emitida	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL	15%	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa FONDO VIAL	100	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa FONDO VIAL	2-ene-25	31-dic-25	100%	100% de órdenes de pago emitidas	100%	Elaborar órdenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa FONDO Vial	Orden de Pago emitida	2-ene-25	31-dic-25	GGP-EC				

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL													Fondo Nacional de Desarrollo Regional	
Código POA	Acción de Corto Plazo Gestión 2025	Resultado Esperado Gestión 2025		Operación		Fecha Prevista Inicio / Fin		Resultado Intermedio Esperado		Tarea Específica		Descripción	Fecha Prevista		Área o Unidad Organizacional Ejecutora			
(5)	(6)	%	(7)	%	(12)	(14)	(15)	(16)	%	(17)		Unidad de Medida	Inicio	Fin	(18)			
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APOORTE LOCAL	15%	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos de aporte local en ejecución correspondientes al programa Recursos Propios Vivir Bien.	100%	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos de aporte local financiados con el programa RPVB	2-ene-25	31-dic-25	100% de ordenes de pago emitidas	100%	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso de aportes locales, según normativa vigente, correspondientes al programa RPVB	Orden de Pago emitida		2-ene-25	31-dic-25		GGP-EC		
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	15%	Aprobación de desembolsos solicitados por sujetos de financiamiento con proyectos en ejecución correspondientes al programa Recursos Propios Vivir Bien.	100%	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa RPVB	2-ene-25	31-dic-25	100% de ordenes de pago emitidas	100%	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa RPVB	Orden de Pago emitida		2-ene-25	31-dic-25		GGP-EC		
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública	5%	Atención al cliente en todas las modalidades de asistencia técnica	100%	Implementar asistencia técnica durante la reunión de socialización del Marco Metodológico de Financiamiento Plurianacional para Vivir Bien - Circulo de Valor FNDR, en las etapas de ejecución y cierre del proyecto	2-ene-25	31-dic-25	100% de informes de asistencia técnica brindada en reuniones de circulo de valor en proyectos en ejecución y cierre emitidos	100%	Asistencia técnica brindada en el 100% de reuniones de aplicación del Circulo de Valor.	Informe de Circulo de Valor de proyectos en etapas de ejecución y cierre emitido.		2-ene-25	31-dic-25		GGP-EC		
TOTAL		100%																

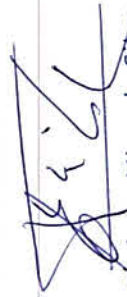
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)	Jefe (a) del Departamento (firma y sello)	Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)
 Sergio Daniel Altamirano Alvarez JEFE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE Fondo Nal. de Desarrollo Regional	 Sergio Daniel Altamirano Alvarez JEFE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE Fondo Nal. de Desarrollo Regional	 Enrique Miranda Sitva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)	
					Inicio	Fin	Objeto del Gasto	Monto Bs.
ACP 2	El 100% de los proyectos priorizados cuentan con la aprobación pertinente de la máxima instancia y cumplen con el ciclo de gestión de proyectos en el marco de las políticas de reactivación y desarrollo regional.	Elaborar documentación de cierre operativo de proyectos, según normativa vigente en la intuición	Realizar el cierre operativo del 100% de proyectos que cuenten con toda la documentación de cierre, en un plazo no mayor a 90 días desde la remisión del último documento para cierre por parte del Sujeto de Financiamiento	Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	9.944,00
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	3.710,00
		Elaborar documentación de cierre administrativo de proyectos, según normativa vigente en la intuición		Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
ACP 3	Asegurar que el 100% de las solicitudes de financiamiento para proyectos priorizados reciban una evaluación	Elaborar informes de evaluación multidisciplinaria de los proyectos priorizados.	Evaluar la información y documentación de proyectos priorizados.	Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	5.716,00
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	4.452,00
ACP 5	Asegurar que el 100% de los proyectos financiados por el FNDR, sean evaluados con la metodología del Círculo del Valor.	Realizar evaluaciones de medio término de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor.	Aplicar el marco metodológico del Círculo de Valor a por lo menos dos proyectos en etapa de ejecución por cada programa de Financiamiento.	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	5.330,00
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	3.339,00
ACP 11	Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	Realizar la evaluación ex post de proyectos financiados por el FNDR, aplicando la metodología del Círculo del Valor.	Aplicar el marco metodológico del Círculo de Valor a por lo menos un proyecto por cada programa de Financiamiento.	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA.00	
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	5.330,00
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	3.339,00
ACP 11	Provision para Gastos de Inversión a través de la ejecución de proyectos	Ejecutar los procedimientos para garantizar recursos a las solicitudes de sujetos de préstamo.	Realizar las Provisiones para Gasto de Capital "FONDO VIAL"	recursos para el programa "FONDO VIAL"	2-ene-25	31-dic-25	99100	46.985.236,14
				recursos para el programa "PRUJ"	2-ene-25	31-dic-25	99100	63.175.863,76
				recursos para el programa "RECURSOS PROPIOS VIVIR BIEN"	2-ene-25	31-dic-25	99100	113.212.927,38

FNDR - PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.	Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL					Fondo Nacional de Desarrollo Regional		
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)			
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del	Monto Bs.		
ACP 12	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa PRIU.	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa PRIU	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa PRIU	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Productos de minerales no metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110			
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210			
ACP 13	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa FONDO VIAL.	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa Fondo Vial	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa Fondo Vial	Provisiones para Gastos de Capital	2-ene-25	31-dic-25	53420	5.935.531,00		
				Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Productos de minerales no metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110			
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210			
				Provisiones para Gastos de Capital	2-ene-25	31-dic-25	53420	19.088.230,00		
				Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
				Productos de minerales no metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00			
ACP 14	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN APORTE LOCAL.	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos de aporte local financiados con el programa RPVB	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso de aportes locales, según normativa vigente, correspondientes al programa RPVB	Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110			
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210			
				Provisiones para Gastos de Capital	2-ene-25	31-dic-25	99100	20.000.000,00		

Código: 862		Sigla: F.N.D.R.		Nombre de la Entidad: FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL						Fondo Nacional de Desarrollo Regional	
Código POA (5)	Acción de Corto Plazo Gestión 2025 (6)	Operación (12)	Tarea (17)	Bien o Servicio Demandado (19)	Fecha en la que se requiere (20)		Presupuesto de Gastos (Bs.) (21)				
					Inicio	Fin	Partida por Objeto del Gasto	Monto Bs.			
ACP 15	Procesar el 100% de las solicitudes de desembolso de los sujetos de préstamos con proyectos financiados por el programa VIVIR BIEN.	Elaborar documentación de aprobación de solicitudes de desembolso de proyectos financiados con el programa RPVB	Elaborar ordenes de pago del 100% de desembolsos que cumplan con toda la documentación para desembolso, según normativa vigente, correspondientes al programa RPVB	Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
				Productos de minerales no metálicos y plásticos	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110				
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210				
ACP 20	Procesar la aprobación del 100% de las solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública.	Implementar asistencia técnica durante la reunión de socialización del Marco Metodológico de Financiamiento Plurinacional para Vivir Bien - Círculo de Valor FNDR, en las etapas de ejecución y cierre del proyecto.	Asistencia técnica brindada en el 100% de reuniones de aplicación del Círculo de Valor.	Provisiones para Gastos de Capital	2-ene-25	31-dic-25	53420	53.846.588,00			
				Papel de escritorio	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
				Útiles de escritorio y oficina	2-ene-25	31-dic-25	CONSIDERADO EN EL PROGRAMA 00				
				Pasajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22110	21.832,00			
				Viáticos por viajes al interior del país	2-ene-25	31-dic-25	22210	18.684,00			
TOTAL									322.326.052,28		
Encargado (a) de la elaboración (firma y sello)			Jefe (a) del Departamento (firma y sello)			Vo.Bo. Gerente de Área (firma y sello)					
 Sergio Daniel Altamirano Álvarez JEFE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE Fondo Nal. de Desarrollo Regional			 Sergio Daniel Altamirano Álvarez JEFE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN Y CIERRE Fondo Nal. de Desarrollo Regional			 Enrique Miranda Silva GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS a.i. Fondo Nal. de Desarrollo Regional					

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL



SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

POA - GESTIÓN 2025

ESCALA SALARIAL

Septiembre de 2024
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia

Elaborado por: Departamento de Planificación y Gestión - Gerencia de Gestión y Sistemas FNDR

ANEXO 1

ESCALA SALARIAL

(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 862 - FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
 FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
 ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS


 Roger N. Espejo Ossi
 JEFE DPTO. DE GESTIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° DE ITEMS	SUELDO O HABER BASICO MENSUAL	COSTO MENSUAL
Superior	1	Director General Ejecutivo	1	20.723	20.723
Ejecutivo	2	Gerente	3	20.581	61.743
Ejecutivo	3	Coordinador General	1	20.437	20.437
Ejecutivo	4	Jefe de Departamento I	6	18.649	111.894
Ejecutivo	5	Jefe de Departamento II	5	17.989	89.945
Operativo	6	Analista I	1	15.841	15.841
Operativo	7	Analista II	7	14.574	102.018
Operativo	8	Analista III	10	13.076	130.760
Operativo	9	Técnico I	14	11.343	158.802
Operativo	10	Técnico II	13	9.846	127.998
Operativo	11	Técnico III	17	7.326	124.542
Operativo	12	Técnico IV	1	6.661	6.661
Operativo	13	Técnico V	6	6.334	38.004
Operativo	14	Técnico VI	12	5.120	61.440
Operativo	15	Auxiliar I	4	4.803	19.212
Operativo	16	Auxiliar II	4	4.252	17.008
Operativo	17	Auxiliar III	4	3.543	14.172
TOTAL N° DE ITEMS				109	
TOTAL COSTO MENSUAL					1.121.200
TOTAL COSTO ANUAL					13.454.400

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Fondo Nacional de Desarrollo Regional
 Depto. Gestión de Recursos Humanos - 665


 Roger N. Espejo Ossi
 JEFE DPTO. DE GESTIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional


 Patricia Alvarado
 ASISTENTE DE FUNCIONES
 DEPTO. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Fondo Nat. de Desarrollo Regional

COPIA LEGALIZADA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

La Paz, 24 MAYO 2024

160

VISTOS:

El Fondo Nacional de Desarrollo Regional mediante nota CITE: DGE-GGS-FZS-2955-CAR/24, solicita aprobación de la escala salarial, en aplicación al Decreto Supremo N° 5155 de 1 de mayo de 2024.

CONSIDERANDO:

Que el Inciso b), Artículo 3 del Decreto Supremo N° 5155, establece el Incremento Salarial de hasta el tres por ciento (3%) para las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

Que el Parágrafo I de la Disposición Final Segunda del meritado Decreto Supremo N° 5155 señala que para su cumplimiento, las entidades deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la escala salarial modificada y aprobada mediante Resolución de la Máxima Instancia legalmente facultada hasta el 17 de mayo de 2024, de acuerdo a la estructura organizacional establecida para el sector público, para su correspondiente evaluación y aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en aplicación de la Disposición Final Tercera del mencionado Decreto Supremo, el Incremento Salarial tendrá efecto retroactivo al 1 de enero de 2024.

Que la Resolución Ministerial N° 386 de 11 de noviembre de 2021 aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, determinando los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las Entidades del Sector Público, emergentes de creación de ítems, crecimiento vegetativo, reordenamiento administrativo e incremento salarial.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del precitado Reglamento determina que las entidades beneficiarias previstas en los Decretos Supremos que dispongan el Incremento Salarial, remitirán al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales modificadas y aprobadas mediante norma de la Máxima Instancia Legalmente Facultada, adjuntando los Informes Técnico y Legal respectivos, para su correspondiente aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en atención a los requisitos exigidos por el Decreto Supremo N° 5155 así como por el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, el Fondo Nacional de Desarrollo Regional emitió la Resolución N° CE-010/2024 de 14 de mayo de 2024, sustentada en los informes técnico y jurídico correspondientes, a fin de continuar con el proceso de aprobación de la escala salarial.

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO

COPIA LEGALIZADA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS

160



Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/USP/INF. N° 037/2024, emitido por la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria y el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto. N° 097/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, consideran procedente la aprobación de escala salarial para la mencionada entidad.

Que en el marco del Parágrafo IV, Artículo 8 de la Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente para la presente gestión, la información que sea presentada ante los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas, y de Planificación del Desarrollo, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada Entidad.

Que en aplicación del Artículo 4 de la Ley N° 1546 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2024, publicada el 31 de diciembre de 2023 y la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad solicitante, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales vigentes.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en aplicación de la normativa citada precedentemente.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la escala salarial para el Fondo Nacional de Desarrollo Regional, con incremento salarial del tres por ciento (3%) con retroactividad al 1 de enero de 2024, constituida por 109 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.121.200.- (Un Millón Ciento Veintiún Mil Doscientos 00/100 Bolivianos) financiado con fuente 20 "Recursos Específicos" y organismo financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

SEGUNDO.- En observancia a lo dispuesto por la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la correcta aplicación de la escala salarial y la ejecución del grupo 10000 "Servicios Personales", es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, a cuyo efecto deberá cumplir las normas legales vigentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Marcelo Montenegro Gómez García
MINISTRO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Elmer Nicolás Quisbert Mamani
Encargado de Archivo Legal
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO

COPIA LEGALIZADA

160



ANEXO 1
ESCALA SALARIAL - FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 862 - FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORG. FIN.: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nº DE ÍTEMS	SUELDO O HABER BASICO MENSUAL	COSTO MENSUAL
Superior	1	Director General Ejecutivo	1	20.723	20.723
	2	Gerente	3	20.581	61.743
	3	Coordinador General	1	20.437	20.437
Ejecutivo	4	Jefe de Departamento I	6	18.549	111.894
	5	Jefe de Departamento II	5	17.989	89.945
Operativo	6	Analista I	1	15.841	15.841
	7	Analista II	7	14.574	102.018
	8	Analista III	10	13.076	130.760
	9	Técnico I	14	11.343	158.802
	10	Técnico II	13	9.846	127.998
	11	Técnico III	17	7.326	124.542
	12	Técnico IV	1	6.661	6.661
	13	Técnico V	6	6.334	38.004
	14	Técnico VI	12	5.120	61.440
	15	Auxiliar I	4	4.803	19.212
	16	Auxiliar II	4	4.252	17.008
	17	Auxiliar III	4	3.543	14.172
TOTAL NUMERO DE ÍTEMS			109		
TOTAL COSTO MENSUAL					1.121.200
TOTAL COSTO ANUAL					13.454.400

Maria Elena Angelier Bernal
GERENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Gerente de Desarrollo Regional

Gerente de Desarrollo Regional

Gerente de Desarrollo Regional

Cristian Morales Vargas Haro
GERENTE DE FINANZAS a.i.
Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Gerente de Desarrollo Regional

Gerente de Desarrollo Regional

Zorion Pedro Mamani Ticona
Vicepresidente de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS

La Paz, 24 MAYO 2024
MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 248/2024



Señor
Fernando Mita Rodríguez
Director General Ejecutivo
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
Presente. -

Ref.: Aprobación de Escala Salarial

De mi consideración:

Cursa en este Despacho su nota CITE: DGE-GGS-FZS-2955-CAR/24, mediante la cual remite antecedentes referidos a la aprobación de la escala salarial a favor de la entidad a su cargo; al respecto, en el marco de la Disposición Final Segunda del Decreto Supremo N° 5155 de 1 de mayo de 2024, se ha procedido a aprobar la misma, que se adjunta en copia legalizada para los fines que correspondan.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.



[Signature]
Zenon Pedro Mamani Ticona
Vicepresidente de Presupuesto
y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

H.R.: 2024-21414-R
RPMT/GVC/CGG/SMM/Edson Surco
Adj. Lo indicado (Fs. 3)
Cc. Archivo